

北海道銀行 ビジネスWEBサービスをご利用のお客様へ

電子証明書取得マニュアル

(2021年4月5日現在)

本マニュアルでは、電子証明書失効後に証明書を再取得をする時や、担当者としてご利用になるお客様が電子証明書を取得する時、またID・パスワード方式で既にご利用頂いていたお客様が電子証明書方式に切替する際の手順を説明いたします。

Windows8.1をご利用のお客様は、デスクトップUIのInternet Explorerからアクセスする必要があります。
Windows10をご利用のお客様は、Internet Explorerからアクセスする必要があります。

注意事項

ビジネスWEBのセキュリティを高めるため、下記の手続前に不正送金・フィッシング対策ソフト「PhishWallプレミアム」の導入をお勧めします。
詳しくは当行ホームページの「PhishWallプレミアム」ページをご参照願います。

電子証明書取得の流れ

1. ログイン画面表示

2. 電子証明書取得

3. 電子証明書ログイン

電子証明書の取得方法

1. ログイン画面表示

① 当行ホームページからビジネスWEBサービスのTOP画面に進み「ログイン」ボタンをクリックします。



② ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」をクリックします。



※Internet Explorer以外のブラウザで開いた場合は「電子証明書発行」ボタンが表示されません。表示されない場合はInternet Explorerから開いてください。

ここをクリックします。



2. 電子証明書の取得

- ① 証明書取得認証画面が表示されます。ログインIDとログインパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックします。



- ② 電子証明書の発行確認画面が表示されます。「発行」ボタンをクリックします。



Windowsから下記メッセージ「Webアクセスの確認」が出力されるので、「はい」をクリックしてください。




もう一度下記メッセージが出力されるので、「はい」をクリックしてください。



電子証明書の取得が完了しました。



「閉じる」をクリックします。

お客様のご利用環境によっては下図が表示されることがあります。



「はい」をクリックしてウインドウを閉じます。

以上で電子証明書の発行手続は終了しました。
一旦ブラウザを全て閉じてください。

3. 電子証明書ログイン

当行ホームページからビジネスWEBサービス「ログイン」画面を開きます。

「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、ビジネスWEBサービスにログインしてください。



以上