

北海道銀行 ビジネスWEBサービスをご利用のお客様へ パソコン入替時電子証明書移行マニュアル (2024年10月7日現在)

このマニュアルでは、電子証明書方式のお客様がパソコンを入れ替える際の旧PCでの電子証明書失効手順と、新パソコンでの電子証明書取得手順を説明いたします。

※セキュリティ対策について

ビジネスWEBのセキュリティを高めるため、下記の手続き前に不正送金・フィッシング対策ソフト「PhishWallプレミアム」の導入をお勧めします。
詳しくは当行ホームページの「PhishWallプレミアム」ページをご参照願います。

電子証明書移行の流れ



電子証明書の更新方法

1. 旧パソコンで電子証明書失効

(1)失効方法の確認

登録されているユーザの利用者区分や旧パソコンの状態により操作が異なりますので確認します。

(ログイン後画面の右上「ログイン名」の左に **マ** (マスターユーザ) 又は **管** (管理者ユーザ) のマークが表示されています。 **般** のマークは一般ユーザです。)

①「マスターユーザ」の場合

・旧パソコンでログインすることができる → 「(2) 電子証明書失効」へ

・旧パソコンでログインできない

他に「管理者ユーザ」がいる → 「管理者ユーザ」の画面から「(2) 電子証明書失効」へ

他に「管理者ユーザ」がいない → 「電子証明書失効依頼書」を提出し銀行側で証明書失効

(ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードが不明の場合は「各種パスワード変更依頼書」提出)

→手続き終了後「2. 新パソコンで電子証明書取得」へ

②「管理者ユーザ」の場合

・旧パソコンでログインすることができる → 「(2) 電子証明書失効」へ

・旧パソコンでログインできない

→「マスターユーザ」又は他の「管理者ユーザ」の画面から「(2) 電子証明書失効」へ

③「一般ユーザ」の場合

・一般ユーザは電子証明書失効の権限が無いので、「マスターユーザ」又は「管理者ユーザ」の画面から「(2) 電子証明書失効」へ

(2) 電子証明書失効

電子証明書失効は「マスターユーザ」又は「管理者ユーザ」のみが操作可能です。

「(1)失効方法の確認」で確認したユーザの画面から操作願います。

※失効操作では「確認用パスワード」の入力が必要です。

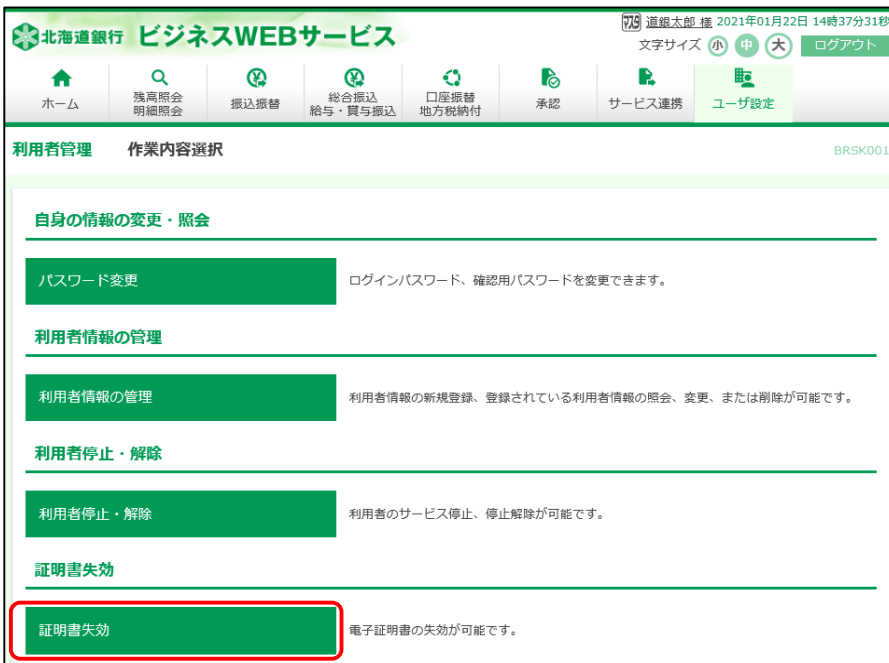
①ビジネスWEBサービスにログインし、「ユーザ設定」をクリックします。



②業務選択メニューで「利用者管理」をクリックします。



③作業内容選択メニューで「証明書失効」をクリックします。



④失効する利用者を「選択」し、「決定」をクリックします。

利用者管理 利用者一覧 BRSK018

利用者を選択 証明書失効 失効完了

電子証明書の失効を行う利用者を選択し、「決定」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ [再表示](#)

