

## 北海道銀行 電子債権サービス 機能追加一覧

項番	機能名	機能概要
1	支払期日を最大10年まで拡大	発生記録等における支払期日の指定範囲について、現在の最大1年から拡大され、最大10年まで可能となります。
2	先方負担手数料機能の追加	<p>発生記録（債務者請求）について、債務者側からの記録請求にあたり、諸手数料を先方負担（債権者負担）とするため、入力した債権金額から諸手数料を控除の上、記録請求を行なうことが可能となります。合わせて、諸手数料の基準となる「記録手数料」の画面表示も行ないます。</p> <p>※諸手数料を先方負担（債権者負担）としている場合、諸手数料の控除の計算を画面上で行なえるようにし、債務者の利便性を図ります。</p>
3	取引先情報ファイル登録機能の拡充	<p>「取引先情報ファイル」を用いて取引先情報を登録する際、「取引先情報ファイル」内に重複する取引先情報が存在した場合、または「取引先情報ファイル」内の取引先情報が既に登録済みの取引先情報と重複した場合に、重複する取引先情報をエラーとする事が可能となります。</p> <p>「取引先情報ファイル」を用いて取引先情報を登録する際、登録方法として「全取引先を削除し追加」を選択し全ての取引先情報を最新化する場合、「他行の取引先情報」については過去に登録済み分を含め、すべて画面から口座確認を実施するよう変更となりました。これにより「他行の取引先情報」の「法人名／個人事業者名」は口座確認時点の最新となります。</p>
4	債権者／債務者向け債権情報照会機能の拡充	<p>債権者ならびに債務者が頻繁に利用する債権情報の照会機能について、目的ベースでのメニュー構成とし、操作性・利便性の提供を図ります。</p> <p>※現在の「債権照会（開示）」に加え、受取債権の確認、入金予定の確認、支払予定の確認など、目的ベースで確認が行なえるようになります。</p>
5	通知情報の表示改善、通知情報一覧の検索機能、未既読管理機能の拡充	<p>トップ画面に表示される通知情報について、どのような通知が未読になっているか示唆するため、未読の通知件数を「通知種類（概要）」毎に表示するよう改善します。また通知情報一覧から通知情報を検索する際も「通知種類（概要）」による検索が可能となります。</p> <p>通知情報一覧で表示される各通知情報について、複数の選択もしくは全件の選択を可能とし、一括にて未読／既読／削除することが可能となります。</p> <p>通知情報一覧で表示される各通知情報の「取引概要」表示について、今までの発生記録・譲渡記録の成立系通知、承諾依頼通知時の表示に加え、取消に関する通知、不成立に関する通知時も「取引概要」を表示するよう拡大します。</p>

6	非同期開示の支払期日の指定可能期間の拡大	債権照会（開示）にて「一括予約照会（非同期）」を選択し検索を行なう場合の支払期日の指定可能期間を4ヶ月から1年に拡大します。
7	一括記録請求の取引先名表示機能	<p>「一括記録請求ファイル」による一括記録請求時、各請求明細を表示する画面に取引相手情報として利用者番号・口座情報を表示しています。今回、該当画面において取引相手情報として「法人名／個人事業者名」を追加表示し内容確認の利便性を図ります。</p> <p>※「法人名／個人事業者名」の表示には利用者（請求者）の取引先情報を用いることから、事前に取引先情報の登録が必要となります。</p>
8	取引結果における取引先名の差分明示機能	<p>利用者（請求者）の取引先情報を用いて記録請求を行なう取引において、取引相手情報の「法人名／個人事業者名」が表示される機能が追加【前記、項番7：一括記録請求の取引先名表示機能を参照】となりますが、記録請求の仮登録時と承認後の取引結果で「法人名／個人事業者名」に差分が生じた場合、利用者（請求者）に注意喚起と取引先情報の更新を促す旨、画面上に明示します。</p> <p>※利用者（請求者）の取引先情報は、取引先情報の登録時に口座確認により「法人名／個人事業者名」を取得していますが、登録以降の社名変更等により、取引先情報の「法人名／個人事業者名」が最新でなくなる場合があります。その場合には、仮登録時は「旧法人名／個人事業者名」が表示され、承認後の取引結果においては「新法人名／個人事業者名」が表示されることとなります。</p> <p>※差分明示機能を提供する取引は、「一括記録請求」、「複数発生記録請求」、「複数譲渡記録請求」となります。</p>
9	パスワード管理機能の改善	「承認パスワード」の有効期限切れ後のログイン時には「承認パスワード」の変更を促す画面に遷移しますが、変更事由や必要性などの補足説明が表示されます。また、「承認パスワード入力欄」に対して文字列の貼り付けが可能となります。
10	取引先管理の権限に関する補足説明追加	取引先情報の登録・変更等の更新は、業務権限として「取引先管理権限」または「記録請求権限」のいずれかを保有している場合に可能としています。今回、「記録請求権限」の説明において、取引先管理が行なえることを明示しました。
11	承認未承認状況一覧の検索機能の改善	承認未承認状況一覧では、再鑑取引について、承認分（当日含め、過去14日分）、未承認分の照会を可能としています。今回、当一覧照会での検索条件の指定方法と検索内容の改善を図ります。
12	分割譲渡予約中債権の譲受人からの開示に対する結果内容の変更	<p>分割譲渡予約中債権について、譲受人から債権照会（開示）を行なった場合、開示結果の記録番号、債権金額、未決済金額には、分割後の債権金額、分割後の記録番号、分割後の未決済金額が表示されます。</p> <p>※今までは、原債権（分割前）の情報で表示されていました。</p> <p>【当一覧での概要説明のみ】</p>
13	分割譲渡予約中債権の譲渡人からの分割記録の予約取消機能追加	<p>分割譲渡予約中債権について、譲渡人から「分割譲渡の予約」取消がされた場合、「譲渡記録の予約」取消がなされ、「分割記録の予約」取消はされませんでした。また「分割記録の予約」取消を行なうこともできませんでした。</p> <p>今回、「分割記録のみ予約」状態となった場合に、譲渡人において、「分割記録の予約」取消が可能となります。</p> <p>【当一覧での概要説明のみ】</p>

## 支払期日を最大10年まで拡大（機能追加一覧：項番1）

### 概要

- 発生記録等における支払期日の指定範囲について、現在の最大1年から拡大され、最大10年まで可能となります。  
【対象サービスは、発生記録（債務者請求方式または、債権者請求方式、いずれも複数発生記録を含む）、変更記録、記録の訂正・回復、一括記録となります】

### 1. 債権発生請求タブから「債務者請求」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

道銀 花子ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/08/01 16:04:36

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー ①

債務者請求	発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。
債権者請求	発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

① 債務者請求ボタンをクリックします。

### 2. 発生記録（債務者請求）メニューから「登録」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

道銀 花子ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/00/01 16:04:42

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー ②

登録	債務者として債権を発生させます。
取消	債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取り消します。 (発生日を含む営業日以内)

② 登録ボタンをクリックします。

### 3. 発生記録（債務者）請求仮登録画面にて支払期日の指定

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
支払金額(円) (必須)	777,777 (半角数字10桁以内)
支払期日 (必須) ③	2029/08/01 (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。 ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。
振出日(電子記録年月日) (必須)	2019/08/01 (YYYY/MM/DD)
譲渡制限有無(必須)	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有

ページの先頭に戻る

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力  
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号	00000MUE6
金融機関コード(必須)	0116 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	207 (半角数字3桁)

