

輸入信用状開設依頼等訂正・取消依頼書(グローバルWEB用)

株式会社 北海道銀行 御中

		ご依頼日		年	月	日
ご住所						お届け印
お名前						
ご担当者	部 課	様	電話番号 ()	-		
			FAX番号 ()	-		

貴行に依頼しました下記輸入信用状(開設・内容変更)について(訂正・取消)下さるようお願いいたします。本依頼に基づく取扱について、万一後日、貴行に損害等が生じた節は、その理由の如何にかかわらず当方にて責任を負担し、貴行にいささかもご迷惑をおかけいたしません。

信用状番号(内容変更の場合のみ)	_____ L C _____		指定期日以降の訂正・取消は出来ません。別途、お取引店にご相談ください。
取扱指定期日	年 月 日	受付番号	
当初信用状金額	US \$ その他 ()	_____	
通知銀行			
受益者			

訂正事項(訂正の場合にご記入下さい)

訂正項目	
訂正前内容	
訂正後内容	

(金額の訂正はできませんので、取消のうえ再度データを送信して下さい)

(銀行使用欄)

市場業務室

受付店(支店)

検印	係印

検印	係印	印鑑照合