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	証明書状態	証明書有効期限
<input checked="" type="radio"/>	dougintarou	道根太郎	マスターユーザ	発行済	2021年10月01日 10時10分30秒

[← 利用者管理メニューへ](#)
決定

⑤ログインIDを確認し、「確認用パスワード」を入力後「失効」をクリックします。
(表示されている「ログインID」は新PCで電子証明書取得時に入力しますのでお忘れにならないようにご注意ください。)

利用者管理 証明書失効確認 BRSK019

利用者を選択 証明書失効 失効完了

以下の利用者の電子証明書を失効します。
確認用パスワードを入力し、「失効」ボタンをクリックしてください。
「ソフトウェアキーボード」のアイコンをクリックすると、確認用パスワードをクリックして入力することができます。

証明書失効の対象利用者

ログインID	dougintarou
利用者名	道根太郎
証明書状態	発行済
証明書有効期限	2021年10月01日 10時10分30秒

認証項目

確認用パスワード 必須 [🗨](#)

[戻る](#)
失効

⑥証明書失効結果画面が表示されます。

自身の証明書を失効した場合は、「ログインID」を確認のうえ「ログアウト」をクリックしサービスを終了します。

他の利用者の証明書を失効した場合は、「利用者一覧へ」をクリックし利用者の証明書が「失効済」になっていることを確認します。

利用者管理 証明書失効結果 BRSK020

「ログアウト」ボタンをクリックして、ブラウザを閉じてください。

証明書の失効結果

ログインID	dougintarou
利用者名	道根太郎
証明書状態	失効済

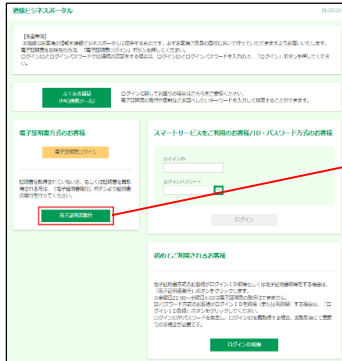
x ログアウト

2. 新パソコンで電子証明書取得

2-1 Microsoft Edge・Google Chrome利用の場合(証明書発行アプリで電子証明書を取得します。)

(1) 証明書発行アプリダウンロード

当行ホームページから道銀ビジネスポータルログイン画面に進み「電子証明書発行」をクリックします。



電子証明書発行



「証明書取得認証」画面が表示されます。

証明書発行アプリをインストールしていない場合は、こちらをクリックします。

証明書発行アプリのダウンロード

→「(2) 証明書発行アプリのインストール」へ進む

証明書発行アプリがインストール済または不明の場合は、こちらをクリックします。

証明書発行アプリの起動



「注意」画面が表示されますので「OK」をクリックし、次の画面を確認してください。

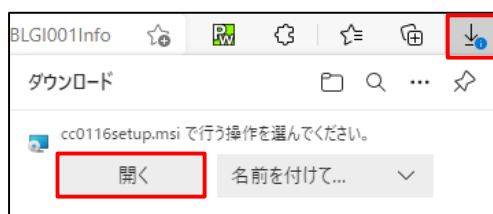
- 「証明書発行アプリを開こうとしています」の警告が表示された場合
→「(3) 証明書発行アプリで電子証明書取得」へ進む
- 注意画面が閉じ、元の「証明書取得認証画面」に戻る場合
「証明書発行アプリのダウンロード」をクリックします。
→「(2) 証明書発行アプリのインストール」へ進む