金融機関選択

③ 支払期日を指定します。支払期日は振出日の最大10年後の応答日まで指定可能です。

## 先方負担手数料機能の追加（機能追加一覧：項番2）

### 概要

■発生記録（債務者請求）について、債務者側からの記録請求にあたり、諸手数料を先方負担（債権者負担）とするため、入力した債権金額から諸手数料を控除の上、記録請求を行なうことが可能となります。合わせて、諸手数料の基準となる「記録手数料」の画面表示も行ないます。

※諸手数料を先方負担（債権者負担）とした場合、諸手数料の控除の計算を画面上で行なえるようにし債務者の利便性を図ります。

※当機能は、債務者側が発生記録（債務者請求）を行なうにあたり、諸手数料を先方（債権者側）負担とする場合に、債権金額から諸手数料を控除し債権金額を計算するものであり、諸手数料を当行より直接、先方（債権者側）へ請求するものではありません。また、発生記録（債務者請求）に伴う「発生記録手数料」は引続き、ご指定の口座より引落しとなりますのでご留意願います。

### 基準手数料 額の確認

今回、諸手数料の控除を計算するにあたり、基準となる手数料額（税込）を一律に設定しています。

基準となる手数料額（税込）については、管理業務メニュー／企業情報管理から照会が可能です。

### 1. 管理業務タブから「企業情報管理」を選択

The screenshot shows the 'Management Business' menu with the following items:

メニュー名	説明
取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
① 企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

① 企業情報管理ボタンをクリックします。

### 2. 企業情報管理メニューから「照会」を選択

The screenshot shows the 'Company Information Management' menu with the following items:

メニュー名	説明
変更	企業情報を変更します。
② 照会	企業情報を照会します。

② 照会ボタンをクリックします。



### 3. 企業情報詳細画面の表示【先方負担手数料】

北海道銀行 電子債権サービス

道銀 太郎 ログイン中  
 ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
 最終操作日時：2019/07/19 10:58:50

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報詳細 SCRKJK12101

① 詳細を確認 印刷

企業詳細は以下の通りです。

■ 当方負担手数料  
 発生記録(債務者請求)の記録手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料		
		適用される手数料(円)		
		同一店宛	当行本支店宛	他行宛
適用中	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)		
		324	324	648
変更予定	-	-	-	-

ページの先頭に戻る

■ 先方負担手数料  
 発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料		
		適用される手数料(円)		
		同一店宛	当行本支店宛	他行宛
適用中	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)		
		324	324	648
変更予定	-	-	-	-

戻る 印刷

ページの先頭に戻る

先方負担手数料【発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します】

- 発生記録(債務者請求)時、諸手数料を先方負担とする場合の「基準手数料」が表示されます。
- 「基準手数料」は、当行が定めている「発生記録手数料」額(税込)を基準として一律に設定しています。(尚、お客様にて変更することが可能です)
- 「基準手数料」は、発生記録(債務者)請求仮登録時に「先方負担手数料」として、画面上に表示されます。
- 先方負担の「基準手数料」額を債権金額から控除します。

北海道銀行 電子債権サービス

道銀 太郎 ログイン中  
 ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
 最終操作日時：2019/07/19 10:38:39

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者	先方負担手数料(円)	324
支払金額(円)	300,000	記録手数料(円)	324
債権金額(円)	299,676		
支払期日	2018/06/12		
振出日(電子記録年月日)	2019/07/19		

【発生記録(債務者)請求仮登録画面】

#### 4. 企業情報詳細画面の表示【当方負担手数料】

北海道銀行 電子債権サービス

道銀 太郎 ログイン中  
 ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
 最終操作日時: 2019/07/19 10:58:50

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報詳細 SCRKJK12101

① 詳細を確認 印刷

企業詳細は以下の通りです。

**■ 当方負担手数料**  
 発生記録(債務者請求)の記録手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料		
		適用される手数料(円)		
		同一店宛	当行本支店宛	他行宛
適用中	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)		
		324	324	648
変更予定	-	-	-	-

ページの先頭に戻る

**■ 先方負担手数料**  
 発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料		
		適用される手数料(円)		
		同一店宛	当行本支店宛	他行宛
適用中	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)		
		324	324	648
変更予定	-	-	-	-

戻る 印刷

当方負担手数料【発生記録(債務者請求)の記録手数料として使用します】

- 発生記録(債務者請求)時、諸手数料を当方負担とする場合の「基準手数料」が表示されます。
- 「基準手数料」は、当行が定めている「発生記録手数料」(税込)を基準として一律に設定しています。お客様にて「基準手数料」を変更することが可能ですが当行が定めている「発生記録手数料」額が変更となるものではありませんので、ご注意願います。
- 「基準手数料」は、発生記録(債務者)請求仮登録時に「記録手数料」として、画面上に表示されます。
- 当方負担の「基準手数料」は、債権金額から控除されません。

北海道銀行 電子債権サービス

道銀 太郎 ログイン中  
 ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
 最終操作日時: 2019/07/19 10:38:39

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

**■ 発生記録情報**

● 基本情報

請求者区分	債務者	先方負担手数料(円)	0(当方負担)
支払金額(円)	300,000	記録手数料(円)	324
債権金額(円)	300,000		
支払期日	2019/08/31		
振出日(電子記録年月日)	2019/07/19		

【発生記録(債務者)請求仮登録画面】

## 発生記録

発生記録（債務者請求）時の「手数料負担条件」の選択、手数料の表示について説明します。

手数料負担条件は、「当方負担」、「先方負担（登録済み金額）」、「先方負担（指定金額）」より選択することとなります。

### 1. 債権発生請求タブから「債務者請求」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

道銀 太郎 ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/07/19 10:31:17

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

① 債務者請求	発生記録（債務者請求）の登録／取消を行います。
債権者請求	発生記録（債権者請求）の登録／取消を行います。

① 債務者請求ボタンをクリックします。

### 2. 発生記録（債務者請求）メニューから「登録」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

道銀 太郎 ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/07/19 10:31:39

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録（債務者請求）メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

② 登録	債務者として債権を発生させます。
取消	債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。 (発生日を含む各営業日以内)

② 登録ボタンをクリックします。

### 3. 発生記録（債務者）請求仮登録画面

北海道銀行 電子債権サービス

道銀 太郎 ログイン中  
 ビジネスWEBへ戻る   ログアウト  
 最終操作日時：2019/07/19 10:32:39

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
その他請求
管理業務

債務者請求   債権者請求

発生記録(債務者) 請求仮登録
SCKACR11101

① 仮登録内容を入力
⇒
② 仮登録内容を確認
⇒
③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
 振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)
決済口座選択

<b>支店コード(必須)</b>	[ 01 ] (半角数字3桁)	支店選択
<b>口座種別(必須)</b>	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
<b>口座番号(必須)</b>	[ 0206412 ] (半角数字7桁)	
<b>請求者Ref.No.</b>	[ ] (半角英数字40文字以内)	

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
<b>支払金額(円)(必須)</b> ③	[ 300,000 ] (半角数字10桁以内)
<b>支払期日(必須)</b>	[ 2019/08/12 ] (YYYY/MM/DD) <small>振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。</small>
<b>振出日(電子記録年月日)(必須)</b>	[ 2019/07/19 ] (YYYY/MM/DD)
<b>譲渡制限有無(必須)</b>	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有

[ページの先頭に戻る](#)

● 債権者情報(請求先情報)
取引先選択
 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号	[ ]	金融機関選択
<b>金融機関コード(必須)</b>	[ 0116 ] (半角数字4桁)	
<b>支店コード(必須)</b>	[ 207 ] (半角数字3桁)	
<b>口座種別(必須)</b>	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
<b>口座番号(必須)</b>	[ 0100359 ] (半角数字7桁)	
<b>取引先登録名</b>	[ ] (全角60文字以内)	

[ページの先頭に戻る](#)

