

北海道銀行 **電子債権サービス** 機能追加一覧

項番	機能名	機能概要
1	複数発生記録請求（画面入力）機能	企業ユーザによる発生記録について、発生記録メニュー画面や取引先グループ選択画面・過去請求データからの再利用等から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求を可能とする機能です。
2	一括記録請求・複数発生記録請求のまとめ承認機能	企業ユーザについて、複数記録請求ならびに一括記録請求を対象に、承認者による承認または差戻し/削除の操作をまとめて可能とする機能です。
3	取引先情報のファイル登録機能	企業ユーザによる取引先管理について、大量の取引先情報をファイル登録する機能です。
4	取引先情報のグループ管理機能	企業ユーザによる取引先管理について、取引先をグループ管理する機能・各取引先に発生記録で利用するための登録債権金額を事前設定する機能です。
5	口座の存在確認機能	記録請求の仮登録（修正）時に、請求先（取引先）の口座情報について、でんさいネットに対して利用者照会による確認を可能にしました。
6	非同期開示の支払期日の指定可能期間の拡大機能	企業ユーザにおける開示について、一括予約照会（非同期）の最新情報開示による検索を行う場合に支払期日に指定可能な期間を1ヶ月から4ヶ月に拡大しました。

複数発生記録請求(画面入力)機能(機能追加一覧項番1)

概要

●今までは債権発生記録請求を1件ずつ行っていましたが、複数の債権発生記録請求を連続入力することができます。

【事前準備】～複数発生記録請求を行う前に企業情報の変更を行います。

1. 管理業務タブから企業情報管理を選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116債権者1 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/06/19 10:13:07

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去の取引照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
① ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
① 企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

① 企業情報管理をクリックします。

2. 企業情報管理メニューの変更を選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116債権者1 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/06/19 10:13:45

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報管理メニュー SCCMNU12707

■ 企業情報管理メニュー

② 変更	企業情報を変更します。
照会	企業情報を照会します。

② 変更をクリックします。

3. 記録請求の拡張機能の変更

北海道銀行 電子債権サービス

0116債権者1 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/06/19 10:13:52

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SCRJK11101

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

変更内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	00000H1W8
法人名/個人事業者名	011@テスト法人1

ページの先頭に戻る

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用(必須)	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する
----------------------------	---

ページの先頭に戻る

③ ■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用(必須)	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する
-------------------------	---

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

③ 複数発生記録請求を「利用する」にチェックをして確認ボタンをクリックします。

4. 変更の実行

北海道銀行 電子債権サービス

0116債権者1 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/19 10:14:40

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更確認 SCRKJKI1102

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	0000H1W8
法人名/個人事業者名	0116テスト法人1

[ページの先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用しない
------------------------	-------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する
-------------------------	------

[ページの先頭に戻る](#)

④ 承認パスワード

承認パスワード(必須)	●●●●●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く
-------------	------------	----------------

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 変更の実行

④承認パスワードを入力して「変更の実行」をクリックします。

変更完了画面が表示されるので、一旦ログアウトしてください。

※「ログアウト」を行なうことで、「債権発生請求」での「複数発生記録請求(画面入力)」の利用が可能になります。

【複数債権発生記録請求の仮登録】

1. 債権発生請求メニューの選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116債権者1 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/19 10:28:22

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCOMNUJ2200

■ 債権発生請求メニュー

債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。
発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

①債権発生請求タブから「債務者請求」ボタンをクリックします。

2. 発生記録の登録開始

北海道銀行 電子債権サービス

0116債権者1 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/19 10:28:27

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCOMNUJ2201

請求状況一覧は0件です。

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。
取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ○普通 ○当座 ○別段 ●指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

請求番号 (半角英数字20文字)

状態

依頼日 (YYYY/MM/DD)

一覧に表示する範囲 保有する口座権限の範囲で表示

検索

②「登録」ボタンをクリックします。

3. 決済口座の選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債務者2 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/26 10:17:37

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求 決済口座入力 SCKACR11121

① 決済口座を入力 ⇒ ② 入力方法を
選択 ⇒ ③ 請求明細を
入力 ⇒ ④ 仮登録内容を
確認 ⇒ ⑤ 仮登録完了

以下の項目を入力し、「次へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日 決済口座選択

支店コード(必須) 101 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ●普通 ○当座 ○別段

口座番号(必須) 0087371 (半角数字7桁)

振出日(電子記録年月日)
(必須) 2014/08/26 (YYYY/MM/DD)

戻る 次へ

③「決済口座情報(債務者請求)/振出日」を入力して「次へ」をクリックします。

4. 入力方法の選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債権者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/26 10:18:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債権者)請求入力方法選択 SCKAGR11122