(2) 証明書発行アプリのインストール

「証明書発行アプリのダウンロード」をクリックすると、アプリがダウンロードされ、操作の選択画面が表示されますので、「開く」をクリックします。

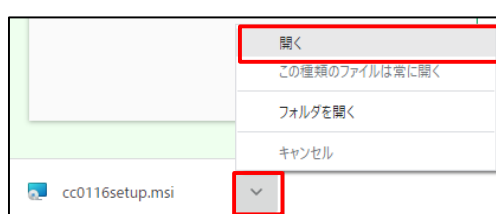
Microsoft Edgeの場合

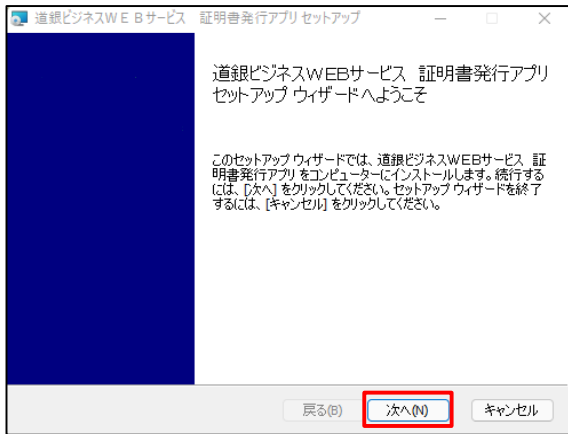
ブラウザの右上のダウンロード画面



Google Chromeの場合

ブラウザの左下のvをクリック

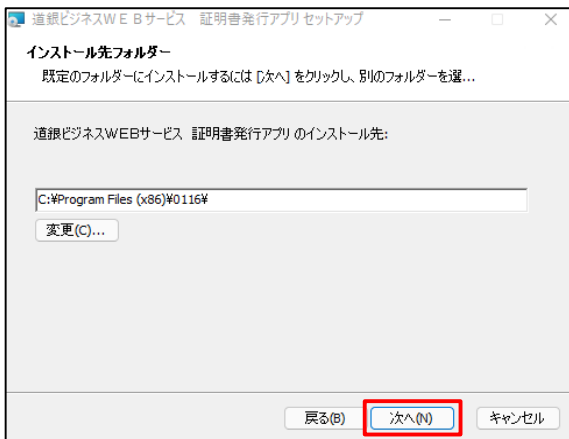
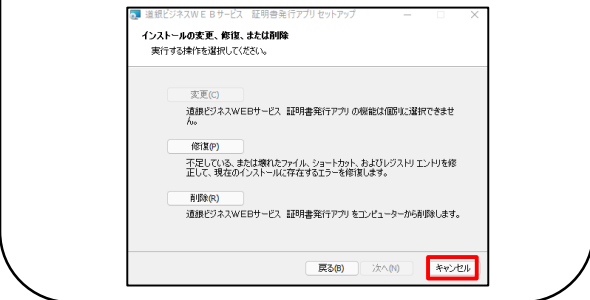




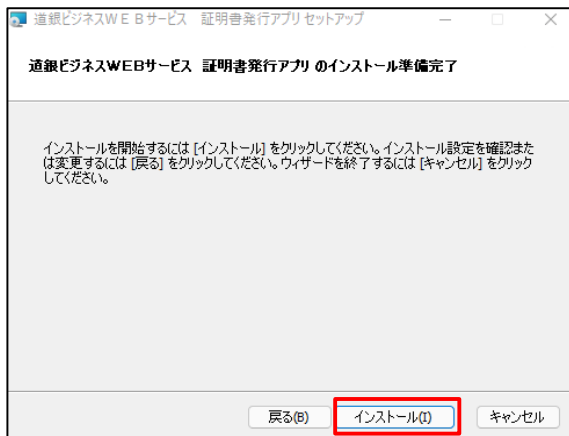
セットアップ ウィザードが表示されますので、「次へ(N)」をクリックします。

※アプリインストール済の場合は修復・削除画面が表示されますので「キャンセル」します。

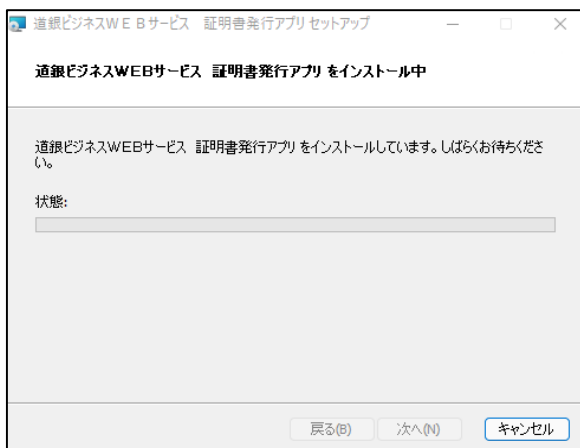
→「(3)証明書発行アプリで電子証明書取得」へ進む



インストール先フォルダの選択画面が表示されますので、通常そのまま「次へ(N)」をクリックします。

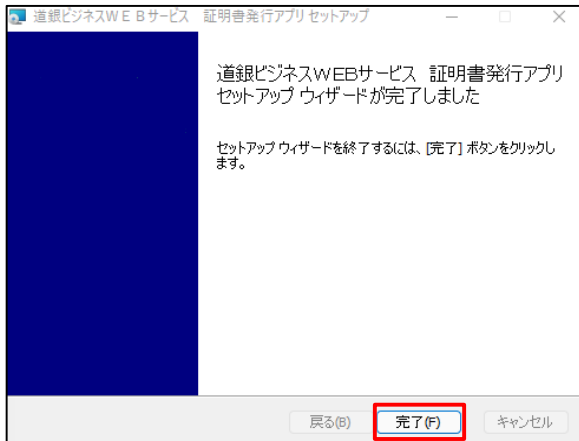


道銀ビジネスWEBサービス 証明書発行アプリのインストール準備完了画面が表示されますので、「インストール(I)」をクリックします。



「道銀ビジネスWEBサービス 証明書発行アプリをインストール中」の画面が表示されますのでしばらくお待ちください。

※インストール中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示され、「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」と表示された場合は、「はい」をクリックします。



