





道銀ビジネス WEBサービス

BUSINESS WEB SERVICE



初回利用開始登録(マスターユーザの初期設定)	
準備	2
ログイン画面表示	2
ログインID·電子証明書取得	2
ビジネスWEBサービスログイン	4
トランザクション認証の利用開始登録	5
メール通知サービス初期設定(オプションサービス)	7
担当者ユーザの初期設定	
ログイン画面表示	8
電子証明書取得	8
ビジネスWEBサービスログイン	S
電子証明書更新	С
有効期限が切れた電子証明書の更新	1
パソコンを変更する時の電子証明書移行方法	
旧パソコンで電子証明書失効	2
新パソコンで電子証明書取得	З
電子証明書の確認方法・旧証明書削除方法	4
スマートサービス・リアルサービス	
残高照会·入出金明細照会	
残高照会	6

	残高照会	16
	入出金明細照会⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯	16
メー	ール通知サービス	
	通知明細照会	17
	通知明細照会(条件指定照会)	17
	通知メール設定変更	18
וו ק	しサービフ	

リアルサービス 振込・振替

先方負担手数料の登録・変更	19
振込先登録/変更/削除	19
グループ登録/変更/削除	21
振込・振替のお取引(承認なし)	21
振込・振替のお取引(承認あり)	24
承認待ちデータの引き戻し(承認ありのみ)	26
作成中振込データの修正·削除(承認ありのみ)	27
保存中振込データの修正・削除	27
承認(承認ありのみ)	27
振込振替依頼内容照会·取消 ······	28
税金•各種料金の払込み	29
税金・各種料金の状況昭会	31
	\sim \cdot

データ伝送サービス データ伝送

7—9伍达
振込先、請求先、納付先登録
グループ登録/変更/削除
振込先ファイル登録
振込先ファイル取得
総合振込 給与·賞与振込
先方負担手数料の登録・変更
振込データの新規作成
総合(給与・賞与)振込先口座一覧から選択する場合 37
グループー覧から選択する場合
新規に振込先口座を入力する場合
総合振込(給与・賞与振込、口座振替)金額ファイル取込の場合… 37
振込振替口座一覧から選択する場合(総合振込のみ) 4C
給与·賞与口座一覧から選択する場合(総合振込のみ) 40
給与·賞与振込金額ファイル取込の場合(総合振込のみ) 40
作成中振込データの修正·削除
過去の振込データからの作成 42
全銀ファイルによる新規作成 42
全銀ファイル再送·削除
給与·賞与振込→総合振込
承認待ちデータの引戻し 45
振込データの状況照会 46
振込データの日別·月別状況照会47
一括口座確認

口座振替

請求データの新規作成	49
請求先口座一覧から選択する場合	50
グループー覧から選択する場合	50
新規に請求先口座を入力する場合	51
金額ファイル取込の場合	51
作成中請求データの修正·削除	53
過去の請求データからの作成	53
全銀ファイルによる新規作成	54
全銀ファイル再送·削除 ···································	55
承認待ちデータの引戻し	55
振替結果の照会	56

地方税纳付

4ビノノ 75市内15	
納付データの新規作成	57
納付先一覧から選択する場合	58
グループー覧から選択する場合	58
新規に納付先を入力する場合	59
作成中納付データの修正·削除	60
過去の納付データから作成	60
全銀ファイルによる新規作成	60
全銀ファイル再送・削除	60
承認待ちデータの引戻し	60
明細照会[全銀]	
入出金明細照会[全銀]	60
振込入金明細照会[全銀]	62
承認	
依頼データの承認(総合振込・給与振込・賞与振込・口座振替・地方税納付)…	63

スマートフォン 65

企業管理	
企業情報の照会·変更	69
口座メモの登録·変更	69
委託者メモの登録・変更	70
先方負担手数料の登録・変更	70
利用者管理	
パスワード変更	71
利用者情報登録	71
利用者情報変更·削除	73
利用者停止,解除	75
電子証明書失効	75
トークンの各種操作	
トランザクション認証の利用停止解除	76
トランザクショントークンの失効	76
操作履歴照会	
操作履歴の照会	76
グローバルWEB	77
雷子信権サービス	77
	. ,
Q&A	

共通	78
リアルサービス	78
データ伝送サービス ····································	78

※本マニュアル掲載の画面等はサービス向上にともなうシステム改良のため、変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。
※サービス概要・ご利用環境については北海道銀行ホームページをご覧願います。



道銀ビジネスWEBサービスログインをクリック

オフィスのパソコンが銀行窓口に早がわり! 道銀ビジネスWEBサービス 新規利用登録

❸ログインしてお取引を開始するをクリックします。



ログインしてお取引を開始するをクリック

3 ログインID・電子証明書取得

●電子証明書方式のお客様は電子証明書発行ボタンをクリックしてください。

※「電子証明書発行」ボタンが表示されていない場合はInternet Explorer 以外のブラウザから開いています。画面を閉じ、Internet Explorerでア クセスしてください。

ID・パスワード方式のお客様はログインID取得ボタンをクリックしてください。③に進みます。

③北海道銀行 ビジネスWEBサー	-ビス 2021年03月03日 1480190589 文字サイズ ③ 伊 (大)
ログイン	BLG1001
 ◆ビジネスws sサービスではプラウサの「戻る」「違む」が ●ビジネスws sサービスにログインを支援会社、 ○ ID (スワード方法の決害地ケービスにログインを支援会社、 「カジンをクリックリてください、 ※ログインID、ログイン(スワードは英文学の大文字・小5 ※ログインDD、ログイン(スワードは英文学の大文字・小5 ※「ソフトウェアキーボード」のアイコンをクリックすると 	やと後のないでくたちい。 「毎日日朝時のくら」が、シークロックしてくたちい。 ログインのビログイン(スワートを入力)、「ログイン」 学校立取します。 ログイン(スワートをクリックして入力することができます。
電子証明書方式のお客様	
電子運用素ログイン 電子延時寄91	初めてこず明されるお客様 ログイン(10時) 年11日かかたの茶味ビング・10時日)、くい時7日(米田市地本で3号から、「年7日(米田市 11日のマングンマンスT、 11日のマンプンスT、 11日のマンプンスT、 11日のマンプンスT、
スマートサービスをご利用のお客様/ID・	パスワード方式のお客様
DQ4210	初めてご利用されるお客様
0 <i>9</i> 1>/00-F	10/スワード方式の活客様がログインIの全映線(または再換線)する場合は、「ログインID線 線」ボタンをクリックしてください。 ログインION/スワードを完全し、ログインIDを再用様する場合、お用いたにで書面での手続きが必 面です。
ログイン	ロダインロロ教得
	北海道開行ホームページへ