● 手数料負担

<b>手数料(必須)</b> ④	<input type="radio"/> 当方負担 <input checked="" type="radio"/> 先方負担(登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担(指定金額) <small>「手数料」は、消費税等を含みます。</small>
------------------	--

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

<b>担当者</b>	道銀 太郎
<b>コメント</b>	[ ] (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る
仮登録の確認へ

■ 先方負担手数料

発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料			
		適用される手数料(円)			
		同一店宛	当行本支店宛	他行宛	
適用中	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)	324	324	648
変更予定	-	-	-	-	-

[ページの先頭に戻る](#)

戻る
印刷

③ 支払金額欄に手数料控除前の債権金額を入力します。  
【旧項目名：債権金額】

④ 手数料負担の条件を選択します。

⑤ 仮登録の確認へボタンをクリックします。

※ 先方負担(登録済み金額)を選択した場合は、先方負担手数料として適用中の基準手数料を使用します。

【企業情報管理詳細画面】

#### 4. 発生記録（債務者）請求仮登録確認画面

北海道銀行 電子債権サービス

道銀 太郎 ログイン中  
 ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
 最終操作日時：2019/07/19 12:44:51

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者) 請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。  
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	00000H2A7
法人名/個人事業者名	(株)道銀建設
口座	0116 北海道銀行 101 本店営業部 当座 0206412 カトクバンクセ
請求者Ref No.	

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報			
請求者区分	債務者		
支払金額(円)	300,000	先方負担手数料(円)	324
債権金額(円)	299,676	記録手数料(円)	324
支払期日	2019/06/12		
振出日(電子記録年月日)	2019/07/19		
譲渡制限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。

ページの先頭に戻る

■ 債権者情報(請求先情報)

利用者番号	00000H806
法人名/個人事業者名	0116テスト法人4
口座	0116 北海道銀行 007 亀田支店 当座 0100359
取引先登録名	

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	道銀 太郎
コメント	

ページ先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

- ⑥ 前画面にて入力した支払金額となります。
- ⑧ 適用中の先方負担手数料を表示します
- ⑨ 適用中の当方負担手数料を参考として表示します。
- ⑦ 支払金額から先方負担手数料を控除した金額を債権金額とし発生記録請求を行います。
- ⑩ 仮登録の実行ボタンをクリックします。

## 基準手数料額の変更

今回、諸手数料の控除を計算するにあたり、基準となる手数料額（税込）については、当行が定めている「発生記録手数料」額（税込）を一律に設定しています。

基準手数料額（税込）については、お客様にて変更することが可能です。ここでは「先方負担手数料」の変更操作について説明します。

### 1. 管理業務タブから「企業情報管理」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

道銀 太郎 ログイン中

ビジネスWEBへ戻る ログアウト

最終操作日時：2019/07/19 10:58:33

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- ① 企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。

① 企業情報管理ボタンをクリックします。

### 2. 企業情報管理メニューから「変更」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

道銀 太郎 ログイン中

ビジネスWEBへ戻る ログアウト

最終操作日時：2019/07/19 10:58:46

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報管理メニュー SCCMNU12707

■ 企業情報管理メニュー

- ② 変更 企業情報を変更します。
- 照会 企業情報を照会します。

② 変更ボタンをクリックします。

### 3. 企業情報変更画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債19 ログイン中

ビジネスWEBへ戻る ログアウト

最終操作日時：2019/07/19 15:21:40

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SCRJK11101

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了

変更内容を入力してください。  
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

■ 先方負担手数料

発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	操作	適用開始日	基準手数料		
			適用される手数料(円)		
			同一店宛	当行本店宛	他行宛
適用中	③ 変更	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)		
			324	324	648
変更予定	追加	-	-	-	-

戻る 変更内容の確認へ

ページの先頭に戻る

③ 変更ボタンをクリックします。



#### 4. 手数料変更画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電値19ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2019/07/19 15:22:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

手数料変更 SCRJK11104

① 手数料を変更

手数料情報を入力の上、「反映」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 対象手数料

対象手数料 先方負担手数料(適用中)

■ 手数料情報

2019/07/19  
手数料変更以降の、発生記録の仮登録から、変更後の手数料が適用されます。なお、手数料変更前に仮登録済み(未承認)のお取引には、変更後の手数料は適用されませんので、ご注意ください。  
○ 旧標準(常に最新の標準手数料を使用する)  
● 使用しない(個別に登録した手数料を使用する)

● 個別手数料 標準手数料読込  
「手数料」は、消費税を含みます。

手数料(円)

同一店宛	216 (半角数字4桁以内)
当行本支店宛	216 (半角数字4桁以内)
他行宛	432 (半角数字4桁以内)

戻る 反映

④ 使用しない(個別に登録した手数料を使用する)を選択します。

⑤ 手数料金額を税込で入力します。

⑥ 反映ボタンをクリックします。

#### 5. 変更内容の確認画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電値19ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2019/07/19 15:23:21

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SCRJK11101

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

変更内容を入力してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 先方負担手数料  
発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	操作	適用開始日	基準手数料		
			同一店宛	当行本支店宛	他行宛
適用中	変更	2019/07/19	216	216	432
変更予定	追加	-	-	-	-

戻る 変更内容の確認へ

⑦ 適用開始日を確認します。

⑧ 手数料金額を確認します。

⑨ 変更内容の確認へボタンをクリックします。

## 6. 変更内容の承認画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債19ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/07/19 15:23:38

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更確認 SCRKJK11102

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか？  
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 先方負担手数料  
発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料		
		適用される手数料(円)		
		同一店宛	当行本支店宛	他行宛
適用中	2019/07/19	使用しない(個別に登録した手数料を使用する)		
		216	216	432
変更予定	-	-	-	-

承認パスワード

承認パスワード(必須)  ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更の実行

⑩ 承認パスワードを入力します。

⑪ 変更の実行ボタンをクリックします。

## 7. 変更内容の完了画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債19ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/07/19 15:24:02

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更完了 SCRKJK11103

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了

印刷

企業情報の変更が完了しました。

■ 先方負担手数料  
発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料		
		適用される手数料(円)		
		同一店宛	当行本支店宛	他行宛
適用中	2019/07/19	使用しない(個別に登録した手数料を使用する)		
		216	216	432
変更予定	-	-	-	-

トップへ戻る 印刷

# 取引先情報ファイル登録機能の拡充（機能追加一覧：項番3）

## 概要

■ 「取引先情報ファイル」を用いて取引先情報を登録する際、「取引先情報ファイル」内に重複する取引先情報が存在した場合、または「取引先情報ファイル」内の取引先情報が既に登録済みの取引先情報と重複した場合に、重複する取引先情報をエラーとする事が可能となります。

「取引先情報ファイル」を用いて取引先情報を登録する際、登録方法として「全取引先を削除し追加」を選択し全ての取引先情報を最新化する場合、「他行の取引先情報」については過去に登録済み分を含め、すべて画面から口座確認を実施するよう変更となりました。これにより「他行の取引先情報」の「法人名/個人事業者名」は口座確認時点の最新となります。

## 1. 管理業務タブ「取引先ファイル登録」を選択

0116電値14:ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/07/24 10:48:48

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

① 取引先ファイル登録ボタンをクリックします。

## 2. 取引先情報ファイル登録画面【登録方法：追加のみ】

0116電値14:ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/07/24 10:49:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録 SCRTSK14101

