

輸入信用状開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくとう便利です。
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、
入力の手間を省くことができます。

開設依頼[全銀形式ファイル登録]

お客さま社内システムなどで作成された全銀形式のファイルを取り込む
ことで、複数の取引をまとめて依頼できます。
全銀形式ファイルに存在しない項目は補正入力する必要があります。

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）
を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様で
るので、そちらをご参照ください。

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会す
ることができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含む
すべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果（計算書）を確認するこ
とができます。

取引照会[長期保存]

過去10年分の取引を照会することができます。
操作手順については「仕向送金」の「取引照会[長期保存]」と同様ですの
で、そちらをご参照ください。

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことが
できます。
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、
または削除することができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様です
ので、そちらをご参照ください。

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録するこ
とができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くこ
とができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人(APPLICANT) を入力する

お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者(BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行(ADVISING BANK) を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・金融機関／支店名称・住所を入力してください。
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額(CREDIT AMOUNT) を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。
金額枠や商品数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。

つづ

▶BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

7 手形条件 (TENOR)

貸付条件 (CREDIT AVAILABLE WITH)
 BY NEGOTIATION
 OF BENEFICIARY'S DRAFTS
 手形期限 (TENOR) 半角英数字10文字以内
 手形額 (DRAFT AMOUNT)
 手形記号 (ADDITIONAL COMMENTS) 半角英数字120文字以内
 決済方法 (SETTLEMENT METHOD)

8 建値 (TRADE TERMS)

条件 (TRADE TERMS) 半角英数字10文字以内
 場所 (PLACE) 半角英数字120文字以内

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の要否 ☐ 付保しない ☒ 付保する INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH ABC INSURANCE COMPANY

10 船積情報 (SHIPMENT)

分割船積 (PARTIAL SHIPMENT) ☐ NOT ALLOWED ☒ ALLOWED
 積替 (TRANS-SHIPMENT) ☐ NOT ALLOWED ☒ ALLOWED
 船積地/出積地 (PORT OF LOADING/PORT OF DEPARTURE) 半角英数字60文字以内
 船積地 (PLACE OF RECEIPT) 半角英数字60文字以内
 積替先/出積先 (PORT OF RECEIPT/PORT OF DESTINATION) 半角英数字60文字以内
 船積地 (PLACE OF FINAL USE/SHIPPING) 半角英数字60文字以内
 船積期 (LATEST DATE FOR SHIPMENT)
 船積証明 ☒ あり 船積証明有効期限 2022/06/09

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

商業送り状 (INVOICE) ☒ SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES)) INDICATING 「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が4通以下で入力してください。
 内容 (DETAILS)
 運送手段 (METHOD)
 運送書類 (TRANSPORT DOCUMENTS)
 船積人 (CONSIGNEE) 半角英数字100文字以内
 運送方法 (PACKED PRESENT)
 船積主 (ACTIVE PARTY)
 保証証券 (INSURANCE POLICY)
 保険条件 (CONDITION OF INSURANCE)
 その他の船積証券 (OTHER INSURANCE) 半角英数字120文字以内
 船積明細書 (PACKING LIST)
 原産地証明 (CERTIFICATE OF ORIGIN)
 原産地証明 (商事船積) (C.O.P.)
 船積証券 (船積証券) (OTHER DOCUMENTS) 半角英数字200文字以内
 船積証券 (船積証券) (OTHER DOCUMENTS) 半角英数字120文字以内
 その他の条件

7 手形条件 (TENOR) を入力する

信用状に基づく買取銀行（取扱銀行）や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

貿易条件（インコタームズ）と取引場所（運賃負担等の分岐場所）を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無を選択してください。
 ※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

呈示書類（商業送り状、船荷証券、保険証券など）の種類および通数などを入力してください。

つづ

12 **その他条件**

商品明細
/DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES

輸入によるリインバースメント
(I.T. REIMBURSEMENT)

銀行手数料負担区分
(BANKING CHARGES)

割引性割引区分
(DISCOUNT CHARGES)

支払手数料負担区分
(ACCOMMODATION CHARGES)

追加条件
(ADDITIONAL CONDITIONS)