②ログインID取得ボタンをクリックしてください。



(

1

3お届け	いただい	た代表口層	座の「支店	番号」、	「科目」、	「口座
番号」。	と、「初回	パスワート	う を入力し	/、 次へ	ボタンを	クリッ
カレアイ	イださい					

クしてくたさい。

グインID取得 口座情	指發録	BLIS001
(表口座を入力)利用者情報を入	カ 〉 入力内容を確認 〉 サービス開始登録完了 〉	
ログインIDの取得をおこないます お申込み口座(複数口座利用の単 ください。	「。 (合は代表口座)の「支店番号」[科目」「口座番号」「礼	順ル (スワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして
代表口座情報		
支店醫导	101 半角数字3桁	
	当座 ▼	
口座曲号 🐱	11111111 半角数学7桁以内	
認証項目		
初回パスワード	a	
	中断	X^

④「利用者名」、「メールアドレス」、「ログインID」、「ログイン パスワード」、「確認用パスワード」を入力し、次へボタンを クリックしてください。

	00084	F 94 29:399	半两40义子以内
	必須	道銀商事	全角30文字以内[半角可]
用者情報			
	認識	道銀太郎	全角30文字以内
		※メールアドレスを2回入力してください。	
		1111111@hokkaidobank.co.jp	
	認測	半角英数字記号4文字以上64文字以内	
		1111111@hokkaidobank.co.jp	
	_		L-4 controlling such
	1030	1111111 ×+ARGTOXTON	L12X79010
			Luc 1 913
		※ログインバスリートを2回入力してくたさい。	
	必須	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	L12X7UM
		++++++++++++++++++++++++++++++++++++	上12文字以内
		※確認用パスワードを2回入力してください。	
	認測	•••••• ·····• ·····• ······• ······• ······• ······• ······• ······• ······• ·····•	上12文字以内
		●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	上12文字以内

●「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」 はお客様がご本人であることを確認するための重要情報で す。生年月日、電話番号、貴社名等に関連した数字や文字の 利用は避け、第三者に知られることの無いように厳重に管理 してください。

- ●半角の英数字を組み合せて6~12桁になるように入力して ください。(数字のみ・英字のみの入力はできません。英字 は大文字、小文字を区別します)
- ●「ログインID」については既に他のお客様がご利用されてい る場合、登録できません。

●「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワー
ド」 は、 <u>各々異なる内容をご登録</u> し、お忘れにならないよ
※ID・ハスワードの使い分け方に関しては /8ページをご参照願います。

⑤内容をご確認後、登録ボタンをクリックしてください。

ヴインID取得 サー	-ビス開始登録確認	BLIS00
表口座を入力 利用者情報	と入力 入力均容を確認 サービス開始登録完了	
以下の内容でサービス開始登録 内容を確認し、「登録」ボタ1	景を行います。 ッをクリックしてください。	
代表口座情報		
	101	
	新道	
	111111	
企業情報		
企業名(カナ)	企業名 (力ナ) ドサ* >>>>>	
	道皖商事	
利用者情報		
利用者名	道顕太郎	
	1111111@hokkaidobank.co.jp	
	111111	
	•••••	
	•••••	
	展る	
	中断	

●電子証明書方式のお客様は電子証明書発行へボタンをク リックしてください。ID・パスワード方式のお客様はログイン へをクリックしてください。

ブインID取得 サー	- ビス開始登録結果	BLIS004
長口座を入力 〉 利用者情報3	を入力 〉 入力内容を確認 〉 サービス開始会録完了	
以下の内容でサービス開始登録 「ログインID」「ログインバ」 電子証明書方式のお客様は、「	数が完了しました。 スワード」「毎週四ル(スワード」はお忘れにならないようご注意ください。 毎子証明書の発行を行いますので、「竜子証明書発行へ」ボタンをクリックしてください。	
代表口座情報		
	101	
	普通	
	111111	
企業情報		
	F*3\$*35395*	
	道銀商事	
利用者情報		
	通銀大郎	
	1111111@hokkaidobank.co.jp	
	111111	
	•••••	
	•••••	
	ログインへ 東子存肥豊盛行へ	
	10 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

**電子証明書方式のお客様で、電子証明書発行へボタンが表示されない 場合はInternet Explorer以外のブラウザを利用しています。画面を 閉じ、Internet Explorerから電子証明書を発行してください。 (有効期限が切れた電子証明書の更新と同様の操作となります。11ペー ジ参照)

⑦発行ボタンをクリックしてください。

証明書取得 証明書発行確認	BSMS002
個人認証 · 紅明燈発行 · 処理中 》 発行完了	
電子証明書の発行を行います。 証明書の発行を行うには、「発行」ボタンを押してください。	
泉行	
(x 中断して閉じる)	

発行ボタンをクリック後に「潜在するスクリプト違反」や 「webアクセスの確認」等の警告が表示された場合、はいボ タンをクリックしてください。(OSやブラウザのバージョンに よりメッセージ内容は違います)