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録内容を確認 ⇒ ③ 登録完了

登録する内容を入力し、「登録内容の確認」ボタンを押してください。  
登録方法で「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録されている取引先はすべて削除されます。  
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。  
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。  
（必須）欄は必ず入力してください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名（必須）	C:\Users\Y01 0265\Downloads\取引先情報.txt 参照... (アップロードファイル選択)
ファイル形式（必須）	<input type="radio"/> 集信1形式 <input checked="" type="radio"/> 総合振込形式 <input type="radio"/> CSV形式
登録方法（必須） ②	<input checked="" type="radio"/> 追加のみ <input type="radio"/> 全取引先を削除し追加 <input type="checkbox"/> 重複登録を許容しない （同一口座となる取引先の重複登録は、許容せず登録対象外（エラー）とします。）
登録債権金額（※1）	<input type="checkbox"/> ファイル中の金額を債権金額として登録 <input checked="" type="radio"/> すべての取引先に当方負担を適用 <input type="radio"/> すべての取引先に先方負担を適用 「手数料」は、消費税等を含みます。
手数料（※1）（※2）	-
所属グループ（※1）	-

（※1）ファイル形式が「集信1形式」または「総合振込形式」の場合、選択可能です。  
（※2）「手数料」は、発生記録（債権者請求）でのみの利用となります。

③ 戻る 登録内容の確認へ

② 登録方法「追加のみ」・「重複登録を許容しない」を選択します。

③ 登録内容の確認へボタンをクリックします。

### 3. 取引先情報ファイル登録確認画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債14.ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/07/24 10:52:10

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録確認 SCRTSK14102

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録内容を確認 ⇒ ③ 登録完了

以下の内容で取引先ファイルの登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。  
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。  
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	取引先情報.txt
ファイル形式	総合振込形式
登録方法	追加のみ (重複登録を許可しない)
登録債権金額	
手数料	すべての取引先に当方負担を適用
所属グループ	-

内容を再確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る **登録の実行**

④ 登録の実行ボタンをクリックします。

### 4. 管理業務タブ「取引先ファイル登録結果一覧」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債14.ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/07/24 10:48:48

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

- 取引先グループ登録 取引先グループを登録します。
- 取引先グループ変更・削除 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

- 取引先ファイル登録 **⑤** お取引先情報をファイルで登録します。
- 取引先ファイル登録結果一覧** お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
- 取引先ファイル取得 お取引先情報をファイルでダウンロードします。

⑤ 取引先ファイル登録結果一覧ボタンをクリックします。

### 5. 取引先ファイル登録結果一覧画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債14.ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/07/24 10:59:49

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録結果一覧 SCRTSK15101

⑥ 対象の取引先ファイル登録結果を選択

対象の取引先情報ファイル登録結果を選択してください。

取引先情報ファイル登録結果一覧  
4件中 1-4件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	⑥ ファイル登録日時 ファイル登録番号	合計 件数(件)	正常 件数(件)	正常 件数(件)	ワーニング 件数(件)	エラー 件数(件)	口座未確認 件数(件)	全体エラー内容
詳細	2019/07/24 10:59:39 011600000000000024	2	0	0	0	0	2	-
詳細	2019/07/24 10:59:48 011600000000000023	2	1	1	0	0	1	-
詳細	2019/07/11 15:48:52 011600000000000022	1	1	1	0	0	0	-
詳細	2019/07/11 15:10:37 011600000000000021	2	1	1	0	0	1	-

戻る

⑥ 該当の詳細ボタンをクリックします。

## 6. 取引先ファイル登録結果詳細画面

北海道銀行 **電子債権サービス** ビジネスWEBへ戻る   
 最終操作日時: 2019/07/24 11:00:02

取引先情報ファイル登録結果詳細 SCRTSK15102

選択した登録結果の詳細は以下の通りです。  
 登録状況が「正常」となっている取引先情報は、登録が完了し、記録請求をご利用いただけます。  
**エラーとなった取引先情報は、改めて登録し直す必要があります。**

■ 受付情報

ファイル登録番号	011600000000000024
ファイル登録日時	2019/07/24 10:59:39

[ページの先頭に戻る](#)

■ 結果情報

合計件数(件)	2
正常件数(件)	0
正常件数(件)	0
ワーニング有件数(件)	0
エラー件数(件)	2
口座未確認件数(件)	0

[ページの先頭に戻る](#)

取引先情報登録結果一覧

並び順:

2件中 1-2件を表示

10ページ前    10ページ次

通番	利用者番号 法人名/ 個人事業者名 (登録名)	口座情報	登録債権 金額(円)	手数料	所属 グループID 内容確認	登録状況	口座 確認 対象	エラー内容
1	-	9600 支-01銀行 100 本店 当座1234567	-	当方負担	-	エラー	⑦	入力された取引先情報は登録済です。[KCMNI065Le]
2	-	9600 支-01銀行 100 本店 当座1234567	-	当方負担	-	エラー	⑧	ファイル内に同一の口座情報が存在しています。[RCOMI029Le] 入力された取引先情報は登録済です。[KCMNI065Le]

[ページの先頭に戻る](#)

⑦ 今回登録に使用した「取引先情報ファイル」内の取引先情報が、既に登録済みの場合。

⑧ 今回登録に使用した「取引先情報ファイル」内に重複する取引先情報が存在した場合。



## 7. 取引先情報ファイル登録画面【登録方法：全取引先を解除し追加】

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債14ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/07/24 11:14:23

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録 SCRTSK14101

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録内容を確認 ⇒ ③ 登録完了

登録する内容を入力し、「登録内容の確認へ」ボタンを押してください。  
登録方法で「全取引先を解除し追加」を選択した場合、既に登録されている取引先はすべて削除されます。  
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。  
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名 (必須)	C:\Users\Y01\Downloads\取引先情報.txt 参照... (アップロードファイル選択)
ファイル形式 (必須)	<input type="radio"/> 集信1形式 <input checked="" type="radio"/> 総合振込形式 <input type="radio"/> CSV形式
登録方法 (必須) ⑨	<input type="radio"/> 追加のみ <input checked="" type="radio"/> 全取引先を解除し追加 <input checked="" type="checkbox"/> 重複登録を許容しない <small>(同一口座となる取引先の重複登録は、許容せず登録対象外(エラー)とします。)</small>
登録債権金額 (※1)	<input type="checkbox"/> ファイル中の金額を債権金額として登録 <input checked="" type="radio"/> すべての取引先に当方負担を適用 <input type="radio"/> すべての取引先に先方負担を適用 <small>「手数料」は、消費税等を含みます。</small>
手数料 (※1) (※2)	
所属グループ (※1)	-

(※1) ファイル形式が「集信1形式」または「総合振込形式」の場合、選択可能です。  
(※2) 「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

⑩ 戻る 登録内容の確認へ

ページの先頭に戻る

⑨ 登録方法「全取引先を解除し追加」「重複登録を許容しない」を選択します。

⑩ 登録内容の確認へボタンをクリックします。

## 8. 取引先情報ファイル登録確認画面での登録実施

## 9. 管理業務タブ「取引先ファイル登録結果一覧」画面へ

## 10. 取引先ファイル登録結果一覧画面からの選択



# 11. 取引先ファイル登録結果詳細画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電値14ログイン中  
 ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
 最終操作日時: 2019/07/24 11:15:37

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録結果詳細 SCRTSK15102

① 登録結果 ⇒ ② 口座確認結果

印刷

選択した登録結果の詳細は以下の通りです。  
 登録状況が「正常」になっている取引先情報は、登録が完了し、記録請求でご利用いただけます。  
**取引先情報をファイル登録する場合、別途、当画面で口座確認を行う必要があります。**  
 (口座情報が当行、もしくは、登録済みの取引先は除きます。)  
 エラーとなった取引先情報は、改めて登録し直す必要があります。