CONTAINER

PROHIBITED ☒ ACCEPTABLE ☐

ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF BENEFICIARY

期票付手形を依頼する場合のみ、指定してください。

ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US BY ON BY CARRIER SERVICE

いずれかの指示がない場合には、当行所定の方法によるものとさせていただきます。

13 **金融機関への依頼/申告事項**

輸入ユーザンス
輸入しなさん

通関
通関

月経
半角未満/半角以上

原産地
(COUNTRY OF ORIGIN) UNITED STATES OF AMERICA 半角未満/半角以上

銀行銀行への依頼事項

14 **添付ファイル**

添付ファイル

添付ファイル

クリア 内容確認 **15**

12 **その他条件** を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 **金融機関への依頼/申告事項**

を入力する

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 **添付ファイル** を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要な書類（PDF 形式ファイル）を添付することができます。

15 **内容確認** ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

輸入信用状開設 内容確認

以下の内容と輸入信用状開設の依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」、「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。

企業情報	
品名	001 HEAD OFFICE 南センダイ株式会社
取引先番号	00100120455
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外貨両替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
(法人番号)	0315078000
法人番号	0315078001

企業への確認事項

承認事項 IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
外貨は(社債等)に換金し、(外貨)に換金しない取引であることを確認いたしました。

承認者 1 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報

承認者

コメント

実行 4

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

認証情報

認証用パスワード ☐ パスワードを表示

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す



メモ

- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。
- 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

輸入信用状開設 依頼結果 GLC001205

入力 内容確認 完了

※開出の引当手続が完了しました。
 ※注意※金庫信用状への送信は完了していません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者による承認のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 LCOPEN2022090110001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 HEAD OFFICE ホンダンエイデョウブ
顧客番号	00100133456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一斉承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

2
 3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

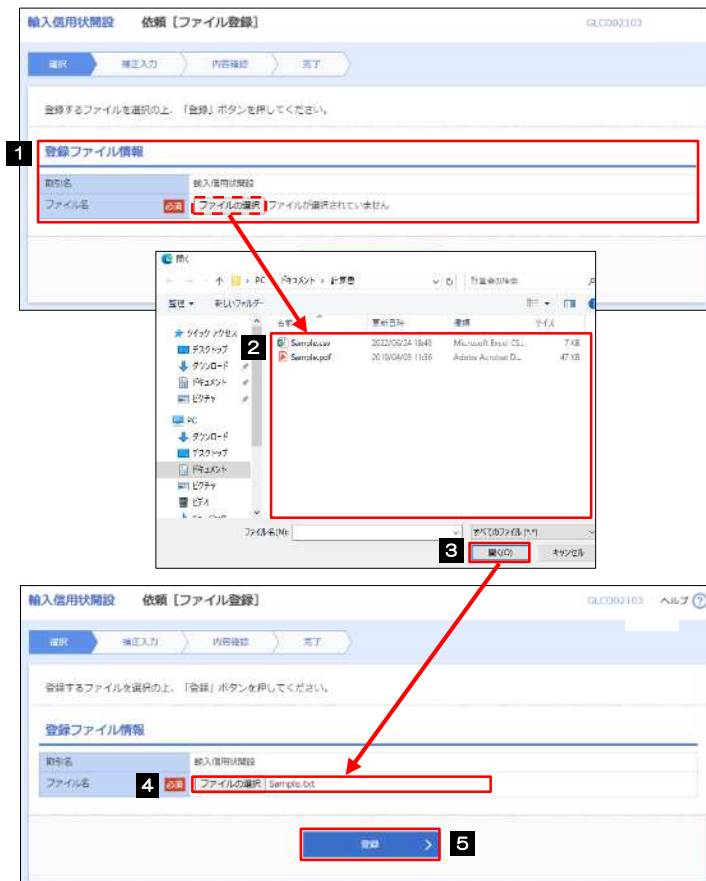
メモ

- 道銀グローバルWEBでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。

2.2 開設依頼（全銀形式ファイル登録）

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[全銀形式ファイル登録]] を選択します。

2.2.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 登録ファイル情報 を指定する

「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す



- ファイル登録を行う場合は、あらかじめ全銀形式のファイルを準備してください。
- ファイルの拡張子は「.txt」とし、ファイル名は50桁以内（拡張子込み）としてください。
- 依頼明細の件数が50件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。