③電子証明書の発行が完了しました。閉じるボタンをクリック してブラウザを閉じます。



※電子証明書を有効にするため、北海道銀行のホームページを含め全ての ブラウザを閉じてください。

4 ビジネスWEBサービスログイン

 ●当行ホームページの「ビジネスWEB」画面から道銀ビジネ スWEBサービスログインボタンをクリックしログイン画面を 開きます。

※Windows8.1ではデスクトップUIのInternet Explorerをご利用願いま す。

②電子証明書方式のお客様は電子証明書ログインボタンをク リックしてください。ID・パスワード方式のお客様はログイ ンID・ログインパスワードを入力し、ログインをクリックして ください。

╬ 北海道銀行 ビジネスWEBサービ:	2021年03月03日 14時01分05秒 文字サイズ 🔕 (中) 🖈
ログイン	BLG1001
・ビジネスWE Bサービスではプラウザの「原る」「鹿り」オタンは数 第号目標準方のは客板サービスにログインする場合は、「常子目 DIO (マロード方式のよ客板サービスにログインする場合は、ログイ オシンをクリックしてください、 II ログインID、ログイン/ (マロードは高文ギの大文ギ・小文学を臣別) ※ 「ソフトウェアキーボード」のアイコンをクリックすると、ログイン	カないでください。 9期回づイン:ボタンをクリックしてください。 2010とログインパスワードを入力し、「ログイン」 ノボす。 ノバスワードをクリックして入力することができます。
電子証明書方式のお客様	
電子証明書ログイン	初めてご利用されるお客様 ログインID取得
電子証明書発行	電子経動意方式の応差電板/ログイン10取得もしくは電子経動意取感をする場合は、「電子経動置発 行1.ポタンをクリックします。 ※金編日22:00~土曜日4:00は電子経動意の発行はできません。
スマートサービスをご利用のお客様/ID・バスワ	ード方式のお客様
094520 0945429-14	初めてご利用されるお客様 ID/C2つード方式の志客様プログイン10を発電(または常取着)する場合は、「ログイン10家 ロ) ボウンをクリックルてください。 ログインID0/C2つードを充出し、ログインID0を発展等する場合、お取引品にて着加ての予約表分か 家です。
ログイン	ログインID取得
	北海道銀行ホームページへ
9771-922-94-46-F EXCEPT 688500-4 IIII 7389337 81097 87 0 0 0 0 0 0 87 0 <td>をクリックすると、[ソフト ウェアキーボード] 画面が表示 さわ、パフロードを1 立向本つ</td>	をクリックすると、[ソフト ウェアキーボード] 画面が表示 さわ、パフロードを1 立向本つ
	これにハスシートをT又子ダブ クリックし入力することが可能 です。

●[証明書の選択]又は[証明書の確認]画面が表示されます。
 該当の証明書を選択しOKボタンをクリックします。
 (◎Internet Explorerでは「その他」をクリックすると全ての証明書が表示されます。)

(Windows8.1) Weiner (12)// ↓ Windows10) Weiner (12)// ↓ Windows10) Weiner (12)// ↓ Windows10) Weiner (12)// ↓ Windows10) Windows10)

※本画面はすべてのブラウザ画面を一度閉じてから電子証明書ログインを クリックすると表示されます。

同一パソコンで2つ以上の証明書を利用する場合は、一度すべてのブラ ウザ画面を閉じて証明書を選択し直してください。

※ログインIDの確認方法は、「証明書表示」または「証明書のプロパティを 表示します」をクリックすると「証明書の情報」画面が表示されますので、 発行先の「The Hokkaido Bank.Ltd.」に続く内容がログインIDとなり ます。

×	選択された遅明恵を確認できないため、ログインができません。 遅期党の分類期限を確認してください。 遅期党の分類期間が以れている場合は、遅期党を用先増してからログインしてください。 遅期党の内効期間が以れていない場合は、遅期党を正しく選択の上、ログインしてください。	
---	---	--

※本画面が表示されたお客様は、ブラウザを一度閉じていない可能性があり ます。一旦すべてのブラウザを閉じて、再度ブラウザを起動してください。

④「ログインパスワード」を入力し、□グインボタンをクリック してください。



※ ボタンをクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

マスターユーザのパスワードを忘れた場合

「パスワード」を忘れた場合は、本サービスをお申込みされましたお取引店にて、書面による手続きが必要です。手続き終了後、ご連絡いたしますので、「ログインID取得」より再度「ログインID取得手続」をお願いいたします。 ただし、他に管理者ユーザがいる場合は管理者ユーザにパスワードを変更してもらう事が可能です。

トランザクション認証の利用開始登録

スマートプラン以外でトークン認証が必要な業務権限がある場合、利用開始登録画面が表示されます。

- ●企業内にトランザクション認証を利用開始登録済みトークン が存在しない場合
- → 「「・1トランザクション認証の利用開始登録」にお進みください。
- ●企業内にトランザクション認証を利用開始登録済みのトーク ンが存在する場合
- →「・・・
 ・・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・

◇◆ 利用開始登録操作は中断 できませんので、ご注意ください。 ◇

⑤-1トランザクション認証の利用開始登録

⑤-1-1 シリアル番号、トークン認証コードの入力

ログイン後、トランザクション認証利用開始登録画面が表示されます。



(2)トークンの日いテーノ(絶縁テーノ)を取り外した後、トークンの中央ボタンを長押し(2秒)し、電源を入れてください。
 (3)トークンの右ボタン(Continue)を押すと、カメラが起動します。二次元コードにトークンのカメラをかざし、読み取ってください。
 (4)トークン画面に『トークン認証コード(12桁)』が表示されますので、ブラウザ画面に入力し、トークン認証をクリックしてください。