■ 受付情報

ファイル登録番号	011600000000000026
ファイル登録日時	2019/07/24 11:14:58

ページの先頭に戻る

■ 結果情報

合計件数(件)	2
正常件数(件)	0
正常件数(件)	0
ワーニング有件数(件)	0
エラー件数(件)	1
口座未確認件数(件)	1

ページの先頭に戻る

取引先情報登録結果一覧

並び順: 登録状況 ▼ 降順 ▼ 再表示

2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

通番	利用者番号 法人名/ 個人事業者名 (登録名)	口座情報	登録債権 金額(円)	手数料	所属 グループID 内容確認	登録状況	口座 確認 対象	エラー内容
1	-	9600 支 -01 銀行 100 本店 当座 1234567	-	当方負担	-	⑪ 口座未確認	<input checked="" type="checkbox"/>	-
2	-	9600 支 -01 銀行 100 本店 当座 1234567	-	当方負担	-	エラー	<input type="checkbox"/>	ファイル内に同一の口座情報が存在しています。[RCOM1029Le] ページの先頭に戻る

全選択  口座確認の実行 ⑫

結果ファイルダウンロード 取引先情報登録結果をダウンロードできます。

戻る 印刷

- ⑪ 「口座未確認」の場合、「口座確認対象チェックボックス」をチェックし、口座確認を実施します。これにより「他行の取引先情報」の「法人名/個人事業者名」は口座確認時点の最新となります。
- ⑫ 「口座確認の実行」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

□ 口座確認後に取引先情報を登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

取引先情報登録結果一覧

並び順: 登録状況 ▼ 降順 ▼ 再表示

2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

通番	利用者番号 法人名/ 個人事業者名 (登録名)	口座情報	登録債権 金額(円)	手数料	所属 グループID 内容確認	登録状況	口座 確認 対象	エラー内容
1	-	9600 支 -01 銀行 100 本店 当座 1234567	-	当方負担	-	口座未確認	<input checked="" type="checkbox"/>	-
2	-	9600 支 -01 銀行 100 本店 当座 1234567	-	当方負担	-	エラー	<input type="checkbox"/>	ファイル内に同一の口座情報が存在しています。[RCOM1029Le] ページの先頭に戻る

全選択  口座確認の実行

結果ファイルダウンロード 取引先情報登録結果をダウンロードできます。

戻る 印刷

## 債権者／債務者向け債権情報照会機能の拡充（機能追加一覧：項番4）

### 概要

- 債権者ならびに債務者が頻繁に利用する債権情報の照会機能について、目的ベースでのメニュー構成とし、操作性・利便性の提供を図ります。
- ※現在の「債権照会（開示）」に加え、受取債権の確認、入金予定の確認、支払予定の確認など、目的ベースで確認が行なえるようになります。

### 1. 債権情報照会タブを選択

0116事務債務者12ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/06/24 14:32:28

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCCMNU12101

■ 開示メニュー

債権照会（開示）	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会（非同期）の結果を表示します。

■ 受取債権の確認 ①

受取債権情報の作成	会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認 ②

入金予定情報の作成	入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認 ③

支払予定情報の作成	支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	支払予定情報の作成結果をダウンロードします。

・目的ベースでのメニュー構成

- ① 受取債権の確認機能
- ② 入金予定の確認機能
- ③ 支払予定の確認機能

### 2. 受取債権情報の作成【ここでは、受取債権を例として説明します】

0116事務債務者12ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/06/24 14:32:28

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCCMNU12101

■ 開示メニュー

債権照会（開示）	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会（非同期）の結果を表示します。

■ 受取債権の確認 ④

受取債権情報の作成	会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

④ 受取債権情報の作成ボタンをクリックします。

### 3. 受取債権情報作成画面

北海道銀行 電子債権サービス

ビジネスWEBへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2019/06/24 14:33:28

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報作成 SCKDSC13101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンをクリックしてください。  
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 「記録番号」、「請求者Ref.No.」、「業務名」を条件に検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 輸送給条件

出力対象の通知(必須)	<input checked="" type="radio"/> 記録通知のみ <input type="radio"/> 記録通知と予約通知 出力対象となる通知を指定
取消/不成立の通知(必須)	<input checked="" type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない 出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定
抽出範囲(必須)	<input type="radio"/> 日付を指定して通知を出力(取替日の指定が必要です。) <input type="radio"/> 前回出力以降の通知を出力 <input type="checkbox"/> 出力した通知を「出力済み」扱いとする。
取替日	2019/06/24 ~ 2019/06/24 (YYYY/MM/DD) 取替日は、通知を受け取った日付です。

● 決済口座情報 決済口座選択

支店コード  (半角数字3桁) 支店選択

支店名  (全角15文字以内/前方一致)

口座種別  普通  当座  別格  指定しない

口座番号  (半角数字7桁)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード(必須)	<input checked="" type="radio"/> JIS <input type="radio"/> EBCDIC 共通フォーマット・配信1形式の文字コードを指定
改行コード(必須)	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 共通フォーマット・配信1形式に改行コードを付与するかどうかを指定

戻る ⑦ ファイル/帳票作成

⑤、⑥  
画面の表示案内に従い、条件を選択又は入力します。

⑦ ファイル/帳票作成ボタンをクリックします。

### 4. 受取債権情報作成条件入力完了画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債権者12ログイン中

ビジネスWEBへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2019/06/24 14:35:57

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報 作成条件入力完了 SCKDSC13102

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

以下の内容で、受取債権情報の作成条件の入力が完了しました。  
結果は、受取債権の作成結果一覧から確認してください。  
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

作成依頼番号	011600000000000027
作成依頼日時	2019/06/24 14:35:58

■ 検索条件

出力対象の通知	記録通知と予約通知
取消/不成立の通知	含む
抽出範囲	前回出力以降の通知を出力 (出力した通知を「出力済み」扱いとしない。)
取替日	
記録番号	
請求者Ref.No.	

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ

⑧ 債権情報照会メニューへボタンをクリックします。

## 5. 作成結果のダウンロード画面

⑨ 作成結果のダウンロードボタンをクリックします。

## 6. 受取債権情報\_作成結果一覧画面

⑩ 作成依頼日または、作成依頼番号を入力します。

⑪ 検索ボタンをクリックします。

## 7. 受取債権情報\_作成結果一覧画面

⑫ 詳細ボタンをクリックします。

⑬ 正常を確認します。

## 8. 受取債権情報\_作成結果詳細画面

北海道銀行 **電子債権サービス**
道銀 次郎ログイン中

閉じる

最終操作日時 : 2019/07/12 13:08:01

受取債権情報\_作成結果詳細 SCKDSC14102

選択した作成結果は以下の通りです。

■ 受付情報

作成依頼番号	011600000000000031
作成依頼日時	2019/07/12 13:05:42
明細件数	1
作成結果	正常

[ページの先頭に戻る](#)

■ 帳票作成 (14)

受取債権一覧印刷

照会結果を一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(GSV形式)	カンマ区切りのファイルでダウンロードできます。
ダウンロード(共通フォーマット形式)	全銀規定の固定長形式(配信1)のファイルでダウンロードできます。

閉じる

⑭ 受取債権一覧印刷  
ボタンをクリック  
します。

## 9. 受取債権一覧印刷

### 受取債権一覧

処理日時 : 2019/07/12 13:05:45  
操作者 : 道銀 次郎

■ 受付情報

作成依頼番号	作成依頼日時	明細件数 (合計) (件)
011600000000000031	2019/07/12 13:05:42	1

■ 検索条件

出力対象の通知	記録通知のみ
取消/不成立の通知	含む
抽出範囲	前回出力以降の通知を出力 (出力した通知を「出力済み」扱いとしない。)
取扱日	
決済口座情報	
記録番号	
請求者Ref. No.	
業務名	