「道銀ビジネスWEBサービス 証明書発行アプリのインストールが完了しました」の画面が表示されます。

「完了(F)」をクリックします。

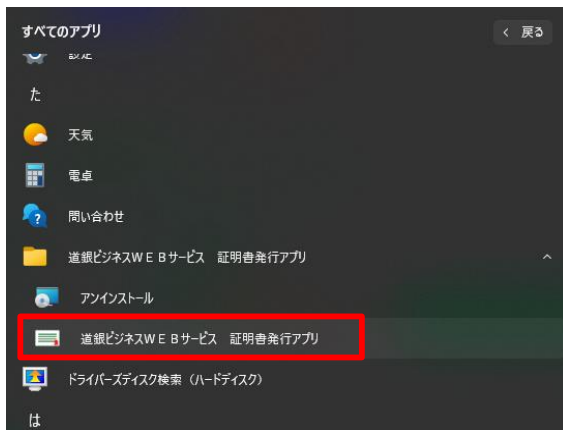
(3) 証明書発行アプリで電子証明書取得

① アプリの起動

アプリを開く方法は2通りの方法があります。

1) スタートボタンから起動

スタートボタンをクリックし、すべてのアプリの「た」行の「道銀ビジネスWEBサービス 証明書発行アプリ」をクリックします。



→ ②「証明書発行」へ進む

2) ビジネスWEBサービス画面から起動

ログイン画面から「電子証明書発行」をクリックし、「証明書発行アプリの起動」をクリックします。



注意

アプリがインストール済であれば確認ダイアログが表示されますので、「開く」を押してください。
 アプリをインストールしていない場合は、ダウンロードしてインストールしてください。



注意メッセージが表示されます。
 「OK」をクリックします。

※アプリがインストールされていない場合は
 「証明書取得認証画面」に戻ります。

このサイトは、道銀ビジネスWEBサービス「証明書発行アプリ」を開こうとしています。
<https://testd.bizsol.anser.ne.jp>では、このアプリケーションを開くことを要求しています。

testd.bizsol.anser.ne.jp が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する



アプリがインストール済の場合、警告画面が表示されます。

「開く」をクリックします。



※「電子証明書発行アプリ」を開いたとき、「新しいバージョンのソフトウェアがダウンロード可能です」と表示された場合は、「ダウンロード」をクリックし、ダウンロード終了後「インストールを行う」をクリックしてアプリケーションの更新を行ってください。

②証明書発行



「証明書発行」アプリ画面が開きます。

「証明書発行」をクリックします。



「証明書発行 認証」画面が表示されます。

入替前のパソコンで利用していたログインIDと
 ログインパスワードを入力し、「認証して実行」をクリックします。



「証明書発行 結果」画面が表示され、「電子証明書の発行とインストールが完了しました。」と表示されます。

「閉じる」をクリックし、アプリを終了します。

電子証明書取得が完了しました。

3. ビジネスWEBサービスにログイン

北海道銀行のホームページも含め全てのブラウザを一旦閉じてから、ログイン画面の「電子証明書ログイン」よりビジネスポータルにログイン後、ビジネスWEBサービスをご利用下さい。



道銀ビジネスポータル BLGI024

【免責事項】
本機能はお客様の情報を道銀ビジネスポータルに提供するものです。必ずお客様ご自身の責任において行っていただきますようお願いいたします。電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。ログインIDとログインパスワードでID連携の確認をする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

よくある質問 (FAQ検索ツール) ログインに関してのお困りな場合はこちらをご参照ください。電子証明書の発行や更新などお調べしたいキーワードを入力して検索することができます。

電子証明書方式のお客様

電子証明書ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

スマートサービスをご利用のお客様/ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

ログイン

初めてご利用されるお客様

電子証明書方式のお客様がログインID取得もしくは電子証明書取得をする場合は、「電子証明書発行」ボタンをクリックします。
※金曜日22:00～土曜日4:00は電子証明書の発行はできません。
ID/パスワード方式のお客様がログインIDを取得（または再取得）する場合は、「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。
ログインIDがパスワードを失念し、ログインIDを再取得する場合、お取引店にて書面での手続きが必要です。

ログインID取得

電子証明書ログイン

以 上