※バーコード読み取りから「The device is activated」

⑤-1-2トランザクション認証番号の入力



5







(8)警告が表示されますので**OK**をクリックします。 登録が完了し、トップページが表示されます。

⑤-2企業内にトランザクション認証を利用開始登録済みの トークンが存在する場合の登録

既に利用開始登録済みのトークンが存在する場合、[未登録の トークンを利用]・[登録済みのトークンを共有利用]どちらかを 選択していただきます。

Ⅰ -2-1 利用するトークンの選択

【未登録のトークンを利用する(トークンを共有しない)場合】

○新しいトークン項目をチェックし、次へをクリックしてください。

ランサクション認証利 用	開始登録選択	BLGI0
利用するトークンの選	R	
利用トークンを選択の上、「	欠ヘ」ボタンをクリックしてください。	
	○ 選択してください ▼ お手持ちのトークンに表示されるトークンコード	
	● 利用問始登録	
	次 へ	
トークンがまだ届いて	いない/すぐにトークンの設定を行わない方	
すぐに利用開始登録を行わな 省略した場合には、トランザ	い場合には、「設定をスキップ」ボタンをクリックしてください。 クション認証が必要となる業務のご利用ができないため、ご留意ください。	
なお、次回ログイン時に改め	て利用開始登録が可能です。	
	設定をスキップ	

シリアル番号、トークン認証コードを入力する画面が表示されます。 以降は、5ページ「③-1トランザクション認証の利用開始登録」をご 覧ください。

【既に利用開始登録済みのトークンを共有する場合】

○利用するトークン項目をチェックし、トークンコードを選択して ください。

、選択後<mark>次へ</mark>をクリックしてください。

 トラングクション認証利用開始登録選択
 BLGID21

 利用するトークンの選択
 利用するトークンに満用したい、「成人」ボタンをクリックしてください。

 利用するトークン
 ● FDT0725455-1 * 」の予約性のトークンに表示されるトークンコード

 新しいトークン
 ● FDT0725455-1 * 」の予約性のトークンに表示されるトークンコード

 新しいトークン
 ● FDT0725455-1 * 」の予約性のトークンに表示されるトークンコード

 新しいトークン
 ● FDT0725455-1 * 」の予約性のトークンに表示されるトークンコード

 アビークンがまだ届いていない/すぐEトークンの設定を行わない方
 ● FDT0725455-1 * 」のの設定を行わない方

 マビークンがまだ届いていない/すぐEトークンの設定を行わない方
 ● FDT0725455-1 * 」のクリックしてください。

 マビーグロードが回転に、「営業スキップ」ボタンをクリックしてください。
 ● 登録方みトークンプードが回転で表示されます。

 ・ 登録方みトークンが1個の場合
 トークンコードの確認方法は、アページをご覧ください。

 トークンコードの確認方法は、アページをご覧ください。
 ● アンコードの確認方法は、アページをご覧ください。

《トークンコードの確認方法》

【ビジネスWEBサービスの画面内で確認する場合】

マスターユーザまたは管理者ユーザが、利用者管理メ ニューの「トランザクション認証の利用停止解除」 画面に て確認可能です。

【トークンで確認する場合】



⑤-2-2 トランザクション認証番号の入力



6 メール通知サービス初期設定(オプションサービス)

メール通知サービスを申し込みしている場合、メール通知サー ビスの設定画面が表示されます。

メール通知サービスを追加申し込みした場合は開始日以降、マスターユーザ が初めてログインした時に設定画面が表示されます。

通知メール設定内容を登録 通知メールアドレスを登録	してください。 する場合「原思確認」の内容をご確認ください。
通知メール情報	
	€) 添 ○ 必要 ○ 不要
● 新知メールを受信する場合(は、必ずPDFパスワードの登録が必要となります。
通知明細 (PDF) パス	スワード情報
	※PDF/にスワードを2回入力してください。
	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
	++++++++++++++++++++++++++++++++++++
	 ১র 🔿 নর
通知メールアドレス情	
	※メールアドレス1を2回入力してください。
	111111@hokkaidobank.co.jp
	111111@hokkaidobank.co.jp
	(5) □ PDF取引明細胞付なし
	※メールアドレス2を2回入力してください
	λ <i>ħ</i>
	ロスカしてください。
	λ <i>h</i>
	两入力
	PDF取引明細添付なし
※複数の口座があった場合、	通知用メールアドレスには、利用可能な口座全てを対象として通知メールが送信されます。
意思確認	
「豊録」ボタンを押す 以降、通知メールを送	と、登録されたメールアドレスに確認メールを送信します。 使するため、必ずメールが届いていることをご確認ください。
万が一、届いていない	場合、誤ったメールアドレスが設定されている可能性がありますので登録されているメールアドレスを確認のよ
*プロバイダーの事情	によりメールが運転する場合があります。
※登録されにメールア 上記内容をご確認の上	トレスは1時間後より有効になり、通知スールが活気されより。 、「登録を総統する」のチェックボックスをチェックしてください。
✓ 登録を継続する	
	安排

必要事項を入力し、「登録を継続する」にチェックマークを付けて、 登録ボタンをクリックします。

①通知メールへの明細 (PDF) 添付

通知メールに添付する取引明細 (PDF)の「必要」「不要」のいずれかを選 択してください。なお、本欄で「不要」を選択した場合、すべての通知用メー ルアドレスへのメールに取引明細 (PDF)が添付されません。個別のアド レスごとに取引明細 (PDF)の添付有無を設定する場合は、添付なしとす るメールアドレスの「⑤PDF取引明細添付なし」」にチェックを入れてください。

②PDFパスワード

通知メールに添付する取引明細 (PDF) の閲覧および操作画面から取得した取引明細を照会する場合に必要なパスワードを設定してください。(英数 混在8~12行)