受取債権一覧

受取口座情報	0116 北海道銀行 207 亀田支店 当座 0001288 カトクソコカ		
明細件数 (件)	1	明細合計金額 (円)	987,654
記録通知 (うち取消/不成立の通知)	1(0)	記録通知 (うち取消/不成立の通知)	987,654(0)
予約通知 (うち取消/不成立の通知)	-	予約通知 (うち取消/不成立の通知)	-

No	取扱日時	記録種別 【取消区分】	[取引相手先情報] 法人名/個人事業者名 (請求者Ref. No.)	記録番号		債権金額 (円)	補足情報
				電子記録 年月日	支払期日		
1	2019/07/12 12:46:02	発生 (債務者請求方式)	(株) 道銀運輸	00000H2D800000100007		987,654	
				2019/07/12	2019/07/24		



## 通知情報の表示改善、通知情報一覧の検索機能、未既読管理機能の拡充 (機能追加一覧：項番5)

### 概要

■ トップ画面に表示される通知情報について、どのような通知が未読になっているか示唆するため、未読の通知件数を「通知種類（概要）」毎に表示するよう改善します。また通知情報一覧から通知情報を検索する際も「通知種類（概要）」による検索が可能となります。

通知情報一覧で表示される各通知情報について、複数の選択もしくは全件の選択を可能とし、一括にて未読/既読/削除することが可能となります。

通知情報一覧で表示される各通知情報の「取引概要」表示について、今までの発生記録譲渡記録の成立系通知、承諾依頼通知時の表示に加え、取消に関する通知、不成立に関する通知時も「取引概要」を表示するよう拡大します。

### 1. トップ画面

⑦ 通知情報一覧ボタンをクリックします。

#### ・目的ベースでのメニュー構成

どのような通知が未読となっているかを示唆するため、未読の通知件数を「通知種類（概要）」毎に表示します。通知種類（概要）は次の6種類となります。

- ① 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数
- ② 各種記録請求の受取（発生・取消等）に関する通知件数
- ③ 融資のお取引に関する通知件数
- ④ 期日支払に関する通知件数
- ⑤ 管理業務に関する通知件数
- ⑥ その他の重要な通知件数



## 2. 通知情報一覧画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債14ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/07/24 15:09:13

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

印刷

対象の通知情報を選択してください。  
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

通知の種類 概要  ⑧  
詳細

取引概要  
法人名/個人事業者名  
(全角100文字以内/前方一致) 企業形態は除く

分類 状態 未読 既読 削除済み  
重要度 高 中 なし

通知管理番号  (半角英数字20文字)

ご案内日時  ~  (YYYY/MM/DD) (H:MM)

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード  (半角数字9桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号  (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧

並び順: 分類(重要度) 降順 再表示

11件中 1-11 件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

選択	詳細	分類	ご案内日時	【通知の種類(概要、詳細)】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	⑩ 取引概要 (記録番号) ⑪
<input type="checkbox"/>	詳細	【中】未読	2019/07/24 13:56	【各種記録請求の受取(発生・取消等)】 【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)取消通知 (T0116201907240002065)	【債務者】 0116利用... 207 亀田支店 当座 0101460	【債権者】 0116フスト法人1 発生日:2019/07/24 支払期日:2019/08/31 取引金額:44,444 (00000MU7800000200008)
<input type="checkbox"/>	詳細	未読	2019/07/24 13:47	【各種記録請求の依頼結果】 【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)請求結果 (T0116201907240002038)	【債務者】 0116利用... 207 亀田支店 当座 0101460	【債権者】 0116フスト法人1 発生日:2019/07/24 支払期日:2019/08/31 取引金額:44,444 (00000MU7800000200008)
<input type="checkbox"/>	詳細	未読	2019/07/24 13:40	【融資のお取引】 【融資関連】 融資申込完了通知 (T0116201907240002024)	0116利用... 207 亀田支店 当座 0101460	-
<input type="checkbox"/>	詳細	未読	2019/07/11 15:48	【管理業務】 【取引(先管理)】 取引先情報ファイル登録結果通知 (T0116201907110003668)	-	-

ページの先頭に戻る

全選択  
既読にする 未読にする 削除する 選択された通知の状態を変更します。

⑧ 「通知種類（概要）」による検索、「取引先の法人名」による検索が行なえます。

⑨ 対象の通知を選択し、一括で「既読」「未読」「削除」を行なうことができます。

⑩ 取引概要欄に表示する「法人名/個人事業者名」は他行の場合でも表示されます。

⑪ 取消に関する通知、不成立に関する通知時にも「取引概要」欄を表示します。

## 非同期開示の支払期日の指定可能期間の拡大（機能追加一覧：項番6）

### 概要

- 債権照会（開示）にて「一括予約照会（非同期）」を選択し検索を行なう場合の支払期日の指定可能期間を4ヶ月から1年に拡大します。

### 1. 債権情報照会タブから「債権照会（開示）」を選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債14.ログイン中

ビジネスWEBへ戻る ログアウト

最終操作日時：2019/07/24 16:08:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCCMNU12101

■ 開示メニュー

① 債権照会（開示） 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会（非同期）の結果を表示します。

① 債権照会（開示）ボタンをクリックします。

### 2. 債権照会（開示）条件入力画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債14.ログイン中

ビジネスWEBへ戻る ログアウト

最終操作日時：2019/07/24 16:20:01

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会（開示）条件入力 SKKDSC11101

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関	0116 北海道銀行	
支店コード(必須)	<input type="text"/> (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	<input type="text"/> (半角数字7桁)	

ページの先頭に戻る

② 全て表示 検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会(同期)」、開示方式・単位は「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」が設定されています。その他の条件により検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場)	選択してください 開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須
支払期日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (YYYY/MM/DD) 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

ページの先頭に戻る

② 「全て表示」ボタンをクリックします。

### 3. 債権照会（開示）条件入力画面

北海道銀行 **電子債権サービス**
ビジネスWEBへ戻る ログアウト

最終操作日時：2019/07/24 16:20:22

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力
SCKDSC11101

① 照会条件の入力
⇒
② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)
決済口座選択

金融機関	016 北海道銀行	
支店コード(必須)	207 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	0101460 (半角数字7桁)	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 処理方式
簡易表示 詳細な検索条件を非表示にします。

■ 処理方式区分(必須)
即時照会(同期)  一括予約照会(非同期)

「即時照会(同期)」の結果は200件までとなります。  
200件を超える照会を行う場合は、「一括予約照会(非同期)」をご利用ください。

■ 検索方式

■ 開示方式・単位(必須)

債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会  
 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会  
 履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会  
 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会

「債権情報(記録事項)」: 貴社が関係する債権の情報になります。  
 「履歴情報(提供情報)」: 貴社が以前に請求した情報になります。

■ 記録番号開示条件

■ 記録番号
(半角英数字20文字)

「記録番号を条件に照会」の場合、必須

■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

■ 請求者区分(立場)
債権者

開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須

■ 記録請求内容
選択してください

「履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会」の場合、必須

■ 請求日
本日より前を指定 指定可能な期間は1ヶ月間以内 (YYYY/MM/DD)

「履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会」の場合、必須

■ 債権金額(P)
~ (半角数字10桁以内)

■ 支払期日
2019/07/24 ~ 2020/07/23 (YYYY/MM/DD)

処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式 単位において「債権情報の照会」の場合、必須

■ 相手先区分(相手立場)
 債権者  債務者  指定しない

③ 一括予約照会（非同期）時、支払期日の指定可能範囲が1年先まで指定できます。

### 4. 一括予約照会（非同期）入力完了画面

北海道銀行 **電子債権サービス**
0116電番14:ログオン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト

最終操作日時：2019/07/24 16:25:25

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

債権情報照会

一括予約照会入力完了
SCKDSC11102

① 開示請求の実行
⇒
② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。  
結果は、照会結果一覧から確認してください。  
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

