

北海道銀行 ビジネスWEBサービスをご利用のお客さまへ 都度指定振込「当日扱い」利用開始設定マニュアル (平成27年2月2日現在)

本マニュアルでは「都度指定振込(当日扱い)利用依頼書」をご提出いただいたお客さまが、都度指定振込「当 扱い」をご利用いただくために、利用者に「当日扱いを認める」権限を付与する方法について説明いたします。 本紙の手順をご参照のうえ設定願います。

※本設定は平成27年2月2日(月)以降に可能となります。2月2日以前には本設定はおこなえません。

1. ビジネスWEBサービスにログインする

普段ご利用いただいている手順でビジネスWEBサービスにログインします。 ※本設定はマスターユーザおよび管理者ユーザのみ設定が可能です。

2. ユーザ設定を選択すると業務選択メニューが表示されます。「利用者管理」を選択します。

	ユーザ設定
BSSK001	1
利田李竺田	
利用者管理	-
** 企業管理 利用限度額の照会や口座メモの登録、先方負担手数料の変更等をおこなうことができます。	
** 利用者管理 バスワードの変更や担当者の登録・変更・削除等をおこなうことができます。	
# 操作履歴照会     ご自身または他の利用者がおこなった操作の履歴照会をおこなうことができます。	
	_

3. 利用者管理画面を選択し、「利用者情報の管理」をクリックします。

╬ 北海道銀行 ビジネスWEBサ	ービス ログイン名:道銀 太郎様(マスターユーザ) ログアウト
<ul> <li>☆ ホーム</li> <li>① 弐ーム</li> <li>○ 残高照会</li> <li>○ 振込振替</li> <li>※ 総</li> <li>● 税金・各種払込</li> <li>● 総</li> </ul>	文字サイズを変更 小 中 大 2015年01月22日 18時32分42秒 合振込 与・賞与振込 ● 口座振替 ● か彩認 □ 電子債権 ● グローバル ● ユーザ ※EB
↓ 利用者管理 》作業内容選択	BRSK001
<ul> <li>自身の情報の変更・照会</li> </ul>	
:: パスワード変更	ログインバスワード、確認用バスワードを変更できます。
<ul> <li>利用者情報の管理</li> </ul>	利用者情報の管理
:: 利用者情報の管理	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
<ul> <li>利用者停止· 解除</li> </ul>	
<b>:</b> 利用者停止·解除	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

- 1 -

4. 利用者一覧画面の表示 本サービスの利用者一覧が表示されます。都度指定振込(当日扱い)の利用を許可する利用者を選択します。 選択後、変更ボタンをクリックします。