① 決済口座を
入力 ⇒ ② 入力方法を
選択 ⇒ ③ 請求明細を
入力 ⇒ ④ 仮登録内容を
確認 ⇒ ⑤ 仮登録完了

発生記録請求の明細入力方法を 選択してください。

■ 発生記録請求明細入力方法 ④

個別に明細を入力 請求先と取引先一覧から選択または、直接入力します。

取引先一覧から選択 取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先グループ一覧から選択 取引先グループ一覧からグループを選択し、選択されたグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

戻る

④「個別に明細を入力」をクリックします。

5. 請求明細の入力

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債権者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/26 10:18:38

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債権者)請求明細入力 SCKAGR11123

① 決済口座を
入力 ⇒ ② 入力方法を
選択 ⇒ ③ 請求明細を
入力 ⇒ ④ 仮登録内容を
確認 ⇒ ⑤ 仮登録完了

以下の項目を入力し、操作内部のボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 発生記録請求情報明細入力

基本情報	
請求者区分	債権者
振出口(電子記録年月日)	2014/08/26
債権金額(円)(必須)	1,000,000 (半角数字10桁以内)
支払期日(必須)	2014/09/26 (YYYY/MM/DD) 「振出口(電子記録年月日)」の6営業日後の翌日から「振出口(電子記録年月日)」の1年先まで指定可能。ただし、「振出口(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出口(電子記録年月日)」の7営業日後の翌日から。
請求者Ref.No.	(半角英数字40文字以内) 「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。 注: 文字数や請求書の番号を入力できます。
譲渡制限有無(必須)	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が全額控除に限定されます。
債権者情報(請求先情報)	取引先選択 <input checked="" type="checkbox"/> 直接入力 「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。
利用者番号	
金融機関コード(必須)	0116 (半角数字4桁) <input type="button" value="金融機関選択"/>
支店コード(必須)	101 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号(必須)	0073497 (半角数字7桁)
取引先登録名	利用者A (全角60文字以内)

⑤ 債権金額、支払期日 譲渡制限有無、債権者情報を入力します。

※続けて別債権を発生させるには「続けて入力」ボタンをクリックします。複数債権明細の入力が終わりましたら、「確定して明細一覧へ」ボタンをクリックします。

■ 取引先登録

上記で入力した取引先を登録する場合は、「取引先へ登録」をチェックしてください。
取引先登録を行う際、「債権金額(円)」を「登録債権金額」として登録する場合は、「債権金額を登録債権金額として登録」をチェックしてください。
※「続けて入力」ボタン、または「確定して明細一覧へ」ボタンを押した時点で、取引先情報に登録されます。

取引先登録	<input type="checkbox"/> 取引先へ登録
登録債権金額	<input type="checkbox"/> 債権金額を登録債権金額として登録
所属グループ	-

■ 操作内容

続けて入力 入力内容を明細一覧へ戻し、続けて次の明細を入力します。

確定して明細一覧へ 入力内容を明細一覧へ戻し、明細一覧へ戻ります。

戻る

※続けて別債権を発生させるには「続けて入力」ボタンをクリックします。複数債権明細の入力が終わりましたら、「確定して明細一覧へ」ボタンをクリックします。

6. 仮登録の確認と完了

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債権者2ログイン中
[ビジネスWEBに戻る](#) [ログアウト](#)
最終操作日時：2014/09/26 10:22:50

トップ
債権情報検索
債権発生請求
債権請求検索
債権一括請求
その他請求
管理業務

債権発生請求 債権請求検索

発生記録(債権者)請求 明細一覧
SOKADR11126

① 決済口座を
入力

⇒

② 入力方法を
選択

⇒

③ 請求明細を
入力

⇒

④ 仮登録内容を
確認

⇒

⑤ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
 明細を追加する場合は、「明細追加」ボタンを押してください。
 明細を削除する場合は、「削除」欄をチェックし、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を伴い、チェックはクリアされます。)
 振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

口座	0116 北海道銀行 101 本店営業部 普通 007371 0116@9ケンB
振出日(電子記録年月日)	2014/09/26
決済口座/振出日の変更 支払期日一括変更	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧 明細追加 (最大500件まで追加可能です。*)

請求者区分	債権者
-------	-----

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順: エラー有無
▼
種類
▼
再表示

2件中 1~2件を表示

前ページ
1
次ページ
10ページ次

請求順	削除	修正	【債権者情報(請求先情報)】	債権金額(円) (必須)	支払期日 (必須)	請求制限
			利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	クリア	クリア	
			口座情報	請求者Ref.No.		
				クリア	クリア	
1	<input type="checkbox"/>	修正	0000H1WS 0116テスト法人1 (利用者A) 0116 北海道銀行 101 本店営業部 普通 0073467	1,000,000	2014/09/26	無
2	<input type="checkbox"/>	修正	0000MT48 0116利用者D (利用者D) 0116 北海道銀行 206 函館支店 普通 1378452	3,000,000	2014/09/30	無