■ 請求結果
受付完了

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件(立場/記録請求内容・請求日開示条件で開示の場合、指定する)

請求者区分	債権者
記録請求内容	
請求日	
債権金額(P)	
支払期日	2019/07/24 ~ 2020/07/23

# 一括記録請求の取引先名表示機能（機能追加一覧：項番7）

## 概要

■「一括記録請求ファイル」による一括記録請求時、各請求明細を表示する画面に取引相手情報として利用者番号・口座情報を表示しています。今回、該当画面において取引相手情報として「法人名／個人事業者名」を追加表示し内容確認の利便性を図ります。

※「法人名／個人事業者名」の表示には利用者（請求者）の取引先情報を用いることから、事前に取引先情報の登録が必要となります。

## 1. 債権一括請求画面

0116事務債務者12ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/08/05 10:30:37

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 **債権一括請求** 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SCCMNU12401

■ 一括記録メニュー

- 登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。
- 結果一覧・予約取消 登録したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取消を行います。

■ 導入テスト

- テスト 一括して記録請求を行うためのファイル进行测试します。

■ **取引先管理**

- 取引先管理 お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。  
(取引先の法人名／個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)

① 一括記録メニューに「取引先管理メニュー」を追加しました。  
※取引先の法人名／個人事業者名を表示する場合は、事前に登録が必要です。

## 2. 一括記録請求仮登録画面

0116事務債務者12ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/08/05 10:31:42

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 **債権一括請求** 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SCKCMN11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
振出日または譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須)	C:\Users\Y01 0265\PC 参照... (アップロードファイル選択)
<b>取引先名の表示</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 取引先の法人名／個人事業者名を表示する。 (取引先の法人名／個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)

■ 申請情報

担当者	0116事務債務者12
コメント	(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

② 取引先の法人名／個人事業者名を次画面以降で表示するかどうか、選択します。

### 3. 一括記録請求仮登録確認画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債権者12ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/05 10:35:57

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録確認 SCKCMN11102

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

以下の内容で一括記録請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	00000MTY4
法人名/個人事業者名	0116利用者J
口座	0116 北海道銀行 206 函館支店 当座 0159775 0116(37)ソナJ

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ファイル名 一括記録請求.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
③	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2019/08/05	1	33,333
合計				1	33,333

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	0116事務債権者12
コメント	

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行 ④

③ 詳細ボタンをクリックします。

④ 仮登録の実行ボタンをクリックします。

### 4. 詳細画面の表示内容

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債権者12ログイン中  
閉じる  
最終操作日時: 2019/08/05 10:36:16

一括記録請求明細詳細 SCKCMN13101

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。  
※一括記録請求仮登録確認画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	00000MTY4
-------	-----------

一括記録請求明細一覧  
1件中1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

通番	[債権者情報(請求先情報)] 利用者番号・法人名/個人事業者名		債権金額(円)	支払期日	譲渡制限
	口座情報				
1	00000H2Y1	0116テスト法人3 ⑤	33,333	2019/10/30	無

⑥ 承認の実行後、一括記録通知情報詳細画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。  
(社名変更等により、現在表示されている内容と異なる場合があります。)

閉じる 印刷

ページの先頭に戻る

⑤ 取引先情報(前記1の取引先管理にて)を参照して法人名/個人事業者名を表示します。

⑥ 注意を促す表示が追加されました。



5. 一括記録請求仮登録の承認操作  
 ※ 一括記録請求仮登録の承認操作を行なって下さい。

6. 一括記録請求の承認後、結果通知画面

検索

通知情報一覧

並び順: 分類(重要度) ▼ 降順 ▼ 再表示

4件中 1~4件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

選択	詳細	分類	ご案内日時	【通知の種類(概要、詳細)】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)
<input type="checkbox"/>	詳細	【高】 未読	2019/07/24 13:06	[その他の重要な通知] [記録訂正・回復] 訂正・回復結果通知 (T0116201907240001933)	O116利用... 206 函館支店 当座 0159775	-
<input type="checkbox"/>	詳細	【高】 未読	2019/07/24 12:30	[その他の重要な通知] [記録訂正・回復] 訂正・回復結果通知 (T0116201907240001868)	O116利用... 206 函館支店 当座 0159775	-
<input type="checkbox"/>	詳細	【中】 未読	2019/08/05 10:46	[各種記録請求の依頼結果] [一括記録] 一括記録通知 (T0116201908050004673)	O116利用... 206 函館支店 当座 0159775	-

⑦ 該当する通知の詳細ボタンをクリックします。

7. 結果通知詳細画面

0116事務債務者12ログイン中

北海道銀行 電子債権サービス

閉じる

最終操作日時: 2019/08/05 11:01:27

一括記録通知情報詳細 SCKCMN11701

印刷

一括記録が通知されましたので、内容をお知らせします。  
 通知内容は以下の通りです。請求結果の詳細は、一括請求結果画面から確認を行ってください。

お取引先の法人名/個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。  
 「詳細」ボタンを押下し、明細をご確認ください。(ヘッダ順: 1)

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 T0116201908050004673 [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

請求番号 S0116201908050001164

一括依頼番号 011620190805000000767 [ページの先頭に戻る](#)

■ 結果情報

請求結果 OK [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

法人名/個人事業者名 O116利用者J

口座 0116 北海道銀行 206 函館支店 当座 0159775 [ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ファイル名 一括記録請求.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2019/08/05	1	33,333
合計				1	33,333

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

⑧ ヘッダ順が示す詳細ボタンをクリックします。

8. 一括記録請求明細詳細へ



## 8. 一括記録請求明細詳細画面

# 北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債務者12ログイン中

最終操作日時: 2019/08/05 11:03:08

閉じる

一括記録請求明細詳細 SCKCMN13101

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。  
 ※一括記録通知情報詳細画面で選択した内容です。

お取引先の法人名/個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。  
 法人名/個人事業者名に、\*が表示されているお取引先が対象となります。  
 必要に応じて、登録済みの取引先情報の修正を行ってください。  
 (通番:1) ⑨

全て表示

表示内容を切り替えます。

**■ 決済口座情報(請求者情報)**

利用者番号	00000MTY4
法人名/個人事業者名	0116利用者J
口座	0116 北海道銀行 206 函館支店 当座 0159775 0116ヨウシャJ

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 請求情報**

ハッダ順	1
記録種別	発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日	2019/08/05
請求件数(件)	1
金額(円)	33,333

[ページの先頭に戻る](#)

一括記録請求明細一覧

1件中 1-1 件を表示

10ページ前

前ページ

1

次ページ

10ページ次

通番	[債権者情報(請求先情報)] 利用者番号・法人名/個人事業者名	記録番号		
		債権金額(円)	支払期日	譲渡制限
口座情報		依頼人Ref.No.		
1	00000H2Y1 0116テスト道銀設備*	33,333	2019/10/30	無
	0116 北海道銀行 101 本店営業部 当座 0002981	00000MTY400000600006		

[ページの先頭に戻る](#)

戻る

閉じる

印刷

⑨ 取引先の法人名/個人事業者名が仮登録時より変更となっている通番を表示します。

⑩ 取引先の法人名/個人事業者名が仮登録時より変更となっている明細に「※」を表示します。

## 取引結果における取引先名の差分明示機能（機能追加一覧：項番8）

### 概要

■利用者（請求者）の取引先情報を用いて記録請求を行なう取引において、取引相手情報の「法人名／個人事業者名」が表示される機能が追加【前記、項番7：一括記録請求の取引先名表示機能を参照】となりますが、記録請求の仮登録時と承認後の取引結果で「法人名／個人事業者名」に差分が生じた場合、利用者（請求者）に注意喚起と取引先情報の更新を促す旨、画面上に明示します。