※パスワードの有効期限は、61日です。有効期限が切れた場合は再設定 をおこなってください。

PDFパスワードは受信者全員同一のパスワードとなります。

③PDFパスワード有効期限切れ通知

通知メールに添付する取引明細 (PDF)のパスワード有効期限切れ通知の 「必要」「不要」のいずれかを選択してください。

④通知用メールアドレス

通知メールを受信するメールアドレスを入力してください。(2回入力します) 必ず受信可能なメールアドレスを登録願います。

⑤PDF取引明細添付なし

個別のメールアドレスごとに取引明細 (PDF) の添付有無を設定する場合は、添付なしとするメールアドレスの本欄にチェックを入れてください。

※登録完了後、登録したメールアドレス宛「通知明細設定登録のご案内」が 送信されます。メールが不着となった場合、マスターユーザがログインす ると「通知メールアドレスの修正」画面が表示されますので、受信可能な アドレスに変更してください。

※取引明細の通知は、本登録が完了した1時間後より開始されます。

担当者ユーザの初期設定

マスターユーザまたは管理者ユーザが、担当者を追加する ことにより、複数のユーザでご利用いただくことができます。 追加した担当者のログインID・ログインパスワードを用い 初期設定を行います。

※担当者登録方法は「ユーザ設定・その他」の利用者情報登録(71ページ) を参照。

ログイン画面表示

❶@Internet Explorerから「当行ホームページ」

(https://www.hokkaidobank.co.jp)を開きます。
 法人向けビジネスWEBはこちらボタンをクリックしてください。

**Windows8.1 ではデスクトップUIのInternet Explorerをご利用願い ます。

※Internet Explorer以外のブラウザでは電子証明書の取得ができない 為、必ずInternet Explorerを利用願います。



上 法人向けビジネスWEBはこちらをクリック

②道銀ビジネスWEBサービスログインボタンをクリックします。



〇ログインしてお取引を開始するをクリックします。



ログインしてお取引を開始するをクリック

④ID・パスワード方式のお客様は9ページ「③ビジネスWE Bサービスログイン」へ進みます。

2 電子証明書取得

- ●電子証明書方式のお客様は電子証明書発行ボタンをクリックしてください。
- ※「電子証明書発行」ボタンが表示されていない場合はInternet Explorer 以外のブラウザから開いています。画面を閉じ、Internet Explorerでア クセスしてください。

年03月03日 14時01分0 (字サイズ 🐠 🗭 🤅	2021年03月03日 文字サイズ	北海道銀行 ビジネスWEBサー
BLGIO		イン
	ください。 ドイン」がクンをクリックしてください。 コグインパスワードを入力し、「ログイン」 ードをクリックして入力することができます。	ビジネスWE 8サービスではブラウザの「原る」「編む」ボウン 電子証明着方式の応客権がサービスにログインする場合は、「 100 (スワード方式の話客様がサービスにログインする場合は、ロ ボタッをカリックリン(てださい、 ※0 グイン」のことでにない、 ※0 プイン」のこと、ログイン(スワードは数字の力です。小文学を ※ 10 フトウェアキーボード」のアイコンをクリックすると、ロ
		子証明書方式のお客様
	めてご利用されるお客様	
	ログインID取得	電子証明書ログイン
3場合は、「電子証明書発	5時最方式の必要様がログイン10枚場もしくは電子証明書物場をする場合は、「年 くなったクリックします。 2日22:00〜土堀日4:00は電子証明書の発行はできません。	電子証明書発行
	方式のお客様	マートサービスをご利用のお客様/ID・パン
	めてこ利用されるの皆体	ログインロ
isは、「ログインID取 客にて書面での手続きが必	マワード方式のお客様がログイン10を取得(または再取得)する場合は、「ログ- なシをクリックしてください。 ノンカやパスワードを失念し、ログインIDを再取得する場合、お取引点にて着面で 「。	ロダイン/スワード
	ロウインID取得	ログイン
	銀行ホームページへ	
2	ンロやゲスワードを先走し、ログインロを用取得する場合、お飲付点 ログインロ取得	ロウイン

初めてログインするマスターユーザの方は電子運動番発行の第にログインIDの取電が必要です。 「ログインID時間」ボクンをクリックしてログインDを装備してください。 回当命方方はログインD取得予定す、電気者から通販されたログインID、ログインパスワードを入力し「認証」ボタンを

をクリックしてください。

《人記述 証明書取集 〉 站理中 〉 取集完了

初めてログインIDを取得されるお客様

证明書取得 証明書取得認証



※電子証明書を有効にするため、北海道銀行のホームページを含め全ての ブラウザを閉じてください。



×	裏択された遅明志を毎回できないため、ログインができません。 「夏明念の有効期限を確認してください。 「夏明念の有効期限が現れているな感合は、遅明書を見いる「夏明の」でからログインしてください。 夏明念の有効期限が現れていない場合は、遅明書を更しく運跃の上、ログインしてください。	

※本画面が表示されたお客様は、ブラウザを一度閉じていない可能性があり ます。一旦すべてのブラウザを閉じて、再度ブラウザを起動してください。

④「ログインパスワード」を入力し、ログインボタンをクリック してください。

ログイン	BLGI001
ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。 ※ログインパスワードは英文子の大文子・小文子を区別します。	
線道項目 ログインパスワード 102 日	_
※「ソフトウェアキーボード」のアイコンをクリックすると、ログインパスワードをクリックして入力することができます。 ログイン	
北海道銀行ホームページへ	

※ ※ をクリックすると、[ソフトウェアキーボード] 画面が表示され、パスワードを1文字ずつクリックし入力することが可能です。

- ●トランザクション認証利用開始登録画面が表示された場合は 登録を行います。登録方法は5ページ「⑤トランザクション認 証の利用開始登録」を参照願います。
- ●担当者が初めてログインする場合は、[パスワードの強制変 更] 画面が表示されることがあります。(確認用パスワードの 登録が必要な場合または担当者登録時 「パスワードを強制変 更する」にチェックが付いていた場合)新しいログインパス ワード、新しい確認用パスワード等を入力し、実行ボタンをク リックします。