		TANED	リーヒス	42173	- JE JE ALP	際(品活理工)	-#)	
			文章	アサイズを変更 小	1 大 1	2015年0	1月22日1	8時40分05
<u>∂</u> #-	-ム 🤍 残高照会 🦷	⇒ 振込振替 → 税金・各種払込	2 総合振込 給与・賞与振込 の ロ座振行 地方税額	皆 病付 ● 承認	電子債権 サービス	⊕ <sup>グロ−</sup> WEB	1512	ユーザ 設定
利用	用者管理 》 利	用者一覧						BRSK005
月者情報 8、発行 1バイダ	&の新規登録または変更す されたメール通知パスワー ーの事情によりメールが過	「る場合は、メール通知パフ トはお容様がログアウトす・ 誕する場合があります。	ペワードが必要です。 るま <i>で</i> 有効です。					
録		- Paul 10 (20 / 3   17 Jac. ob 10						
书者情報	6の新規寮科友行ら堪会け	、 「新規登録」 ホタンを押し	てください。					
	KOMINE 208-CT 1 2-46 CT 18							
新規算	700 700							
新規								
新規型	1							
新規 更•削								
新規 更 - 削 <sup>用者情報</sup>	2000年10日 2013 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	象の利用者を選択の上、「i	削除」ボタンを押してください。					
<b>新規</b> 更-削 <sup>用者情報</sup>	2007/0622382と112-99日18 2023 11 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	象の利用者を選択の上、「i 象の利用者を選択の上、「i	削除」ボタンを押してください。 変更」ボタンを押してください。					
<b>新規</b> 更 - 削 用者情報 用者情報	2007/0622382と11238日18 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	象の利用者を選択の上、「i 象の利用者を選択の上、「i 象の利用者を選択の上、「i	削除」ボタンを押してください。 変更」ボタンを押してください。 現会」ボタンを押してください。					
新規 更 - 削 <sup>用者情報</sup> 用者情報 月者情報 月者情報	1979年1979年1979年1979年1979年1979年1979年1979	象の利用者を選択の上、「 象の利用者を選択の上、「 象の利用者を選択の上、「!	御除」ボタンを押してください。 変更」ボタンを押してください。 現会」ボタンを押してください。					
新規2 更-削 用者情報 用者情報 利用	2007年7月2日2日1日2日1日2日1日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日	象の利用者を選択の上、「 象の利用者を選択の上、「 象の利用者を選択の上、「!	朝除」ボタンを押してくたさい。 変更」ボタンを押してくたさい。 現会」ボタンを押してくたさい。		++ 2 C 18 - D	ff (* up		
新規 更 - 削 <sup>用者情報</sup> 利用	2007年7月2日 2日 1月 2日 1月 2日 1月 2日 1月 2日 1月 20日 20日 20日 20日 20日 20日 20日 20日 20日 20日	乗の利用者を選択の上、「 象の利用者を選択の上、「 象の利用者を選択の上、「	朝除」ボタンを押してくたれい。 変更」ボタンを押してくたれい。 現会」ボタンを押してくたれい。		並び順:口	ダインルロ	. 昇順 、	- 再表示
新規1 更-削 用者情報 用 利用	1000000000000000000000000000000000000	象の利用者を選択の上、「 象の利用者を選択の上、「 象の利用者を選択の上、「「 利用者名	副除」ボタンを押してくたさい。 変更」ボタンを押してくたさい。 現会」ボタンを押してくたさい。 全10件 利用者区分		並び順: <mark>ロ</mark> サ	ダインID 、	- 昇順 、	• 臺再表示
新規 更-削 用 者 者 情 時 朝 朝 利 用 : 選 択	1930年1930年1937年1937年1937年1937年1937年1937年1937年1937	象の利用者を選択の上、「i 象の利用者を選択の上、「 象の利用者を選択の上、「 利 <b>用者名</b> 道銀花子	御紀Jボタンを押してください。 変更Jボタンを押してください。 福会Jボタンを押してください。           全10件           利用者区分           管理者ユーザ	利用可能	並び順: 🔲 <b>対</b>	グインID 、	异痕	- 一〇二百百万万
新規 更 - 削 用 者者者情報 利 用	233 106 Eの削除を行う場合は、対 Eの関係を行う場合は、対 部の開会を行う場合は、対 者一覧 ログインID hanakodt ichirott	象の利用者を選択の上、「i 象の利用者を選択の上、「 象の利用者を選択の上、「 <b>利用者を</b> 選択の上、「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「	御給Jボタンを押してくたさい。 変更Jボタンを押してくたさい。 協会Jボタンを押してくたさい。           全10件           利用者区分           管理者ユーザ           一般ユーザ	利用可能是	並び順: 口 サ	ダインID 、	算項	- 一番両表示
