

輸入信用狀開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくと便利です。

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。

開設依頼[全銀形式ファイル登録]

お客さま社内システムなどで作成された全銀形式のファイルを取り込むことで、複数の取引をまとめて依頼できます。

全銀形式ファイルに存在しない項目は補正入力する必要があります。

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自分が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果（計算書）を確認することができます。

取引照会[長期保存]

過去10年分の取引を照会することができます。

操作手順については「仕向送金」の「取引照会[長期保存]」と同様ですので、そちらをご参照ください。

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人(APPLICANT) を入力する

お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者(BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行(ADVISING BANK)

を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・金融機関／支店名称・住所を入力してください。■
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額(CREDIT AMOUNT)

を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。
金額許容幅や商品数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。



▶BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

7 手形条件 (TENOR) を入力する

手形条件 (TENOR)

資金化条件 (CREDIT AVAILABILITY)
取扱銀行 (BANK)
手形期間 (TRUST)
手形額度 (DRAFT AMOUNT)
手形取扱文書 (COSTANTIAL CONVENT)
決済方法 (SETTLEMENT METHOD)

8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

建値 (TRADE TERMS)
取扱 (TERMS OF TRADE)
取扱 (PLACE)

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無
付保する
INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH ABC INSURANCE COMPANY

10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分割発送 (PARTIAL SHIPMENT)
積込港 (TRANSHIPT)
荷役港/出港港 (PORT OF LOADING/PORT OF DEPARTURE)
卸港 (PLACE OF RECEIPT)
卸港地 (PORT OF DESTINATION)
最終到着地 (PLACE OF FINAL DESTINATION)
船積期限 (LATEST DATE FOR SHIPMENT)
船積条件 (TERMS OF SHIPMENT)

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

商業送り状 (COMMERCIAL INVOICE)
内容 (DETAILS)
開示手段 (METHOD)
運送機関証 (TRANSPORT DOCUMENTS)
対象人 (CONTRACTING)
通商公文 (COMMERCIAL PAPER)
輸出上昇通報 (NOTIFY PARTY)
保険証 (INSURANCE POLICY)
状況 (CONDITION OF INSURANCE)
その他の保険証 (OTHER INSURANCE)
包装明細 (PACKING LIST)
原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN)
原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A)
領収証明書 (INVOICE)
領収証明書 (INVOICE)
その他の送り状 (OTHER DOCUMENTS)

- 7 手形条件 (TENOR) を入力する**
- 手形条件 (TENOR) を入力する
手形条件 (TENOR) を入力する
手形条件 (TENOR) を入力する
- 8 建値 (TRADE TERMS) を入力する**
- 建値 (TRADE TERMS) を入力する
建値 (TRADE TERMS) を入力する
建値 (TRADE TERMS) を入力する
- 9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する**
- ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する
ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する
ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する
- 10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する**
- 船積情報 (SHIPMENT) を入力する
船積情報 (SHIPMENT) を入力する
船積情報 (SHIPMENT) を入力する
- 11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する**
- 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する
呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する
呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

12 **その他条件** を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 **金融機関への依頼/申告事項** を入力する

輸入ユーチュンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 **添付ファイル** を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要な書類(PDF形式ファイル)を添付することができます。

12 **その他条件** を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 **金融機関への依頼/申告事項**

を入力する

輸入ユーチュンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 **添付ファイル** を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要な書類(PDF形式ファイル)を添付することができます。

15 **内容確認** ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

以下的内容で輸入信用状開設の依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「次へ進む」、「依頼承認書」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	031 HEAD OFFICE ポンテンチャイコウブ
登録番号	0010312456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外岡株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
TEL	0315678900
FAX番号	0315678901

企業様への確認事項

IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
外為法（北朝鮮制裁規制によるライセンス関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄
1 上記内容に同意し、承認いたします。

2 承認者情報

承認者
3

コメント
4

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

認証情報

➤お客様が設定した承認パターンに該当する操作をしてください。

➤「承認者」欄には、お客様社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➤ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

The screenshot shows the 'Input Credit Letter Opening' screen with the following message at the top: '確認依頼が完了しました。' (Confirmation request completed). Below this, there is a note: 'ご注意：登録機関への送信は完了しておりません。引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。' (Note: Delivery to the registration agency has not been completed. Please continue to contact the approver specified in the confirmation screen and request approval for the transaction.)

