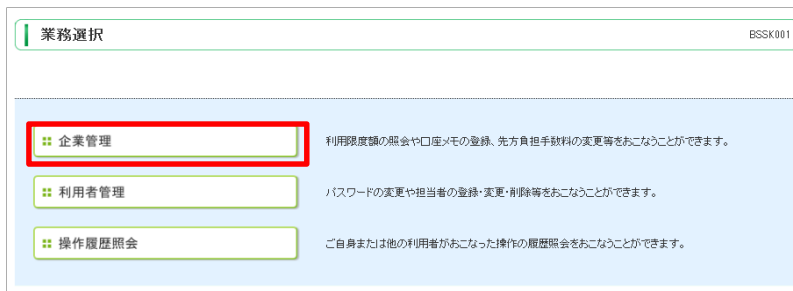


# ビジネスWEB振込手数料変更マニュアル

1. ビジネスWEBにログインし、「ユーザ設定」ボタンをクリックします。  
※操作はマスターユーザまたは管理者ユーザがおこなってください。  
(担当者毎の設定は不要です)



2. 業務選択画面で「企業管理」をクリックします。



3. 作業内容選択画面の「手数料情報」欄で振込手数料の確認・変更を行います。  
(一般ユーザは確認のみで、変更操作はできません)



ライトプランをご利用のお客様 → ①のみ確認

スタンダードプランをご利用のお客様 → ①②③それぞれ確認

ネクストプランをご利用のお客様 → ①②③それぞれ確認

## ①先方負担手数料[振込振替]の変更

※振込振替で「先方負担」を選択したとき、差引きする金額を設定する画面です。

## ②先方負担手数料[総合振込]の変更 (スタンダードプラン・ネクストプランのお客様のみ)

※総合振込で「先方負担」を選択したとき、差引きする金額を設定する画面です。

## ③当方負担手数料[総合振込]の変更 (スタンダードプラン・ネクストプランのお客様のみ)

※総合振込で「貴社手数料」欄に表示される振込手数料を設定する画面です。

4. 先方負担（当方負担）手数料変更画面で手数料額の確認・変更を行います。  
 (①②③全て実施)

支払金額範囲(円) (半角数字11桁以内)	振込パターンごとの手数料(円) (半角数字4桁以内)		
	同一支店※	自行※	他行※
1 ~	108	108	432
30,000 ~	108	216	540

例: 先方負担手数料[振込振替]の変更画面

※「基準手数料」項目を確認します。

- ・「**使用する**」になっている場合 → **変更の必要はありません**  
 「戻る」ボタンをクリックし、前画面に戻ります  
 ○基準手数料を「使用する」にしている場合、振込指定日を10月1日以降に指定すると自動的に新手数料が適用されます。
- ・「**使用しない**」になっている場合 → **必ず変更が必要です**  
 ○基準手数料を「使用しない」にしている場合、振込作業時点で設定されている手数料が表示されます。(自動的に新手数料に変更されません)  
 ・今後、基準手数料(E B扱い手数料)を利用する場合は「使用する」を選択し、「変更」ボタンをクリックします。  
 ・基準手数料以外(窓口扱い手数料等)を設定している場合は「振込パターンごとの手数料(円)」欄に新しい手数料金額を入力し、「変更」ボタンをクリックします。  
**(基準手数料を「使用しない」で利用する場合、必ず9月30日以前の振込依頼が全て完了していることを確認し、10月1日振込指定日以降の振込依頼を行う前に新手数料への変更作業を実施願います。)**

支払金額範囲(円) (半角数字11桁以内)	振込パターンごとの手数料(円) (半角数字4桁以内)		
	同一支店※	自行※	他行※
1 ~	220	220	660
30,000 ~	440	440	880

例: 窓口手数料を登録する場合



※9月中の振込依頼であっても「振込指定日」が10月1日以降の場合は新振込手数料となります。  
 10月を振込指定日とする振込操作の前に、振込指定日および手数料金額を必ずご確認願います。

※「当方負担手数料[総合振込]」を基準手数料以外に設定した場合、画面に表示される「貴社手数料」と実際にお支払いいただく「振込手数料」に差異が生じることがありますのでご注意ください。

## 振込手数料変更操作要否確認チャート