「債権金額(円)」は、半角数字10桁以内で入力してください。

「支払期日」は、YYYY/MM/DD形式で入力してください。

「支払期日」は、「振出日」の4営業日後の日が「振出日」の1年先まで指定可能。
ただし、「振出日」が非営業日の場合は「振出日」の7営業日後の日から。

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先と請求を管理するためのフリー入力欄です。
注文書や請求書の番号(半角英数字40文字以内)を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

全選択 削除

「債権金額(円)」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合、「全額未設定明細を削除する」欄をチェックし、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

金額未設定明細を削除する

一時保存 入力した請求内容を一時保存できます。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録の確認へ

⑥表示内容を確認し、「仮登録の確認へ」ボタンをクリックし、仮登録を完了させます。

【仮登録内容の承認】

1. 承認待ちデータの選択

北海道銀行 電子債権サービス

O116事務債権者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時：2014/08/26 10:24:54

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
O116利用者ID
O116事務債権者2 様
HOI02650hckkaidobank.co.jp

■ 北海道銀行からのお知らせ
新機能導入のお知らせ
平成25年4月15日より、利便性の向上とセキュリティ強化を目的として、電子債権サービスに以下の機能を導入いたします。
1. どのような標準フォーマット(通信1)のダウンロード機能
会計ソフトで債権の仕訳を行うことを目的として、会計ソフトに取りこむためのファイルをダウンロードする機能です。
2. ソフトウェアキーボード
スパイウェアによる認証情報の盗取を防止するために、ソフトウェアキーボードを導入いたします。電子債権サービスをお安全にご利用いただくために、ぜひご利用ください。

■ 通知情報一覧

詳細	重要度	ご通知日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	【中】	2014/08/16 10:15 (O11620140825000017)	【企業情報変更】 企業情報変更通知
詳細	【中】	2014/08/22 10:06 (O11620140822000028)	【一括記録】 先日付一括記録通知
詳細		2014/08/21 10:06 (O11620140821000018)	【譲渡/分割記録】 譲渡記録通知(先日付)
詳細		2014/08/21 10:06 (O11620140821000017)	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付)
詳細		2014/08/21 10:06 (O11620140821000015)	【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)通知(先日付)

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計0件です。
□ 承認保留待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
□ 直近1日間の承認保留待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未承認に含まず)
□ 承認差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
□ 承認承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計1件です。
□ 承認保留待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
□ 直近1日間の承認保留待ちの期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 1件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)

※直近1日間で、みなし承認等により、期限切れもしくは無効になった承認保留待ちの件数です。
※なお、期限切れ・無効となった承認保留待ち等は、承認待ち一覧から自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みの取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧

① トップ画面の未完了取引欄の「承認待ち一覧」ボタンをクリックします。

2. 承認待ちデータの選択

北海道銀行 電子債権サービス

O116事務債権者2ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時：2014/08/26 10:27:04

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

承認待ち一覧

並び順：承認期限 ▾ 昇順 ▾ 再表示

1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	その他の操作
選択	2014/08/26	O11620140826000017	発生記録(債務者請求方式)請求	101 本体営業部 前通 0037371	2014/08/26	O116事務債権者2	可

② 対象明細を選択します。

戻る 表示内容をまとめて操作

ページの先頭に戻る

3. 承認の実行

北海道銀行 電子債権サービス

O116事務債務者2ログイン中
 ビジネスWEBに戻る ログアウト
 最終操作日時: 2014/08/26 10:28:37

トップ 債権詳細照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求_承認待ち SCKACRI1221

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

承認待ち内容は以下の通りです。
 請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。
 承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。
 差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0116201406260000017 [ページの詳細に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用番号 000006SF2
 法人名/個人事業者名 O116利用者B
 口座 O16 北海道銀行 101 本店営業部 普通 0007371 O16月79FB
 振出日(電子記録年月日) 2014/08/26 [ページの詳細に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

請求者区分	債務者
③ 合計請求件数(件)	2
合計金額(FYD)	4,000,000

[ページの詳細に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 O116事務債務者2
 コメント [ページの詳細に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報

承認者 O116事務債務者2
 承認パスワード(必須) ※承認時の入力 ●●●●●●●● ソフトウェアキーボード開く
 コメント (250文字以内) [ページの詳細に戻る](#)

戻る 承認の実行 差戻しの実行

③ 合計件数・金額を確認し、承認を実行します。

一括記録・複数記録請求のまとめ承認機能(機能追加一覧項番2)