取引情報

受付番号	1 LCOOPEN2022040100001
取引名	新規登録
送り先	DC1 HEAD OFFICE ホンブンエイギョウフ
顧客番号	DC100123456
会員名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
アーティス	一括登録
操作日時	2022/04/01 12:00:00

操作ボタン

- 1 < 入力メニューへ
- 2 < トップ（終了）へ
- 3 続けて新規の入力へ >

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 輸入メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す



- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作を依頼してください。
(お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

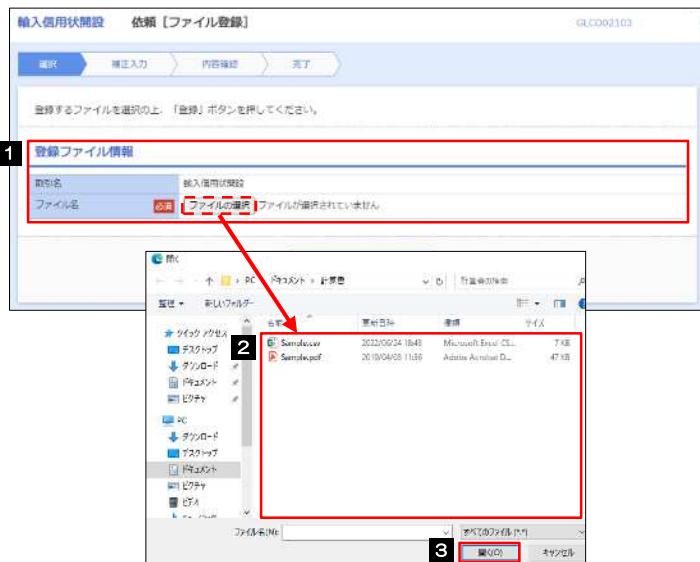


- 道銀グローバルWEBでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。

2.2 開設依頼（全銀形式ファイル登録）

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[全銀形式ファイル登録]] を選択します。

2.2.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 **登録ファイル情報** を指定する

「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す

- ファイル登録を行う場合は、あらかじめ全銀形式のファイルを準備してください。
- ファイルの拡張子は「.txt」とし、ファイル名は50桁以内（拡張子込み）としてください。
- 依頼明細の件数が50件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。

2.2.3 原産地を指定し、[内容確認] を押します。

以下の中身を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 登録方法

選択方法 一律 個別

2 一律登録

原産地 UNITED STATES OF AMERICA 半角英数記号(45文字以内)

3 別別登録

番号	原産地名	取扱人名	通関	金額	原産地
1	2022/04/01 AIC0234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	0510	100000000	
2	2022/04/01 AIC0234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	0510	100000000	
3	2022/04/01 AIC0234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	0510	100000000	

< 戻る > [内容確認] **4**

1 登録方法 を入力する

- ① “一律”を選択した場合
すべての明細に補正入力内容を一律適用します。(**2**へ)
- ② “個別”を選択した場合
明細ごとに補正入力します。(**3**へ)

登録方法で“一律”を選択した場合

2 一律登録 を入力する

(全明細共通) 原産地を入力してください。

登録方法で“個別”を選択した場合

3 個別登録 を入力する

個別明細ごとに原産地を入力してください。

4 内容確認 をボタンを押す

2.2.4 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

The screenshot shows the 'Input Credit Letter Opening' registration screen. The 'Registration Result' section displays a table of entries with error markers (red boxes) on the '修正' (Correction) column for rows 1 and 2. The 'Approval' section contains a checkbox labeled '承認済み' (Approved) which is checked.

登録番号	発行料番号	取扱代理場所	取扱人名 支店名	通貨	金額	開設地	1 修正 許可	2 修正
1	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ IMPORT CO., LTD.	USD	100,000.00	UNITED STATES OF AMERICA	<input type="radio"/> 修正	<input type="radio"/> 修正	
2	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ IMPORT CO., LTD.	USD	100,000.00	UNITED STATES OF AMERICA	<input type="radio"/> 修正	<input type="radio"/> 修正	
3	ABC1234	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ IMPORT CO., LTD.	USD	100,000.00	UNITED STATES OF AMERICA	<input checked="" type="radio"/> 承認	<input type="radio"/> 修正	

企業様への確認事項

確認事項
確認済み 上記内容を確認し、承認いたします。

承認者情報

承認者
承認済み

コメント

確認用パスワード パスワード表示

戻る 次へ 5

4 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

The screenshot shows the 'Input Credit Letter Opening' registration screen. The 'Approval' section contains a password input field labeled '確認用パスワード' and a 'Password display' checkbox.

