

北海道銀行 ビジネスWEBサービスをご利用のお客様へ

振込振替「承認機能」利用マニュアル (2019年6月24日現在)

振込振替における「承認機能」とは、振込データ送信時に権限者の承認を必須とする機能であり、作成者と承認者を分けることによるセキュリティ強化を目的とするものです。

本マニュアルでは、「承認機能」を利用する際の手順を説明いたします。
 ※承認機能を利用しない場合は、設定の変更は不要です。

承認機能利用方法

1. 承認利用設定

2. 承認者の権限設定

3. 振込振替利用

1. 承認利用設定

- ① マスタユーザ又は管理者ユーザのみが設定可能です。
 「ユーザ設定」→「企業管理」→「企業情報の照会・変更」を開きます。



北海道銀行 ビジネスWEBサービス

ログイン名: マスタユーザ様(マスタユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2018年08月09日 12時40分25秒

ホーム 残高照会 振込振替 総合振込 口座振替 承認 電子債権 グローバル WEB 明細照会 税金・各種払込 給与・賞与振込 地方税納付 電子債権サービス ユーザ設定

企業管理 >> 企業情報変更 BKGGK002

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

振込振替の承認ありなしの切替や一日あたりの限度額を変更することができます。
 ※設定可能限度額を超えた金額は返却できません。
 変更内容を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

振込振替で承認機能を利用開始する場合、「利用者情報の管理」から利用者への承認権限や限度額の設定が必要です。
 ※必須入力項目です。

● 企業情報	
企業名(カナ)	カトウキョウカウツ
企業名	株) 勁影海運
利用可能業務	残高照会 入出金明細照会 入金明細照会(全額) 振込入金明細照会(全額) 振込振替 給与・賞与振込 口座振替 振替結果照会 地方税納付 税金・各種利金払込み「Pay-easy」 グローバルWEB 電子債権サービス
● 承認機能	
振込振替	<input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> 承認あり
給与・賞与振込	承認あり
口座振替	承認あり
地方税納付	承認あり

- ② 承認機能の振込振替欄の「承認あり」を選択し、**変更**ボタンをクリックします。
 内容確認後「確認用パスワード」を入力し**変更**ボタンをクリックします。

※「承認あり」から「承認なし」へ切り替えた場合、作成中の振込データや承認待ち振込データは消失しますので、ご注意ください。

2. 承認者の権限設定

① マスタユーザ又は管理者ユーザのみが設定可能です。

「ユーザ設定」→「利用者管理」→「利用者情報の管理」を開きます。

- ・利用者一覧から承認権限を付与する利用者を選択し、**変更**ボタンをクリックします。
- ・**次へ**ボタンをクリックし、2画面目に進みます。
- ・承認欄の「振込振替」欄にチェックを付け**次へ**ボタンをクリックし3画面目に進みます。



権限設定	権限内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振替 (事前受取口座) <input checked="" type="checkbox"/> 振替 (振込先口座一覧) (<input checked="" type="checkbox"/> 当日振込) (<input checked="" type="checkbox"/> 即時中心) * 振込振替先の管理で振込した振込振替先からの振込が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引振替 (<input checked="" type="checkbox"/> 全取引振替)
総合振込一括口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振替 (画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 振替 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引振替
給与・貸付振込一括口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振替 (画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 振替 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引振替
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振替 (画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 振替 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引振替 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
地方振替	<input checked="" type="checkbox"/> 振替 (画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 振替 (ファイル実行) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引振替
税金・各種料金払込み「Pay-easy」	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引振替
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 振替 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・貸付振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 地方振替

② 1回あたりの承認限度額を入力し**入力完了**をクリックします。



承認	支店名(支店番号)	科目	口座番号	口座名義	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(10)	普通	111111	-	詳細

承認額	業務	承認可能限度額(JPY)	1回あたり承認限度額(JPY)
振込振替	合計	10,000,000	10,000,000
総合振込		999,999,999	999,999,999
給与振込		999,999,999	999,999,999
貸付振込		999,999,999	999,999,999
口座振替		999,999,999	999,999,999
地方振替		999,999,999	999,999,999
税金・各種料金払込み「Pay-easy」		999,999,999	999,999,999

戻る **入力完了**

内容確認後「確認用パスワード」と「ワンタイムパスワード」を入力し**実行**ボタンをクリックします。

3. 振込振替利用

<振込・振替のお取引>

① **振込振替 税金・各種払込** → **振込振替** → **振込データの新規作成** をクリックします。



ログイン名: マスターユーザ 種 (マスターユーザ) ログアウト

2019年06月09日 12時00分49秒

振込振替 税金・各種払込

振込振替 作業内容選択 BFKF001

取引の開始

- 振込データの新規作成** 振込振替(承認済あり)のデータを作成できます。都度指定振込では、事前に「振込先一覧の管理」にて振込先を登録後取引します。
- 作成中振込データの修正・削除 引き戻しや差し戻し等により「作成中」となった取引を修正、削除できます。
- 保存中振込データの修正・削除 一時保存した取引を修正、削除できます。