新規: 更- 削 用者情報 用者情報 利用: 選択 〇	1975年1975年1975年1975年1975年1975年1975年1975年	象の利用者を選択の上、「 身の利用者を選択の上、「 象の利用者を選択の上、「 <b>利用者を</b> 道線花子 道線一朗 道線 太郎	副除計ボタンを押してくたむ、、 変更計ボタンを押してくたさ、、 混会計ボタンを押してくたさ、。 全10件 利用者区分 管理者ユーザ ー般ユーザ マスターユーザ	*U用可加定 *U用可加定 *U用可加定	並び順: 	ダインID	异道	- [書再表示
新規 更-前 朝 和 和 和 和 和 用 : : : : : : : : : : : : :	NAC 正知 と13 から13 から13 から13 から13 から13 から13 から13 から	<ul> <li>●の利用者を選択の上、「 ●の利用者を選択の上、」</li> <li>●の利用者を選択の上、「</li> <li>●の利用者を選択の上、「</li> <li>●の利用者を選択の上、「</li> <li>●</li> <li>●</li></ul>	<ul> <li>副除計ボタンを押してくたもい。</li> <li>変更計ボタンを押してくたもい。</li> <li>全10件</li> <li>全10件</li> <li>利用者区分</li> <li>管理者ユーザ</li> <li>ー般ユーザ</li> <li>マスターユーザ</li> <li>ー般ユーザ</li> <li>ー般ユーザ</li> </ul>	<ul> <li>利用可能</li> <li>利用可能</li> <li>利用可能</li> <li>利用可能</li> <li>利用可能</li> </ul>	並び順: 口· <b>サ</b> フード時利用作	ダインロ・	,具度	、 (書商表示
新規2 更 - 前 朝 用 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者	IIC Eの剤除を行う場合は、対 Eの剤除を行う場合は、対 Eの剤除を行う場合は、対 Eの開会を行う場合は、対 者一覧 ログインID hanakodt ichirodt iprodt sachikodt tarodt	<ul> <li>●の利用者を選択の上、「 ●の利用者を選択の上、」?</li> <li>●の利用者を選択の上、「?</li> <li>●の利用者を選択の上、「?</li> <li>         道道の花子         道線本部         道線本子         道線四郎         道線四郎         2         2         2         2         2         2         3         2         3         2         3         4         3         3         3         3         3         4         3         3         3         4         3         4         3         4         4         4         4         4         4         4         4         4         4         4         4         5         4         5         4         4         5         4         5         4         5         4         4         5         4<!--</td--><td><ul> <li>副除入ボタンを押してくたさい、 変更】ボタンを押してくたさい、 温会」ボタンを押してくたさい。</li> <li>全10件</li> <li>利用者区分</li> <li>管理者ユーザ</li> <li>ー般ユーザ</li> <li>マスターユーザ</li> <li>ー般ユーザ</li> <li>ビリコーザ</li> <li>一般ユーザ</li> <li>ビリコーザ</li> <li>一般ユーザ</li> <li>「般ユーザ</li> </ul></td><td>利用可能 利用可能 利用可能 利用可能 ログインパス7 利用可能</td><td>並び順: □: サ フード→時利用符</td><td>ダインID ・- ビス状態</td><td>,算道,</td><td>、「●両表示</td></li></ul>	<ul> <li>副除入ボタンを押してくたさい、 変更】ボタンを押してくたさい、 温会」ボタンを押してくたさい。</li> <li>全10件</li> <li>利用者区分</li> <li>管理者ユーザ</li> <li>ー般ユーザ</li> <li>マスターユーザ</li> <li>ー般ユーザ</li> <li>ビリコーザ</li> <li>一般ユーザ</li> <li>ビリコーザ</li> <li>一般ユーザ</li> <li>「般ユーザ</li> </ul>	利用可能 利用可能 利用可能 利用可能 ログインパス7 利用可能	並び順: □: サ フード→時利用符	ダインID ・- ビス状態	,算道,	、「●両表示