2.2.3 原産地を指定し、[内容確認] を押します。

輸入信用状開設 補正入力「ファイル登録」

以下を明細を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 登録方法

登録方法: ☒ 一括 ☐ 個別

2 一括登録

原産地: UNITED STATES OF AMERICA

3 個別登録

品名	品行コード	品名	数量	単位	原産地
1	20220401	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	100.00	100.00000	
2	20220401	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	100.00	100.00000	
3	20220401	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	100.00	100.00000	

4 内容確認

1 登録方法 を入力する

- ① “一括”を選択した場合
すべての明細に補正入力内容を一律適用します。(2へ)
- ② “個別”を選択した場合
明細ごとに補正入力します。(3へ)

登録方法で“一括”を選択した場合

2 一括登録 を入力する

(全明細共通の) 原産地を入力してください。

登録方法で“個別”を選択した場合

3 個別登録 を入力する

個別明細ごとに原産地を入力してください。

4 内容確認 をボタンを押す

2.2.4 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

4 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

1 登録結果を確認

- ① ひとつでも“×”がある場合
該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、“×”となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。
- ② すべて“O”の場合
以降の手順におすすみください。

2 同意欄をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認ありの場合

3 承認者情報を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。
・シングル承認の場合「承認者」
・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

4 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

5 実行ボタンを押す

依頼結果 [ファイル登録] 画面を表示します。



- 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“×”が表示されます。
すべての「登録結果」が“O”にならないと実行ボタンを押すことができませんので、「詳細」ボタンを押してエラー項目を修正してください。（“O”が表示された明細についても任意の項目が修正可能です。）
- 全銀形式ファイルで「分割積出文言」「積換文言」に「PROHIBITED」を指定した場合、道銀グローバルWEBへのアップロード後はそれぞれ「NOT ALLOWED」として取扱います。（「PROHIBITED」への変更はできません。）
- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。

2.2.5 項目を修正し、[修正] を押します。

1 対象項目を修正し、**修正** を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

2.2.6 開設依頼（ファイル登録）の完了です。

1 **ファイル登録番号** を控える

取引選択画面に戻る場合

2 **入力メニューへ** ボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

3 **次のファイル登録へ** ボタンを押す

⚠ 注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作を依頼してください。（お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- 承認時は、ファイル番号単位で一括承認することも可能です。
- ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。
受付番号は「取引照会」画面で“ファイル登録番号”にて検索し、確認してください。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。

2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して、**絞り込み** ボタンを押す

.....

メモ

- 信用状の有効期限が、1 年前までの取引が照会できます。
 - 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。

手数料明細（計算書）を照会する場合

2 手数料明細の 照会 ボタンを押す

「輸入信用状開設 手数料明細」画面を表示します。



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果

検索結果

選択した輸入信用状照会の数は以下の通りです。

取引情報

信用状番号	11000000000000000000
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル

添付ファイル

企業様への確認事項

確認事項

同意事項

金融機関からの連絡事項

送付方法

送付理由

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る

申込書印刷

シリアルシート発行

更新作成

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外資系子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外資系母	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外資系子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一)承認者	外資系母 2022/04/01 12:30:00
コメント	(最終承認者)	外資系母 2022/04/01 13:30:00

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外資系子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------



➤「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。

2.3.5 手数料明細（計算書）が表示されます。

輸入信用状開設	手数料明細	GJ-CD000001	
件名			
輸入し、再販先の手数料明細は以下の通りです。			
手数料明細			
< 10ページ前 >	< 前ページ >	次ページ >	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			
印刷日 2022/04/18			
PCISION EXCHANGE CO., LTD. 様			
レノバコード	品名	引当額	期日
OEBLC0000X001	LSD	100,000.00	2022/06/30
取引内容	発行区分	発行日	計算期間と条件
開帳		2022/04/01	
手数料明細			
項目	延口	金額	
レノバ発行手数料	JPY	10,000	
契約報酬料	JPY	0,000	
手数料総計		**税込み**税込となります**	
010-11-1234567		JPY	
		12,000	
<p>毎年度末のお引立てを随時頂くお礼申し上げます。 (*依頼の納入票が正確に届くまで)手数料取扱は、 上記の通りでございます。 今後とも、何卒ご愛顧をお願い申し上げます。</p>			
		受付番号 取扱金融機関 取扱店	LCOPLN20220401100001 GUITAML BANK HEAD OFFICE A BRANCH
< 戻る >		+ 手数料明細印刷	