② 支払口座を選択し、**次へ** ボタンをクリックしてください。



振込振替 支払口座選択 BFKF002

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込・振替取引を開始します。
支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

並び順: 支店名 | 昇順 | 再表示

代表口座を最上位に固定する

選択	支店名(支店番号)	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部(100)	普通	111111	-

振込振替のご利用可能時間について

- 当日振込(発行) 0:00~15:00
- 当日振込(本支店) 0:00~24:00
- 当日振替(当座預金) 0:00~15:00
- 当日振替(普通預金) 0:00~24:00
- 先日付振込振替 0:00~24:00

戻る **次へ**

③ 振込先口座指定方法を選択します。

振込先口座指定方法が複数ありますので、ご利用状況に応じてご利用願います。

(④-1~④-2参照)



振込振替 振込先口座指定方法選択 BFKF003

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込の方法を下のボタンから選択してください。
※都度指定方式で新振込先へ振込を行う場合、あらかじめ「振込振替」-「振込先一覧の管理」-「振込先の登録/変更/削除」で振込先の口座情報を登録した状態。 「振込先口座一覧から選択」から振込依頼を実施願います。

振込指定方式

- 振込先口座一覧から選択** 振込先一覧から振込先を選択し、振込振替をおこないます。

事前登録方式

- 事前登録先振込振替** あらかじめ銀行に書面で届けての事前登録先への振込振替を、受取人番号を入力しておこないます。

戻る

④-1 「振込先口座一覧から選択」の場合

事前に画面上で登録していただいた入金先口座の一覧から、入金先口座を選択し振込振替を行うことができます。

振込先、登録支払金額の使用有無を選択し、**次へ**ボタンをクリックしてください。



振込先を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

● 登録振込先の一覧
振込先のみ検索可能、 振込先のみ検索可能。

● 登録振込先一覧

選択	振込先 受取人名	金融機関 支店名	科目	口座番号	手数料	操作
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(〇〇〇〇) 本店営業部(〇〇〇)	普通	111111	株式会社	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(〇〇〇〇) 本店営業部(〇〇〇)	普通	111111	株式会社	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(〇〇〇〇) 本店営業部(〇〇〇)	普通	111111	株式会社	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(〇〇〇〇) 本店営業部(〇〇〇)	普通	111111	株式会社	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(〇〇〇〇) 本店営業部(〇〇〇)	普通	111111	株式会社	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(〇〇〇〇) 本店営業部(〇〇〇)	普通	111111	株式会社	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(〇〇〇〇) 本店営業部(〇〇〇)	普通	111111	株式会社	削除
<input type="checkbox"/>	株式会社 〇〇〇〇	北海道銀行(〇〇〇〇) 本店営業部(〇〇〇)	普通	111111	株式会社	削除

振込先を選択する際、登録されている支払金額も合わせて使用するのを選択してください。
● 登録支払金額を使用しない
● 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

「振込指定日」、「支払金額」を入力して、「手数料」を選択し、**次へ**ボタンをクリックしてください。



振込指定日、支払金額を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
「カレンダー」ボタンをクリックすると、カレンダーから振込指定日を選択することができます。
振込指定日は10営業日以内まで指定可能です。
「取引名」は取引を判別する名前を登録します。(省略した場合は「〇〇月△日取引」となります)

※は必須入力項目です。

● 振込指定日・取引名

振込指定日: 2018/08/27 (YYYY/MM/DD) カレンダーを表示

取引名: [] (全角10文字以内[半角可])

● 振込先一覧(1件)

並び順: [金融機関コード] [降順] [表示]

金融機関名 支店名	科目	口座番号	登録名 受取人名	支払金額(P) (半角数字11桁以内)	手数料(P) (半角数字4桁以内)	振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
北海道銀行(〇〇〇〇) 本店営業部(〇〇)	普通	111111	ドウギンブツ ドウキョウカク	10,000	<input checked="" type="radio"/> 貴社負担 <input type="radio"/> 先方負担 <input type="radio"/> 先方負担(指定金額)		削除

※「先方負担(指定額)」を選択した場合、入力した支払金額から指定した先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。

振込手数料
〇万円未満 同一店宛108円 本支店宛108円 他行宛432円
〇万円以上 同一店宛108円 本支店宛44円 他行宛544円

※振込依頼人名を省略する場合は、振込依頼人名欄に半角数字・半角英大文字・半角カタカナ20文字以内で入力してください。
振込依頼人名が未入力の場合は口座名義人名で振込されます。
※「削除」ボタンをクリックすると、明細を削除することができます。

振込先の追加 クリア 一時保存 次へ

内容をご確認後、承認者を選択し、**確定**ボタンをクリックしてください。

(内容確認後、承認操作が必要です)

