



# ～部下を動かすためのコミュニケーションとは～ 「コミュニケーションスキル養成講座」開催のご案内

今回のセミナーは、目標達成を確実にするために組織のチーム力を高める指導法・マネジメント手法を修得するものです。部下の「やる気」や「自発性」を引き出すコミュニケーション・スキルを修得します。

事例紹介や実際の教育ゲームを通じて、その一言が「相手にどう伝わるか」を理解し、自身のコミュニケーション上の「強み」と「弱み」を把握するとともに、組織を活性化させるコミュニケーション手法を学びます。管理・監督職のみならず、お客様とのコミュニケーションに不安のある皆様にも強くお勧めします。

日時

2017年11月16日(木) 13:30~16:30

会場

札幌駅前ビジネススペース カンファレンスルーム2E

札幌市中央区北5条西6丁目 第二北海道通信ビル2階 TEL:011-252-7719

## カリキュラム概要

- ① コミュニケーションがうまくいく!ということとは?
- ② 自分のコミュニケーション上の強み・弱みを把握する  
～日常行動と自己分析を照らしあわせると自分が見える～
- ③ 様々なコミュニケーション手法の実践
  - ・ソリューションフォーカス(部下や後輩を指導する)  
～詰問と質問はここまで違う～
  - ・アサーティブ(自分の意見や要望を伝える)  
～相手の立場を理解し、自分の考えを主張するために～
- ④ 人間の脳の仕組みを利用する  
・「やってみよう」「できそうだ」などの前向きスイッチを刺激して、組織全体の活性化につなげていく具体的方法。

講師

高田 香織 氏 (山本コンサルティングオフィス インストラクター)

対象・定員

対象 全階層  
定員 30名(先着順、定員になり次第締め切らせていただきます)

受講料(消費税込)

道銀NVC会員、ビジトレ会員、道銀経営塾・共栄会会員、  
らいらっく会会員、ほがらか会会員の皆様

5,400円/人 一般の皆様 10,800円/人

主催

ほくほくフィナンシャルグループ、北海道銀行、(株)道銀地域総合研究所  
(協賛/道銀・日経ベンチャー経営者クラブ)

お問い合わせ・お申し込み先

※お申し込み受付後、受講票と請求書をお送りいたします。

(株)道銀地域総合研究所 〒060-8676 札幌市中央区大通西4丁目1番地道銀ビル別館  
TEL:011-233-3561 FAX:011-207-5220 E-mail:seminar@doginsoken.jp<http://www.lilac.co.jp/doginsoken/>

～部下を動かすためのコミュニケーションとは～

# 『コミュニケーションスキル養成講座』申込書

株式会社 道銀地域総合研究所 行

(お申込受付：2017年11月14日まで)

<FAX 011-207-5220 または seminar@doginsoken.jp>

ご参加者	氏 名		お 役 職
	フリガナ ( )		
	①氏名		
	フリガナ ( )		
②氏名			
貴 社 名	フリガナ		
貴社住所	〒		
電 話		FAX	
E - M A I L			
お取引店	北海道銀行 支店 北陸銀行 支店	業種	
会員・一般の種別を○で囲んで下さい	(道銀NVC会員) (ビジトレ会員) (道銀経営塾・共栄会会員) (らいらっく会会員) (ほがらか会会員) (一般)		
連絡ご担当者	役職名	お名前 (フリガナ)	

※本セミナーは、(株)ほくほくフィナンシャルグループの(株)北海道銀行と(株)道銀地域総合研究所の共催で道銀・日経ベンチャー経営者クラブの協賛で開催いたします。参加申込書にご記入いただきました個人情報、参加者名簿(記録用、講師用)の作成に利用させていただきます。ご記入いただいた住所、FAX、E-mailアドレスなどに事務連絡のほか、日経BP社および日経BPグループ会社から各種ご案内(刊行物・展示会・セミナー等)やアンケート、広告主等の製品やサービスのご案内をさせていただく場合があります。また、本セミナーに参加申し込みいただいた方には、ご登録いただいた住所、FAX、E-mailアドレスなどに、(株)北海道銀行、(株)北陸銀行および(株)道銀地域総合研究所から直接、事務連絡やサービスのご案内をさせていただく場合があります。(株)道銀地域総合研究所が登録情報を取りまとめ、(株)北海道銀行ならびに(株)北陸銀行にお渡しいたします。それ以降は、各社の責任において管理されます。ご同意いただけただけの方のみ、お申し込みをお受けいたします。