概要

複数の承認待ちとなっている一括記録・複数記録請求データをまとめて一度の操作で承認できる機能です。

1. 承認待ちデータの表示

北海道銀行 電子債権サービス

O116事務債務者ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/26 10:24:54

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
O116利用者ID
O116事務債務者2様
ID: 0265@hokkaidobank.co.jp
前回のログイン日時: 2014/08/26 10:12:56

■ 北海道銀行からのお知らせ
新機能導入のお知らせ
平成25年4月15日より、利便性の向上とセキュリティ強化を目的として、電子債権サービスに以下の機能を導入いたします。

詳細	(T0116201408210000018)	差戻記録通知(先日出)
	2014/08/21 10:06	[発生記録(債務者請求方式)通知(先日出)]
詳細	(T0116201408210000017)	発生記録(債務者請求方式)通知(先日出)
	2014/08/21 10:06	[発生記録(債務者請求方式)通知(先日出)]
詳細	(T0116201408210000015)	発生記録(債務者請求方式)通知(先日出)
	2014/08/21 10:06	[発生記録(債務者請求方式)通知(先日出)]

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計0件です。
□ 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
□ 直前14日間の承認待ち取引の期限切れ・無効※ - 0件 (未承認に含ませず)
□ 承認差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)
□ 承認承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計1件です。
□ 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
□ 直前14日間の承認待ち取引の期限切れ・無効※ - 0件 (未完了に含ませず)
□ 差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 1件 (期限間近 - 1件, 期限切れ - 0件)

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧

■ 承認未承認状況一覧
申請(原簿録)済みの取引の、処理状況を確認できます。
承認未承認状況一覧

トップ画面の未完了取引欄の「承認待ち一覧」ボタンをクリックします。

2. 承認待ちデータの選択

北海道銀行 電子債権サービス

O116事務債務者ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/26 10:43:43

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 | 昇順 | 再表示

2件中1~2件を表示

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作
選択	2014/08/26	S011620140826000003	発生記録(債務者請求方式)請求	101 本店営業部 普通 007371	2014/08/26	O116事務債務者2	可
選択	2014/08/26	S011620140826000003	発生記録(債務者請求方式)請求	101 本店営業部 普通 007371	2014/08/26	O116事務債務者2	可

ページの先頭に戻る

戻る 表示内容をまとめて操作

「表示内容をまとめて操作」をクリックします。

3. 承認待ちデータの選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債務者2 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/26 10:45:33

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 (ほとんどの操作) SCCTOP11107

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

操作内容を指定し、対象の承認待ちを選択してください。
「選択」欄に、各種事由が表示されている場合は、差戻し/削除のみ可能です。
(「操作不可」が表示されている場合は、権限もしくは取引の状態が不正のため、お取引できません。)
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 操作内容選択

操作内容 (必須) 承認 差戻し/削除

承認待ち一覧

詳細	選択	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/08/26	S0116201408260000033	発生記録(債務者請求方式)請求	101 本店営業部 普通 0037371	2014/08/26	O116事務債務者2
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	2014/08/26	S0116201408260000038	発生記録(債務者請求方式)請求	101 本店営業部 普通 0037371	2014/08/26	O116事務債務者2

全解除 戻る 内容の確認へ

操作内容は「承認」を選択し、承認するデータに全てチェックを入れて「内容の確認へ」ボタンをクリックします。

4. 承認パスワードの入力

北海道銀行 電子債権サービス

0116事務債務者2 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/26 10:46:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

まとめ承認内容確認 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

以下の内容でまとめ承認を行います。
内容を確認後、「承認の実行」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 操作内容選択

操作内容 承認
承認件数 2

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
詳細	2014/08/26	S0116201408260000033	発生記録(債務者請求方式)請求	101 本店営業部 普通 0037371	2014/08/26	O116事務債務者2
詳細	2014/08/26	S0116201408260000038	発生記録(債務者請求方式)請求	101 本店営業部 普通 0037371	2014/08/26	O116事務債務者2

承認情報

承認者 O116事務債務者2
承認パスワード (必須) ●●●●●●●●●●
コメント (250文字以内)

戻る 承認の実行

承認パスワードを入力し、「承認の実行」ボタンをクリックします。

取引先情報のファイル登録機能(機能追加一覧項番3)

概要

- 企業ユーザによる取引先管理について、大量の取引先情報を取引先ファイルを用いて一括登録します。一括登録に使用できるファイルは下記「事前準備」のとおりです。
- 法人インターネットバンキング「道銀ビジネスWEBサービス」で利用可能な全銀協規定形式の総合振込ファイルをご利用できます。