作成者に承認権限がある場合、**確定して承認へ**ボタンから連続して承認することもできます。



④-2 「事前登録先振込振替」の場合

あらかじめ当行に対して書面でお申し込んだ入金先へ振込振替を行うことができます。

「受取人番号」を入力し、**次へ**ボタンをクリックしてください。



受取人番号を確認し、「振込指定日」「支払金額」を入力後**次へ**ボタンをクリックしてください。

振込振替 支払金額入力 BPKF011

支払口座を選択 ▶▶▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶▶▶ 振込先口座を選択 ▶▶▶ **支払金額を入力** ▶▶▶ 内容確認 ▶▶▶ 確定

振込指定日、支払金額を入力、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 「カレンダー」をクリックすると、カレンダーから振込指定日を選択することができます。
 振込指定日は10営業日以内まで指定可能です。
 「取引名」は取引先を判別する名前を登録します。(省略した場合は「〇〇月△△日取引」となります)

※は必須入力項目です。

振込指定日・取引名

振込指定日: 2018/08/27 (YYYYMMDD) **カレンダー**

取引名: [全角10文字以内(半角可)]

振込先一覧(1件)

並び順: (受取人番号) ▼ 昇順 ▼ 再選択

受取人番号	支払金額(PD) (半角数字11桁以内)	手数料(PD)※ (半角数字4桁以内)	振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
001	10,000	<input checked="" type="radio"/> 貸付負担 <input type="radio"/> 先方負担(指定金額)		削除 ▼ 修正 ▼

※「先方負担(指定額)」を選択した場合、入力した支払金額から指定した先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
 振込手数料
 3万円未満 同一店宛108円 本店宛100円 他行宛420円
 3万円以上 同一店宛108円 本店宛210円 他行宛540円
 ※振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に半角数字・半角英大文字・半角カタカナ20文字以内で入力してください。
 振込依頼人名の入力の場合は口座名義人名で振込されます。
 ※「削除」ボタンをクリックすると、明細を削除することができます。

振込先の追加 クリア 一時保存 **次へ**

内容をご確認後、承認者を選択し、**確定**ボタンをクリックしてください。
 (内容確認後、承認操作が必要です)
 作成者に承認権限がある場合、**確定して承認へ**ボタンから連続して承認することができます。

振込振替 内容確認 BPKF004

支払口座を選択 ▶▶▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶▶▶ 振込先口座を選択 ▶▶▶ 支払金額を入力 ▶▶▶ **内容確認** ▶▶▶ 確定

以下の内容で取引を確定します。
 ※承認者確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。
 ※確定して承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。
 ※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引種別: 振込振替

振込指定日: 2018/08/27

取引名: 〇〇月△△日付送付

取引情報の修正

振込元情報

支払口座: 本店営業部(00)普通1156

支払口座の修正

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	10,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	10,000円

受取人番号	支払金額(PD)	先方負担手数料(PD)	振込金額(PD)	振込依頼人名
001	10,000	0	10,000	振込依頼人名:

明細の修正

承認者情報

承認者: **マユミ**

コメント: [全角20文字以内(半角可)]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。
 コメント欄には承認者へのコメントを入力します。(コメントは省略可能です)

確定 **確定して承認へ** 印刷

<承認待ちデータの引き戻し>

データ作成者が「承認待ち」状態を取り消し、「作成中」状態に戻すことができます。
引き戻した取引は**作成中振込データの修正・削除**から再度振込操作が可能です。

- ① 振込振替メニューを選択し、**承認待ちデータの引き戻し**ボタンをクリックします。
承認待ちデータの引戻しはデータ作成者のみ操作可能です。



対象の取引を選択し、**引戻し**ボタンをクリックしてください。



内容をご確認後、**実行**ボタンをクリックしてください。



引き戻した取引は**作成中振込データの修正・削除**から再度振込操作が可能です。

<作成中振込データの修正・削除>

引き戻した取引や承認者から差し戻しされた取引の振込操作をします。

①振込振替メニューを選択し、**作成中振込データの修正削除**ボタンをクリックします。



対象の取引を選択し、**修正**ボタンをクリックすると明細を修正することができます。
また、**削除**ボタンをクリックすると、振込データから該当の明細を削除することができます。



< 承認 >

作成者に指名された承認者は、期限までに承認待ち状態の取引を承認する必要があります。
また、差戻しやデータの破棄を行うこともできます。
※承認待ち取引は承認者の承認画面にのみ表示されます。

- ① 承認メニューを選択してください。承認待ち取引一覧（振込振替）から承認する取引を選択し、**承認**ボタンをクリックしてください



※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。（承認操作は1件ずつおこないます）
※承認画面では、取引データを編集することはできません。

内容をご確認後、「確認用パスワード」および「ワンタイムパスワード」を入力し、**承認実行**ボタンをクリックしてください。



以上

<本件に関するお問い合わせ先>
 北海道銀行 営業企画部 EBサポートデスク
 0120-44-5589[ガイダンスで1を選択]
 (携帯・スマートフォンからは 011-818-0393)
 (銀行営業日 9:00 ~ 17:00)