パスワード強制変更		BLG1003
ログインパスワード、及び確認期 現在のログインパスワード、新し リントウェアキーボード1のブ 入力後(実行1ボタンをクリック	リビスワードの変更が必要です。 ハログインバスワード(2回)、新しい端部用(スワード(2回)を イコンをクリックすると、ログインバスワードをクリックして入力す してください。	入力します。 ることができます。
ログインID	1111111	
ログインバスワード		
現在のログインパスワード 必須	••••••	
新しいログインパスワード 図録	 ※新しいログインパスワードを2回入力してください。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
確認用バスワード		
新しい確認用バスワード 図道	※新しい確認用パスワードを2回入力してください。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	実行	

[パスワード変更結果] 画面が表示されますので、確認ボタン をクリックします。

パスワード変更結果	BLG1007
ログインパスワード、確認用パスワー 「確認」ボタンをクリックしてくだ?	- ドを変更しました。 tv.
利用者情報	
ログインID	111111
バスワード有効期限	2021年11月30日
	412 412

トップページが表示され、利用可能となります。



お申込みからご利用まで

発行ボタンをクリック後に「潜在するスクリプト違反」や 「webアクセスの確認」等の警告が表示された場合、はいボ タンをクリックしてください。(OSやブラウザのバージョンに よりメッセージ内容は違います)





③電子証明書の発行が完了しました。閉じるボタンをクリック してブラウザを閉じます。



※電子証明書を有効にするため、北海道銀行のホームページを含め全ての ブラウザを閉じてください。

有効期限が切れた電子証明書の更新

電子証明書の有効期限切れになると、「証明書を確認できない 為ログインできません」とのエラーとなり、ログインできま せん。電子証明書を再取得することでログイン可能となります。

**電子証明書は金曜日22:00~土曜日4:00および定期休止を除き、 いつでも取得(更新)することができます。

●電子証明書発行ボタンをクリックしてください。

※「電子証明書発行」ボタンが表示されていない場合はInternet Explorer 以外のブラウザから開いています。画面を閉じ、Internet Explorerでア クセスしてください。

つきまた は つきまた は で が れ つきまた に ジネスWEB サ	ナービス	2021年03月03日 14時01分05秒 文字サイズ / 🕐 大
ログイン		BLGI001
 ・ビジネスWE Bサービスではプラウザの「読る」「誰が、 ・電子提取備予式のお客館がサービスにログインする場合。 ・DIO (C2) ード方式のお客館がサービスにログインする場 ・ポシーを少い少してください、 ×ビジュンジュンジェンジュンジュンジュンジュンジュンジュンジュンジュンジュンジュンジュンジュンジュン) ボタンは数内はいてください。 は、「後半辺時間ログイン」ボシンをクリックしてください。 14日は、ログインロとログイン「仅フードを入力し、「ログイン」 小文学を区別します。 ると、ログイン「スワードをクリックして入力することができます。	
電子証明書方式のお客様		
電子証明書ログイン	初め C こ 利用されるお客様 ログインID 取得	
電子证明書発行	電子証明器方式のお茶様がCウイン I D取得もしくは電子 行」ボタンをクリックします。 ※金曜日22:00〜土曜日4:00は電子証明書の発行はできま	証明書取得をする場合は、「電子証明書発 せん。
電子証明書発行 をクリック		

2ログインIDとログインパスワードを入力し、認証ボタン をクリックしてください。

[明書取得 証明書取得	認証	BSMS
I人認証 証明書取得 ·	3理中	
知めてログインバロを取	思される必定样	
初めてログインするマスター: 「ログインID取得」ボタンを 担当者の方はログインID取得	レザの方は単子目前意味行の前にログインDの液電が必要です。 フリックしてログインDを発明してください。 ド客です。管理者から通知されたログインDA、ログインパスワードを入力し「認証」	ポタンをクリックしてください。
ログインID取得まで完	了しているお客様	
ログインID取得済で電子証明 ログインIDとログインパスワ	書を取得されていない方、電子証明書が失効され再取得される方は −ドを入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。	
ログインID	111111	
	- hus	1
	19101 NO 412	

3発行ボタンをクリックしてください。

証明書取得 証明書発行確認	BSMS002
▲人提註 延期間発行 処理中 発行完了	
毎子証明意の発行を行うには、「発行」ボタンを押してください。 証明意の発行を行うには、「発行」ボタンを押してください。	
與行	
(x PHUTNUS)	

発行ボタンをクリック後に「潜在するスクリプト違反」や「webアクセスの確認」等の警告が表示された場合、はいボタンをクリックしてください。(OSやブラウザのバージョンによりメッセージ内容は違います)





※電子証明書を有効にするため、北海道銀行のホームページを含め全ての ブラウザを閉じてください。

パソコンを変更する時の電子証明書移行方法

電子証明書方式のお客様がパソコンの入れ替えや故障等でビジネスWEBを利用するPCを変更する場合、旧PCの電子証明書の失効と、新PCでの電子証明書取得が必要です。

- ※ID・パスワード方式のお客様は新PCでID・パスワード入力することで 移行できます。
- ※電子証明書は金曜日22:00~土曜日4:00および定期休止を除き、 いつでも取得(更新)することができます。

1 旧パソコンで電子証明書失効

(1) 失効方法の確認

登録されているユーザの利用者区分や旧パソコンの状態により操作が異なりますので確認します。(ログイン後画面の右上 「利用者名」の左に 779 管 般 等表示されています。

①「マスターユーザ」 77 の場合

- ・旧パソコンでログインすることができる
- →「(2)電子証明書失効」へ
- ・旧パソコンでログインすることができない 他に「管理者ユーザ」がいる

 →「管理者ユーザ」の画面から「(2)電子証明書失効」へ
 他に「管理者ユーザ」のしない
 →「電子証明書失効依頼書」を提出し銀行側で証明書失効
 (ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードが不明の場合は 「各種パスワード変更依頼書」を提出)
 →手続き終了後「2.新パソコンで電子証明書取得」へ