事前準備

「取引先ファイル登録」に必要な「取引先情報ファイル*1」を作成します。

※1 ファイルの形式には次の3つの形式があります。

- ①「集信1」形式 - でんさいネット規定の記録請求ファイル形式
- ②「総合振込」形式 - 全銀協規定の「総合振込(120バイト)」で使用するファイル形式
- ③「CSV」形式 - DENTRANSが独自に規定する、登録用のファイル形式

ここでは、総合振込形式【全銀協規定の総合振込(120バイト)】を例として示します。

このファイルは道銀ビジネスWEBサービスの送信済み総合振込データから作成することが可能です。

例)【取引先情報ファイル】

```
121110124957400116リョウジヤC          08190116本ツカイトウ          101ホデン          12495740
29599タミセロニ          222タマエ          22222222リョウジヤンタミセロニ          0001111111          0001111111
8000001000001111111
9
```

ファイル名 : 取引先情報ファイル【総振形式】.txt

【ビジネスWEBの送信済み総合振込データからでんさい用の取引先情報を登録する】

1. ビジネスWEBにログインし、総合振込メニューを表示する

①「総合振込 給与・賞与振込」を選択します。

2. 業務選択画面の表示

②「総合振込」を選択します。

6. 取り込み予定ファイルの設定と出力

ログイン名: 三村 様 (管理者ユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大
2014年08月29日 14時51分51秒

ホーム
種高照会
明細照会
振込振替
税金・各種払込
総合振込
給与・貸与振込
口座振替
地方税納付
承認
ユーザ
設定

総合振込 > 取引状況照会結果 BTJS022

取引 | 選択 | 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
 ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引状態	承認済み
操作日	2014年08月28日
取引ID	14082900744376
取引種別	総合振込
振込指定日	2015年01月01日(テストデータ)
取引名	総合
依頼者	並河

振込元情報

支払口座	東札幌支店(111) 普通 1031319 テスト口座
表託者コード	9211031319
表託者名	ケンズ3707 札幌外ハングセンター

振込明細内容

件数	3件
支払金額合計	6,000円
先方負担手数料合計	432円
振込金額合計	5,568円
貴社手数料合計	648円

⑥ 1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED情報/振替コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	貴社手数料 (円)
なんとか かかか	北海道銀行(0144) 中央病院出張所(192)	当座	0011111	口座:1100 振替:21-	2,000	432	1,568	432
マツモト マツ	北海道銀行(0116) 北条支店(172)	普通	0889940	口座:11- 振替:21-	2,000	0	2,000	108
あやま / 外 あやま / 外	北海道銀行(0116) 本店営業部(101)	普通	1507292	口座:11- 振替:21-	2,000	0	2,000	108

承認者情報

承認者(状態)	並河(承認済)
承認期限日	2014年08月29日
承認日時	2014年08月28日 14時10分
コメント	-

⑥ **ファイル形式**

全銀協規定形式(JIS-改行なし)

 全銀協規定形式(JIS-改行あり)

トップページへ
戻る
⑥ ファイル取得
印刷

⑥明細が表示されますので内容を確認
 します。
 ファイル形式は「全銀協規定形式(JIS-
 改行なし)」を選択します。
 「ファイル取得」ボタンをクリックし、フ
 ァイルの保存先を指定し、保存します。

※ご希望の取引先がない場合、「1月1日」付で総合振込テストを行ってから、取引状況照会を行ってください。

【総合振込データファイルの取り込み】

1. 管理業務メニュー画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債3 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:25:44

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNH2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去の取引履歴照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

① ログイン後のトップページから管理業務を選択し、「取引先管理」ボタンをクリックします。

2. 取引先ファイル登録メニューの選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債3 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:25:52

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCGMNH2702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

② 取引先ファイル登録を選択します。

3. 取引先情報ファイル登録画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債3 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:35:21

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録 SCRTSKI4101

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

登録する内容を入力し、「登録内容の確認へ」ボタンを押してください。
登録方法で全取引先を削除、追加を繰り返した場合、既に登録されている取引先はすべて削除されます。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、登録請求の権受録画面から取引先情報照会することは出来ません。
大量登録のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名(必須)	◎ \\Users\jforuchik\Desktop\取引先情報ファイル\ 参照... (アップロードファイル選択)
ファイル形式(必須)	<input type="radio"/> 集信形式 <input checked="" type="radio"/> 総合振込形式 <input type="radio"/> CSV形式 <input checked="" type="radio"/> 追加のみ <input type="radio"/> 全取引先を削除し追加
登録方法(必須)	
登録債権金額(※1)	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ(※1)	<input checked="" type="checkbox"/> 0110日支払グループ