※利用者（請求者）の取引先情報は、取引先情報の登録時に口座確認により「法人名／個人事業者名」を取得していますが、登録以降の社名変更等により、取引先情報の「法人名／個人事業者名」が最新でなくなる場合があります。その場合には、仮登録時は「旧法人名／個人事業者名」が表示され、承認後の取引結果においては「新法人名／個人事業者名」が表示されることとなります。

※差分明示機能を提供する取引は「一括記録請求」「複数発生記録請求」「複数譲渡記録請求」となります。

### 1. 一括記録通知情報詳細画面【ここでは、一括記録請求を例として説明します】

0116事務債務者12ログイン中  
北海道銀行 電子債権サービス 閉じる  
最終操作日時：2019/08/05 11:01:27

一括記録通知情報詳細 SCKCMN11701 印刷

一括記録が通知されましたので、内容をお知らせします。  
通知内容は以下の通りです。請求結果の詳細は、一括請求結果画面から確認を行ってください。

お取引先の法人名／個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。  
「詳細」ボタンを押下し、明細をご確認ください。（ヘッダ順:1） ①

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号	T0116201908050004673	<a href="#">ページの先頭に戻る</a>
--------	----------------------	---------------------------

■ 基本情報

請求番号	S0116201908050001164	<a href="#">ページの先頭に戻る</a>
一括依頼番号	011620190805000000767	<a href="#">ページの先頭に戻る</a>

■ 結果情報

請求結果	OK	<a href="#">ページの先頭に戻る</a>
------	----	---------------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

法人名／個人事業者名	0116利用者J	<a href="#">ページの先頭に戻る</a>
口座	0116 北海道銀行 206 函館支店 当座 0159775	<a href="#">ページの先頭に戻る</a>

■ 請求情報

ファイル名 一括記録請求.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
<span>②</span> <span>詳細</span>	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2019/08/05	1	33,333
合計				1	33,333

閉じる 印刷 [ページの先頭に戻る](#)

① 取引先の法人名／個人事業者名が仮登録時より変更となっているヘッダ情報を明示します。

② ヘッダ順が示す詳細ボタンをクリックします。

## 2. 一括記録請求明細詳細画面

北海道銀行 電子債権サービス

O116事務債務者12ログイン中  
最終操作日時: 2019/08/05 11:03:01

一括記録請求明細詳細
SCKCMN13101

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。  
 ※一括記録通知情報詳細画面で選択した内容です。

お取引先の法人名／個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。  
 法人名／個人事業者名に、\*が表示されているお取引先が対象となります。  
 必要に応じて、登録済みの取引先情報の修正を行ってください。  
 (通番:1)

③

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	00000MTY4
法人名／個人事業者名	O116利用者J
口座	O116 北海道銀行 206 函館支店 当座 O159775 O116初ヨウシヤJ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ハツ順	1
記録種別	発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日	2019/08/05
請求件数(件)	1
金額(円)	33,333

[ページの先頭に戻る](#)

一括記録請求明細一覧

1件中 1-1 件を表示

10ページ前
前ページ
1
次ページ
10ページ次

通番	[債権者情報(請求先情報)] 利用者番号・法人名／個人事業者名	記録番号			
		債権金額(円)	支払期日	譲渡制限	
口座情報		依頼人Ref.No.			
1	00000H2Y1 O116テス 道銀設備*	00000MTY400000600006	33,333	2019/10/30	無
O116 北海道銀行 101 本店営業部 当座 0002981					

[ページの先頭に戻る](#)

戻る
閉じる
印刷

③ 取引先の法人名／個人事業者名が仮登録時より変更となっている通番を表示します。

④ 取引先の法人名／個人事業者名が仮登録時より変更となっている明細に「※」を表示します。

## パスワード管理機能の改善（機能追加一覧：項番9）

### 概要

- 「承認パスワード」の有効期限切れ後のログイン時には「承認パスワード」の変更を促す画面に遷移しますが、変更事由や必要性などの補足説明が表示されます。また、「承認パスワード入力欄」に対して文字列の貼り付けが可能となります。

### 1. 「承認パスワード変更」画面

北海道銀行 電子債権サービス

承認パスワード変更 ① SCKKLI11101

承認パスワードの有効期限が切れました。  
承認パスワード変更有無項目で「変更しない」を選択し、ログインした場合、承認パスワードの入力を必要とする業務はできませんので、ご注意ください。

承認パスワードを設定してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ情報

ログインID	a2061299943
ユーザ名	0116 電債9

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認パスワード

承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

承認パスワード変更有無(必須)  変更しない  変更する

現在の承認パスワード  ソフトウェアキーボードを開く

新しい承認パスワード ③  ソフトウェアキーボードを開く

新しい承認パスワード(再入力)  ソフトウェアキーボードを開く

[ページの先頭に戻る](#)

実行

- ① 承認パスワードの有効期限切れにより当画面に遷移した場合、補足説明文言が「承認パスワード変更画面」の上部に表示されます。

### 2. 「承認パスワード変更結果」画面

北海道銀行 電子債権サービス

承認パスワード変更結果 ② SCKKLI11102

承認パスワードが変更されていません。承認パスワードの入力を必要とする業務はできませんので、ご注意ください。  
承認パスワードの変更後、操作可能です。

■ ユーザ情報

ログインID	a2061299943
ユーザ名	0116 電債9

[ページの先頭に戻る](#)

初回ログインのマスターユーザ様へ  
お取引の開始にあたっては、各種設定作業が必要となります。  
全ユーザ情報を更新(ユーザ追加)の上、各ユーザに権限設定を行ってください。

トップへ

- ② 承認パスワードを「変更しない」で、承認パスワード変更を行った場合、補足説明文言が「承認パスワード変更結果画面」の上部に表示されます。

### 3. 「承認パスワード」入力欄について

- ③ 「承認パスワード」入力欄に対して「文字列」の貼り付けが行なえます。

# 取引先管理の権限に関する補足説明追加（機能追加一覧：項番10）

## 概要

■取引先情報の登録・変更等の更新は、業務権限として「取引先管理権限」または「記録請求権限」のいずれかを保有している場合に可能としています。今回「記録請求権限」の説明において、取引先管理が行なえることを明示しました。

## 1. 「ユーザ情報変更」画面

0116電債14ログイン中  
ビジネスWEBへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2019/07/24 15:39:35

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更 SHRUKUKI110Z

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

エラーメッセージ  
変更内容を入力してください。  
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densoibank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト（承認不要業務）

業務	権限 全選択/解除
利用者情報照会（会社の登録情報（口座情報など）を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会（開示）（会社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。）	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理（頻繁にご利用される取引先情報の管理（登録・変更）ができます。）	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会（お取引内容の履歴を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会（他ユーザの操作履歴を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト（承認対象業務）

業務	権限 全選択/解除
記録請求（振出（発生）、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引（割引のお申込ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

① ユーザの記録請求権限の説明に文言を追加し、記録請求権限において、取引先の管理が行なえることを明示しました。



# 承認未承認状況一覧の検索機能改善（機能追加一覧：項番11）

## 概要

■承認未承認状況一覧では、再鑑取引について、承認分（当日含め、過去14日分）、未承認分の照会を可能としています。今回、当一覧照会での検索条件の指定方法と検索内容の改善を図ります。

## 1. トップ画面の「承認未承認状況一覧」画面

- ① 検索対象  
「未承認」・「承認済み」・「全て」いずれかでの選択となります。
- ② 状態  
検索対象に応じた状態を選択することができます。
- ③ 承認日  
検索対象が「承認済み」の場合のみ、必須入力（当日を含め、過去14日分）にしています。

## 2. トップ画面の「承認未承認状況一覧」画面