### 5. 利用者変更画面の表示

利用者変更の画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックします。

北海道銀行ヒン	ネスWEBサ・	ービス	ログイン名: 道銀 太郎	様 (マスターユーザ) ログアウト
		文字サー	(ズを変更 小 匣 大	2015年01月23日 09時07分00秒
☆ ホーム 🤍 残高照会 📑	◎ 振込振替 ■税金・各種払込	合振込 与•賞与振込 ·賞与振込 地方税納付		グローバル ユーザ WEB 設定
┃ 利用者管理 》利用者	音変更[基本情報]			BFSK009
利用者基本情報を変更 »	利用者権限を変更 » 利	川用口座・限度額を変更 »♪ ♪	內容確認 » 変更完了	
用者基本情報に変更がない場合は	に そのまま! 次へ」ホタノを久	Jy90 ((E31)。		
*****				
0 利用者基本情報 利用者基本情報			登録内容	
利用者基本情報	jirodt	(半角英数字6文字以上12文	<b>登録内容</b> (字以内)	
<ul> <li>利用者基本情報</li> <li>利用者基本情報</li> <li>コヴインDX</li> </ul>	jirodt *確認のため再度入:	(半角英数字6文字以上12文 カしてください。	<b>登録水容</b> 字以内)	
) 利用者基本情報 コヴインD <b>※</b>	jirodt * 確認のため再度入 jirodt	(半角英数字6文字以上12文 <mark>カしてください。</mark> (半角英数字6文字以上12文	<b>登録水容</b> 字以内) 字以内)	
<ul> <li>利用者基本情報</li> <li>利用者基本情報</li> <li>ログインD※</li> <li>利用者名※</li> </ul>	jirodt 米確認のため再度入 jirodt 道銀 太郎	(半角英数字6文字以上12文 <b>カしてください。</b> (半角英数字6文字以上12文	<b>登録内容</b> 字以内) 字以内)	(全角80文字以内)
<ul> <li>利用者基本情報</li> <li>利用者基本情報</li> <li>ログインD※</li> <li>利用者名※</li> <li>サービス状態</li> </ul>	jirodt ×確認のため再度入 jirodt 道銀 太郎 利用可能	、〈半角英数字6文字以上12文 <mark>力してください。</mark> 、〈半角英数字6文字以上12文	<b>登録内容</b> 字以内) 字以内)	(金角30文字以内)
<ul> <li>利用者基本情報</li> <li>利用者基本情報</li> <li>ログインD※</li> <li>利用者名※</li> <li>サービス状態</li> </ul>	jirodt ×確認のため再度入び jirodt 道銀 太郎 利用可能 11@hokkadobank.co.	(半角英数字6文字以上12文 <b>力してできい。</b> (半角英数字6文字以上12文 	<b>登録内容</b> 字以内) 字以内)	] (金角80文字以内)
<ul> <li>利用者基本情報</li> <li>利用者基本情報</li> <li>ロジインD※</li> <li>利用者名※</li> <li>サービス状態</li> </ul>	jirodt       * 確認のため再度入: jirodt       道銀 太郎       利用可能       11@hokkaidobank.co. (半角英訳学記写4文)       ※接続のためますの。	(半角英数字6文字以上12文 力してください。 (半角英数字6文字以上12文  」 「 申 二 てください」	<b>登録内容</b> 字以内) 字以内)	] (全角30文字以内)
利用者基本情報       利用者基本情報       ロヴインDX       利用者名米       サービス状態       メールアドレス米	jirodt       * 確認のため再度入 jirodt       道銀 太郎       利用可能       11@hokkaidobank.co. (半角英数字記号4文: * 確認のため再度入 11週bokkaidobank.co. 11週bokkaidobank.co.	(半角英数字6文字以上12文 カしてください。 (半角英数字6文字以上12文  「 字以上64文字以内) カしてください。 io	<b>登録状容</b> 字以内) 字以内)	] (金角30文字以内)
<ul> <li>1) 利用者基本情報</li> <li>1) 利用者基本情報</li> <li>1) 「「」」」</li> <li>1) 「」」」</li> <li>1) 「」」</li> <li>1) 「」</li> <li>1) 「」</li></ul>	jirodt       * 確認のため再度入: jirodt       道銀 太郎       利用可能       11@hokkaidobank.co. (半角英数字記号4次:       11@hokkaidobank.co. (半角英数字記号4次:	」(半角英数字6文字以上12文 カしてください。 」 (半角英数字6文字以上12文 」 デ以上64文字以内) カしてください。 」p 字以上64文字以内))	<b>登録状容</b> 字以内) 字以内)	] (全角30文字以内)
0 利用者基本情報       利用者基本情報       ロジインD米       利用者名米       サービス状態       メールアドレス米       メールアドレス状態	jirodt           * 確認のため再度入:           jirodt           道銀 太郎           利用可能           11@hokkaidobank.co.           (半角英数字記号4交)           * 確認のため再度入:           (11@hokkaidobank.co.           (半角英数字記号4交)           (11@hokkaidobank.co.           (半角英数字記号4交)           新知	○ (半角英数字6文字以上12文 カしてください。 ○ (半角英数字6文字以上12文 ) 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	<b>登録内容</b> 字以内) 字以内)	] (全角30文字以内)