(※1) ファイル形式が「集信形式」または「総合振込形式」の場合、選択可能です。

戻る ④ 登録内容の確認へ

③ 「ファイル名」を選択します。事前に準備した「取引先情報ファイル」(総合振込形式)の格納場所を指定します。「ファイル名」「ファイル形式」「登録方法」を選択します。

④ 「登録内容の確認へ」ボタンをクリックします。

4. 登録内容確認画面

0116電債3ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:38:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録確認 SCRTSKI4102

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先ファイルの登録を行います。
内容を確認し、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の帳登録画面から取引先情報参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	取引先情報ファイル【総括形式】.txt
ファイル形式	総括形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ	01 10日支払グループ

内容を確認しました 登録の実行

戻る

⑤ 内容を確認のうえ、「内容を確認しました」ボックスをチェックして「登録の実行」ボタンをクリックします。

5. 登録完了画面

0116電債3ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:38:25

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録完了 SCRTSKI4103

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

印刷

取引先ファイルの登録が完了しました。
登録処理完了後、登録結果を通知します。

■ 取引情報

ファイル登録番号	01160000000000000001
ファイル登録日時	2014/08/20 14:38:25

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	取引先情報ファイル【総括形式】.txt
ファイル形式	総括形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ	01 10日支払グループ

トップへ戻る 印刷

6. 登録結果の確認

0116電債3ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:25:44

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCOMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の新規登録・変更・削除・照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

⑥ トップページから管理業務を選択し、「取引先管理」ボタンをクリックします。

7. ファイル管理メニュー画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債3ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:25:52

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー権限管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCOMN012702

- 取引先情報管理メニュー
 - 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
 - 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
 - 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。
- 取引先グループ管理メニュー
 - 取引先グループ登録 取引先グループを登録します。
 - 取引先グループ変更・削除 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。
- ファイル管理メニュー
 - 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。
 - 取引先ファイル登録結果一覧 **お取引先情報のファイル登録結果を照会します。**
 - 取引先ファイル取得 お取引先情報をファイルでダウンロードします。

⑦ 取引先ファイル登録結果一覧を選択します。

8. ファイル登録結果一覧画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債3ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:33:47

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー権限管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録結果一覧 SCRTSK15101

⑧ 対象の取引先ファイル登録結果を選択

対象の取引先情報ファイル登録結果を選択してください。

取引先情報ファイル登録結果一覧
1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	ファイル登録日時 ファイル登録番号	合計 件数(件)	正常 件数(件)		エラー 件数(件)	口座未確認 件数(件)	全体エラー内容
			正常 件数(件)	ワーニング有 件数(件)			
⑧ 詳細	2014/08/20 14:33:25 011500000000000001						

戻る

ページの先頭に戻る

⑧ 詳細ボタンをクリックして、内容を表示します。

9. 詳細表示画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債3ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:40:58

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 利用情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録結果詳細 SCRTSKQ102

① 登録結果 → ② 口座確認結果

印刷

選択した登録結果の詳細は以下の通りです。
登録結果が正常になっていない取引先情報は、登録請求でご利用いただけます。
取引先情報をファイル登録する場合、別途、当画面で口座確認を行う必要があります。
(口座確認が実行、もしくは、登録済みの取引先は除外されます。)

■ 取引先情報

ファイル登録番号 01160000000000000001
ファイル登録日時 2014/08/20 14:38:25

■ 結果情報

合計件数(件)	1
正常件数(件)	0
正常件数(件)	0
ワーニング有件数(件)	0
エラー件数(件)	0
口座確認対象件数(件)	1

■ 登録ファイル情報

ファイル名 取引先情報ファイル【毎振形式】.xml
ファイル形式 毎振形式
登録方法 追加のみ
登録債権金額 ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ 01 10日支払グループ

取引先情報登録結果一覧

並び順: [登録状況] [詳細] 再表示

1件中 1-1件を表示

通番	利用番号 法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権 金額(円)	所属 グループ 内容確認	登録状況	口座 確認 対象	エラー内容
1	-	9599 びろーO2銀行 222 駅前支店 当座 2222222		1,111,111	01	口座未確認	☑	-

全選択 口座確認の実行

結果ファイルアップロード 取引先情報登録結果をダウンロードできます。

【グループ情報の表示】

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債3ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:42:55

取引先登録グループ SCRTSKQ10203

現在、以下の取引先グループが登録されています。
以下の内容を確認の上、「閉じる」ボタンを押してください。

■ グループ情報

グループID	グループ名
01	10日支払グループ

閉じる

Web ページからのメッセージ

☑ 口座確認後に取引先情報を登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

⑨ 詳細内容が表示されますので、口座確認対象にチェックをして「口座確認の実行」ボタンをクリックします。「口座確認後に取引先情報を登録します。よろしいですか？」メッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。

10. 口座確認結果表示画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債3 ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:45:49