②「管理者ユーザ」 管の場合

- ・旧パソコンでログインすることができる
- →「(2)電子証明書失効」へ
- ・旧パソコンでログインすることができない →「マスターユーザ」又は他の「管理者ユーザ」の画面から「(2)電子証明 書失効」へ

③「一般ユーザ」一般の場合

・一般ユーザは電子証明書失効の権限が無いため、「マスターユーザ」又は 「管理者ユーザ」の画面から「(2)電子証明書失効」へ

(2) 電子証明書失効

電子証明書失効は「マスターユーザ」又は「管理者ユーザ」の みが操作可能です。

●ビジネスWEBサービスにログインし、ユーザ設定ボタンを クリックします。

彩北海道銀行	送 送意太郎 些 2020年11月05日 14時06分5 ア ビジネスWEBサービス 文学サイズ 例 (単) (太) ログアワト							旧 14時06分53秒 ログアウト
↑ ѫ–д	Q 残高照会 明細照会	(C) 振込振替	総合振込 総合振込 給与・買与振込	〇 口座振替 地方税納付	承認	・ サービス連携	ユーザ設定	

❷業務選択メニューで利用者管理ボタンをクリックします。

北海道銀	行ビジネ	ZWEB	サービス			779 道銀太郎 文字サイン	3様2021年01月2 ズ 小 😐 大	1日 15時12分 ログアウ
★ ホーム	Q、 残高照会 明細照会	(C) 振込振替	総合振込 給与・貸与振込	○ 口座振替 地方税納付	承認	い サービス連携	した しょう	
ーザ設定	業務選択							BSSK
企業管理			>利用限度都	酒の照会や口座メモ	三の登録、先方	負担手数料の変更等	をおこなうことか	^ぐ できます。
企業管理利用者管理	1		 利用限度) パスワート 	類の照会や口座メ₹ ⁵ の変更や担当者の	Eの登録、先方 D登録・変更・	負担手数科の変更等 削除等をおこなうこ	iをおこなうことか ことができます。	^ぐ できます。
企業管理 利用者管理	1		 利用限度都 パスワード 	頃の照会や口座メモ 「の変更や担当者の	Eの登録、先方 D登録・変更・	負担手数料の変更等 削除等をおこなうこ	ずをおこなうことな ことができます。	^ぐ できます。

❸作業内容選択メニューで証明書失効ボタンをクリックします。

北海道銀	府 ビジネ	ZWEB	サービス			709 道銀太郎 揺 2021年01月22日 14時37分31 文字サイズ 🕢 ⊕ 大 ログアウト		
★-ム	Q 残高短会 明細振会	後 後込振替	 総合振込 総合振込 総与・買与振込 	□座振替 地方税納付	承認	サービス連携	ユーザ設定	_
利用者管理	作業内容選	訳						BRSK001
自身の情報	最の変更・照会							
パスワート	変更		ログインノ	(スワード、確認用	リバスワード を	変更できます。		
利用者情報	最の管理							
利用者情報	の管理		利用者情報	&の新規登録、登録	はたいる利	用者情報の照会、変	更、または削除が	「可能です。
利用者停」	上・解除		_					
利用者停止	・解除		利用者の対	ナービス停止、停止	解除が可能で	す。		
証明書失多	b							
証明書失效	b		电子证明的	書の失効が可能でき	r.			

④失効する利用者を「選択」し、決定ボタンをクリックします。

利用者管理	1 利用者一覧	X .			BRSK018
利用者を選ば	R ERRES	朱秋元 了			
電子証明	書の失効を行う利用者	きを選択し、「決定	」ボタンをクリックして	ください。	
利用者	-覧				
					並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ (再表示)
)道R					证明書有効期限
0	dougintarou	道跟太郎	マスタユーザ	発行済	2021年10月01日 10時10分30時
		8183	目前理メニューへ		Ť
			SERVER IN	^	~

●ログインIDを確認し、「確認用パスワード」を入力後失効 ボタンをクリックします。(表示されている「ログインID」は 新PCで電子証明書取得時に入力しますのでお忘れになら ないようにご注意願います。)

」用者管理 証明書失	幼確認	BRSK019
川田者を選択 証明書失効	失始完了	
以下の利用者の電子証明書す 確認用パスワードを入力し、 「ソフトウェアキーボード」	失効します。 「夫効」ボタンをクリックしてください。 のアイコンをクリックすると、確認用バスワードをクリックして入力することができ	štr
証明書失効の対象利用	者	
	dougintarou	
	道紙太郎	
	96行酒	
	2021年10月01日 10時10分30時	
認証項目		
朝認用バスワード	E	
	戻る 失効	1
		9

●証明書失効結果画面が表示されます。これで電子証明書 失効操作は終了ですので、ログアウトやトップページへ等 のボタンをクリックし、操作を終了します。

利用者管理	証明書失効結果		BRSK020
「ログアウト	」ボタンをクリックして	5、ブラウザを閉じてください。	
証明書の失	夫効結果		
ログインID		dougintarou	
		道線太郎	
		失效语	

2 新パソコンで電子証明書取得

※電子証明書の発行は Internet Explorer以外ではできません

- ●当行ホームページからビジネスWEBサービスのログイン 画面を表示し、電子証明書発行をクリックします。
- ※「電子証明書発行」ボタンが表示されていない場合はInternet Explorer 以外のブラウザから開いています。画面を閉じ、Internet Explorerでア クセスしてください。

北海道銀行 ビジネスWEBサ	ービス	2021年03月03日 14時01分05秒 文字サイズ 🐠 🗭 大
ログイン		BLGI001
・ビジネスWE 8リービスではプラウザの「深る」「あむ」 ・ 歌号は物意方式の主事がリー・ビスにクインド考慮し ・ DD バスワードから式の情報サービスにログインドを ポッシネクリックしてくごさい、 まじアンタン・パージンド、ロジャスタン・ まじアンタン・アイーボード」のアイコンをクリックする 電子証明真方式のお客様	ボタンは使わないでください。 4. 「晴子昭和ログイン」ボタンをクリックしてください。 きは、ログインはCダインパスワードを入力し、「ログイン」 い文字を知礼します。 5と、ログインパスワードをクリックして入力することができます。	
電子証明書ログイン	初めてご利用されるお客様 ログインID取得	
電子証明書発行	単子狂明像方式の志客様がログイン1 D 歌巻もしくは# 行1 ボタンをクリックします。 ※金曜日22:00~土曜日4:00は電子証明書の発行はで:	象子証明書政御をする場合は、「職子証明書発 きません。