# 6. 業務内容の表示

サービス利用権限の変更画面が表示されます。「依頼(振込先口座一覧)」と「当日扱いを認める」をチェックして、「次へ」ボタンをクリックします。

	ネスWEBサービス	ログイン名: 道銀 太郎 様	(7/3-1-5)
		文字サイズを愛更 小 😐 大	2015年01月23日 09時09分37秒
☆ ホーム 🤇 残高額会 🗟	⇒ 振込振替 → 税金・各種払込	口座振替 地方税納付 🕑 承認 🖳 電子債権 サービス	
利用者管理》利用:	者変更[権限]		BRSK010
利用者基本情報を変更	) 利用者権限を変更 » 利用口座・限度額	を変更 »> 内容確認 >> 変更完了	D
サービフ利田線組			
) ブラウザ BB#EE会		奇翁庆应	
)	☑照会	登録内容	
<ul> <li>シ ブラウザ</li> <li>明細照会</li> <li>残高照会</li> <li>入出金明細照会</li> </ul>	☑ 照会 ☑ 照会	登録件容	
<ul> <li>プラウザ</li> <li>明細胞会</li> <li>残高組会</li> <li>入出金明細胞会</li> <li>入出金明細胞会</li> </ul>	☑照会 ☑照会 ☑照会		
<ul> <li>シ ブラウザ</li> <li>明細胞会</li> <li>残高肥会</li> <li>入出金明細照会</li> <li>入出金明細照会[全銀]</li> <li>振込入金明細照会[全銀]</li> </ul>	✓		と「当日扱いを認 を入れる
<ul> <li>・ ノーンハギリイヨヨシ</li> <li>・ ブラウザ</li> <li>・ 明細照会</li> <li>・ 列造部県</li> <li>・ 列造部県</li> <li>・ 利油</li> <li>・ ・</li>     &lt;</ul>	<ul> <li>✓照会</li> <li>✓ 照会</li> <li>✓ 照会</li> <li>✓ 照会</li> <li>✓ 空報会</li> <li>✓ 企会 運転会</li> <li>「依束</li> </ul>	2004年 夏(振込先口座一覧)」 にチェック 2004年	と「当日扱いを認 を入れる
<ul> <li>ア・ビス・FPITHER</li> <li>ブラウザ</li> <li>明細照会</li> <li>残高照会</li> <li>入出金明細照会</li> <li>入出金明細照会(全銀)</li> <li>振込入金明細照会(全銀)</li> <li>資金移動</li> <li>振込振替</li> </ul>	<ul> <li>✓ 照会</li> <li>✓ 照会</li> <li>✓ 照会</li> <li>✓ 照会</li> <li>✓ 空頭( 使全頭)</li> <li>● 休憩(承知会)</li> <li>● 小田昭</li> </ul>	登録が容           夏(振込先口座一覧)」 にチェック?           200476           200476           (こチェック?           200476           (このの)           (このの)           (このの)           (このの)           (このの)           (このの)           (このの)           (この)           (この)	と「当日扱いを認 を入れる 擬音先からの指定が可能です。 概込振器先からの指定が可能です。

#### 7. 振込限度額設定の表示

振込限度額変更画面が表示されます。必要に応じて振込限度額の見直しをお願いします。 「入力完了」ボタンをクリックします。

時23分39秒
ユーザ 設定
BRSK011
Ē.
詳細 🔻

# 8. パスワード入力画面

確認画面が表示されますので、内容を確認後「確認用パスワード」と「ワンタイムパスワード」を入力します。入力後、「実行」ボタンをクリックします。

┃ 利用者管理 》利用者	BRSK01
利用者基本情報を変更 » 利	・ 利用者権限を変更 » 利用□座・限度額を変更 » <mark>内容確認</mark> » 変更完了
」下の内容で利用者「静脈を登録します 「容を確認の上、「確認用」「スワード」:	・。 を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。
ソフトウェアキーボードを開く」をクリック 5 面する内容は <b>メオネ</b> で表テラわり、	クすると、確認用バスワードをクリックして入力することができます。 はす
ことする内容は本文子に表示されて、 フンタイムバスワードは、ご利用のトー	ます。 ケンをご確認ください。
間記述須入力項目です。	
利用者基本情報	E Marcard
利用者基本情報	登録内容
□芍イン₪	ioradt
資金移動	登録内容
lE\] / 定共	○依頼(事前登録□座) *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 ○依頼(振込先□座一覧) (*O当日扱いを認める)*振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。
	○振込先管理 ○全取引照会 (○全予約取引取消)
総合振込	○依頼(画面入力) ○依頼(ファイル受付) ○振込先管理 ○全取引照会
給与·賞与振込	○依頼(画面入力) ○依頼(ファイル受付) ○振込先管理 ○全取引照会
□座振替	○依頼(画面入力) ○依頼(ファイル受付) ○請求先管理 ○全取引照会 ○振替結果照会
地方税納付	○依頼(画面入力) ○依頼(ファイル受付) ○納付先管理 ○全取引照会
税金·各種料金払込み「Pay —easy」	○払込み ○全取引照会
	認識が知
wec 雷烈	
7-90	
業務	利用者一回当たり服度額(円)
振込振替	9,999,999,999,999,999,999,999,999,999,
総合振込	999,999,999
給与振込	999,999,999,999
賞与振込	999.999
口座振替	一 / 確認田パスロードとロンタイムパスロードの入
地方税納付	
机金·谷狸科金齿込みIPay—easy	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