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 利用情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報口座確認結果一覧 SCRTSKQ15103

① 登録結果 → ② 口座確認結果

口座確認結果の詳細は以下の通りです。

口座確認結果一覧

通番	利用番号	法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権 金額(円)	所属 グループID 内容確認	登録状況	エラー内容
1	00000GLJ8	サンクスのタマゴ サービス 臨時課用外-利 用者O2	9599 びろーO2銀行 222 駅前支店 当座 2222222		1,111,111	01	正常	-

登録結果詳細へ

取引先情報のグループ管理機能(機能追加一覧項番4)

概要

- 企業ユーザによる取引先管理について、取引先をグループ管理する機能です。
また、各取引先に発生記録で利用するための登録債権金額を事前設定することが可能です。

【グループ名登録】

1. 管理業務メニュー画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債3ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:25:44

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** お取引先の登録・変更・削除・照会を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。

① ログイン後のトップページから管理業務を選択し、「取引先管理」ボタンをクリックします。

2. 取引先グループ登録メニューの選択

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債3ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:25:52

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCGMNUI2702

■ 取引先情報管理メニュー

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

- 取引先グループ登録** 取引先グループを登録します。
- 取引先グループ変更・削除 取引先グループの名前変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

- 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。
- 取引先ファイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
- 取引先ファイル取得 お取引先情報をファイルでダウンロードします。

② 取引先グループ登録を選択します。

3. 取引先グループ登録画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債3ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/22 14:10:51

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ新規登録 SORTSKI7101

① グループ名を入力 → ② 登録完了

取引先グループ名を入力の上、「登録の実行」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 登録されているグループ一覧

グループID	グループ名	登録件数(件)
01	10日支払グループ	2

グループ情報

③

グループ名(必須) 月末支払グループ (全角20文字以内)

戻る 登録の実行

③ 「グループ名」に希望のグループ名を入力して、「登録の実行」ボタンをクリックします。

【グループ名変更】

1. 管理業務メニュー画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債3ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:25:44

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SC-CMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去の取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録・変更・削除・照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

① ログイン後のトップページから管理業務を選択し、「取引先管理」ボタンをクリックします。

2. 管理業務メニュー画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債3ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/20 14:25:52

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SC-CMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	お取引先グループの登録・変更・削除、またはお取引先グループの照会を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

② 取引先グループ変更・削除を選択します。

3. グループ編集画面

北海道銀行 電子債権サービス

0116電債3ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/22 14:15:14

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ一覧 SCRTSKI8101

① グループを編集

取引先グループ名の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
取引先グループの削除を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。
取引先グループに所属させる取引先の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「取引先の所属変更」ボタンを押してください。

■ グループの変更・削除・所属変更

選択	グループID	グループ名	登録件数(件)
<input checked="" type="radio"/>	01	10品出しグループ	0
<input type="radio"/>	02	基本支払グループ	1

戻る **グループ名変更** **グループ削除** 取引先の所属変更

③ 作業対象のグループを選択します。

④ グループ名を変更するには「グループ名変更」をクリックします。

⑤ グループを削除するには「グループ削除」をクリックします。

【取引先のグループへの追加・削除】

1. グループの選択

取引先グループ一覧

選択	グループID	グループ名	登録件数(件)
<input type="radio"/>	01	10日支払グループ	2
<input type="radio"/>	02	月末支払グループ	1

取引先の所属変更

①作業対象のグループを選択します。

②「取引先の所属変更」ボタンをクリックします。

2. 変更内容の選択

取引先グループ所属変更変更内容選択

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容

- グループに取引先を追加
- グループから取引先を削除

③「グループに取引先を追加」を選択します。

※「グループから取引先を削除」を選択すると削除が可能です。

3. 取引先の選択

取引先グループ所属変更

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容

グループID	グループ名	変更内容	登録件数(件)
01	10日支払グループ	取引先追加	2

変更対象取引先一覧

追加	所属グループID	内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(PD)
<input checked="" type="checkbox"/>	01		000001140	01162704101	0116 北海道銀行 当座 0204770		
<input type="checkbox"/>	01		0116R041101				

変更対象グループに未所属の、全ての取引先情報が一覧表示されます。

④追加(削除)したい取引先にチェックをしてから「変更内容の確認へ」ボタンをクリックします。

4. 内容確認画面

北海道銀行 電子債権サービス 0116電債3ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/22 15:22:26

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用主情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認 SCRTSKI8108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ詳細を変更します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	10日支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	2
変更後登録件数(件)	3

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(PD)
01_02	000001UH8	011627>4101 0116融資4101	0116 北海道銀行 101 本店営業部 当座 0204770	利用者<	-