②証明書取得認証画面が表示されます。(2)-⑤で確認したログインIDと、ログインパスワードを入力し、認証ボタンをクリックします。

明書取得 証明書取得	1880E	BSM:
ILL	理中 〉 瞭備完了 〉	
初めてログインIDを取け 初めてログインするマスターコ 「ログインID取得」ボタンを? 担当者の方はログインID取得?	されるお茶様 ーダの力は毎年2日第最近の前にログインIDの取場が必要です。 リックリたログインIDを取得してください。 要です。管理者から道坦されたログインID、ログインIV及目 ログインID及目	認証」ボタンをクリックしてください。
ログインID取得まで完 ログインID取得済で地子証明 ログインIDとログインパスワー	「しているお客様 を地域されていない方、電子証明値が失効され再取値される方は ドを入力し、「面証」ボタンをクリックしてください。	
ログインパスワード	••••••	
入替前のハ ログインIC	ソコンで利用していた とログインパスワードを入	カします

❸電子証明書の発行確認画面が表示されます。発行ボタンを クリックします。

証明書取得 証明書発行確認	BSMS002
· 編A認識 · 藏明書発行 · 処理中 〉 発行流了 〉	
電子証明書の発行を行うには、「発行」ボタンを押してください。 証明書の発行を行うには、「発行」ボタンを押してください。 発行	
(x 中新して知じる)	

※Windows8.1はデスクトップUIでの操作が必要です。 (モダンUIのInternet Explorerでは発行のボタンをクリックするとエ ラーになります) 発行ボタンをクリック後に「潜在するスクリプト違反」や 「webアクセスの確認」等の警告が表示された場合、はいボ タンをクリックしてください。(OSやブラウザのバージョンに よりメッセージ内容は違います)



☆ ただいま電子証明書をインストール中です。 しばらくお待ちください。	
ブラウザの「更新」ボタン、「戻る」ボタンはご利用にならないようお願いします。	



④電子証明書の取得が完了しました。



閉じるをクリックします。

※お客様のご利用環境によっては下記メッセージが表示されることがあります。

確認			
ウィンドウは表示中の のウィンドウを閉じま	Webページにより すか?	閉じられようとして	ています。 こ
0		キャンセル	\supset

OKをクリックしてウインドウを閉じます。

北海道銀行のホームページも含め全てのブラウザを一旦閉 じてから、ログイン画面の「電子証明書ログイン」ボタンより ビジネスWEBサービスをご利用ください。

電子証明書の確認方法・旧証明書削除方法

 O @Internet Explorerのツールボタンからインターネット オプションボタンをクリックします。



2コンテンツメニューを選択し、証明書ボタンをクリックします。



●電子証明書の一覧が表示されます。個人タブを選択すると 以下の画面が表示されます。発行先が「The Hokkaido Bank ...」と表示されているものがビジネスWEBの電子 証明書です。



₄証明書の確認

確認したい証明書を選択し、表示ボタンをクリックすると ログインIDや証明書有効期限を確認できます。確認後、 OKボタンをクリックします。

全般	詳細 証明	ฅ๗パス		
林 田	証明書の	情報		
	発行先:	The Hokkaido Bank,Ltd. 11 20200525150938424066	A001	
	発行者:	The Hokkaido Bank, Ltd. TE	ST CA - G4	
	有効期間:	2020/05/25 から 2021/05/26		— 有効期間
	この証明書(こ対応する秘密キーを持っています。		
			発行者のステート	メント(S)
				ОК

警告画面が表示されますので、はいを選択します。

証明書		
	証明書を使って暗号化データの暗号化を解除できません。証明書を削除し ますか?	
	はい(Y) いいえ(N)	

証明書が削除されました。

的書							
目的(N):		<すべて>					
個人	ほかの人	中間証明機関	信頼されたルート証明機関	信頼された発	行元信	頼されない発行元	
発行	先 he Hokkaid	do Bank, Ltd	発行者 The Hokkaido Bank, Ltd	有効期限 2021/11/14	フレンドリ <なし>	焰	
インボー	- H(I)	エクスポート(E)	削除(R)			詳細設定((A)
祉明書 <すべて	の目町					表示(V)	

⑤旧証明書の選択と削除

電子証明書更新後旧証明書を削除する場合、有効期限が 古いものを選択し、**削除**ボタンをクリックします。

※更新した証明書以外を削除すると、別ログインID分の証明書ログインが できなくなります。証明書が複数ある場合、証明書を確認(ログインID·有 効期限)後削除してください。

500	+ 1/7.				
17(N):	<3~(>				
人 ほかの	人 中間証明機関	信頼されたルート証明機関	信頼された発	行元信	頼されない発行元
発行先		発行者	有効期限	フレンドリ	名
The Hokk	aido Bank Ltd	The Hokkaido Bank, Ltd	2021/11/14	<なし>	
属 The Hokk	aido Bank, Ltd	The Hokkaido Bank, Ltd	2021/05/26	<なし>	
/s.e#2 L/IS	T 2 3 3 4 ² L (D)	allârm			동발 속의 같은 책이.
(ンポート(I)	17スポート(E)	削除(R)			詳細設定(
(ンポート(I) E明書の目的	エクスポート(E)	創除(R)			詳細設定(
(ンポート(I) E明書の目的 すべて>	エクスポート(E)	利用除(R)			詳細設定(表示(V)