⑤ 「内容を確認しました」欄に「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

⑤ 「内容を確認しました」にチェックをして変更を実行します。

戻る

5. 変更の完了

北海道銀行 電子債権サービス 0116電債3ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/22 15:22:36

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用主情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了 SCRTSKI8108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の取引先を所属グループに追加しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	10日支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	2
変更後登録件数(件)	3

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(PD)
01_02	000001UH8	011627>4101 0116融資4101	0116 北海道銀行 101 本店営業部 当座 0204770	利用者<	-

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更

口座の存在確認機能(機能追加一覧項番5)

概要

- 債権発生請求(または修正)の仮登録時に、請求先の口座情報について自動的にでんさいネットに照会確認を実施し、利用者番号を自動補完します。

ログイン後、「債権発生請求」タブをクリックし、発生記録(債務者)請求仮登録を行います。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

北海道銀行 電子債権サービス

ログイン 本館ログイン中
ビジネスWEBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2014/08/19 14:11:11

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKAQR11101

① 仮登録内容を入力 → 仮登録内容を確認 → 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	101 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	0206412 (半角数字7桁)	
請求者Ref.No.		(半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様のお取引先で請求を管理するためのプリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)(必須)	50,000 (半角数字10桁以内)
支払期日(必須)	2014/08/19 (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の4営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。 ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。
振出日(電子記録年月日)(必須)	2014/08/19 (YYYY/MM/DD)
請求期限有無(必須)	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有

■ 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号		
金融機関コード(必須)	0116 (半角数字4桁)	金融機関選択
支店コード(必須)	101 (半角数字3桁)	
口座種別(必須)	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	9876543 (半角数字7桁)	
取引先登録名	存在無 口座	(全角80文字以内)

■ 申請情報

担当者	道根 太郎
コメント	(290文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

① 仮登録内容を入力して「仮登録の確認」をクリックします。

2. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

北海道銀行 電子債権サービス

トップ 発生情報検索 発生記録検索 発生記録請求 発生一括請求 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

指定した口座情報は存在しませんでした。再度ご確認ください。[00015549c]

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
 振込日(電子記録年月日)が当日の場合、10時までに承認する必要があります。
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	101 (半角数字2桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	0206412 (半角数字7桁)	
請求者No.		(半角英数字40文字以内)

「請求者No.」はお客様と取引先との請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)(必須)	50,000 (半角数字10桁以内)
支払期日(必須)	2014/09/19 (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の(営業日次の翌日)から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。 ただし、振出日(電子記録年月日)が休業日の場合は振出日(電子記録年月日)の(営業日次の翌日)から。
振出日(電子記録年月日)(必須)	2014/09/19 (YYYY/MM/DD)
請求期限有無(必須)	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有

■ 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
 「取引先選択」ボタンから、事前に得意情報を登録した取引先情報を入力できます。

利用者番号		
金融機関コード(必須)	0110 (半角数字4桁)	金融機関選択
支店コード(必須)	101 (半角数字2桁)	
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	0002981 (半角数字7桁)	
取引先登録名	0110オーストリアSM	(全角40文字以内)

「請求期限有無」が「有」の場合、債権の請求先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者	電報 太郎
コメント	

戻る ② 仮登録の確認へ

- ②記録請求の仮登録時、請求先(取引先)の口座情報について存在確認を実施します。
 でんさいネットに「利用者登録」がされていない口座情報を指定した場合、エラー文言が表示されます。

3. 仮登録内容の確認画面

北海道銀行 電子債権サービス

進級 太郎ログイン中
[ビジネスWEBへ戻る](#) [ログアウト](#)
 最終操作日時：2014/08/19 14:17:21

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債権者)請求仮登録確認 SOKACR11102

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求の仮登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	0000H2A7
法人名/個人事業者名	(株)進級建設
口座	0116 北海道銀行 101 本店営業部 当座 0206412 新ウケンセキ
請求者Ref.No.	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 発生記録情報

● 基本情報	
請求者区分	債権者
債権金額(円)	50,000
支払期日	2014/08/19
振出日(電子記録年月日)	2014/08/19
請求制限有無	無

[ページの先頭に戻る](#)

■ 債権者情報(請求先情報) ③

利用者番号	0000H2Y1
法人名/個人事業者名	0116子スト法人S
口座	0116 北海道銀行 101 本店営業部 当座 0002881
取引先登録名	0116子スト法人SM

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	進級 太郎
コメント	

[ページの先頭に戻る](#)

③ 以下の内容で発生記録(債権者)請求の仮登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

- ③ 口座確認の結果、利用者番号が登録されている口座であれば、自動的に利用者番号が入力されます。
 内容に問題がなければ、「内容を確認しました」にチェックを入れて「仮登録の実行」ボタンをクリックします。