1 登録結果 を確認

①ひとつでも“×”がある場合

該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、“×”となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。

②すべて“○”の場合

2 以降の手順におすすめください。

2 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただきたいうえでチェックしてください。

(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

3 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

・シングル承認の場合「承認者」

・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

4 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

5 実行 ボタンを押す

依頼結果 [ファイル登録] 画面を表示します。



- 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“×”が表示されます。
すべての「登録結果」が“○”にならないと実行ボタンを押すことができませんので、「詳細」ボタンを押してエラー項目を修正してください。（“○”が表示された明細についても任意の項目が修正可能です。）
- 全銀形式ファイルで「分割積出文言」「積換文言」に「PROHIBITED」を指定した場合、道銀グローバルWEBへのアップロード後はそれぞれ「NOT ALLOWED」として取扱います。（「PROHIBITED」への変更はできません。）
- お客様が設定した承認パターンに該当する操作をしてください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。

2.2.5 項目を修正し、[修正] を押します。

修正内容を入力の上、「修正」ボタンを押してください。

基本情報

発行機関名 DIRECTED DATE OF ISSUE	2022/01/01
お客様登録番号 YOUR REF ID	A0C1234
通知方法 ADVISING METHOD	FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION

金融機関への依頼/申告事項

輸入方式 METHOD	希望しません
送り先 ADDRESSEE	本店支店迄以内
国別 COUNTRY OF DESTINATION	UNITED STATES OF AMERICA

銀行窓口への依頼事項

全角半角100文字以内

戻る > 1 [修正]

1 対象項目を修正し、[修正] を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

2.2.6 開設依頼（ファイル登録）の完了です。

この書類は承認待ちです。
ご登録の金融機関への依頼は承認してもらわせました。
引き続き、内訳書画面で指定した承認者にご連絡のうえ、承認操作を依頼してください。

取扱情報

ファイル登録番号 FILE NUMBER	1 20150-0100001
取扱名 NAME	株式会社
店舗名 STORE NAME	001 本店 0101100 ホンテンハイヤーグループ
販売場所 SELLING PLACE	00100123-006
企業名 (英字) COMPANY NAME (ENGLISH)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス STATUS	一括承認待ち
登録日 REGISTRATION DATE	2022/01/01 12:00:00

< 輸入メニューへ 2 次のファイル登録へ > 3 < トップ(清算)へ

1 ファイル登録番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 輸入メニューへ ボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

3 次のファイル登録へ ボタンを押す

⚠ 注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作を依頼してください。
(お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)



- 承認時は、ファイル番号単位で一括承認することも可能です。
- ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。
- 受付番号は「取引照会」画面で“ファイル登録番号”にて検索し、確認してください。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。

2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

The screenshot shows the 'Search' screen for Transaction Inquiry. The search conditions are set to search for transactions from 1 year ago to the present. The 'Filter' button is highlighted with a red box.

① 検索条件を入力して、**[絞り込み]** ボタンを押す

➤ 信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。

➤ 最大1,000件までの取引が一覧表示されます。

➤ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

➤ 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

依頼内容を照会する場合

- 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。

手数料明細(計算書)を照会する場合

- 手数料明細の 照会 ボタンを押す

「輸入信用状開設 手数料明細」画面を表示します。



メモ

➢一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し(取下げ)を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却(差戻し)を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GLC205103

取引情報

取引番号: GLC205103
ファイル登録番号:
ステータス: 制理済み
申込日: 2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル: test001.pdf

企業様への確認事項

確認申請
外為法規 (北洋社規範) に従うことを確認いたしました。

同意書
上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項
確認書類提出用
審査不適のため。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る 帰る

中止・削除
キャンセル操作
操作登録

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

承認者	外為花子 2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎 2022/04/01 12:30:00
コメント	

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

承認者	外為花子 2022/04/02 12:00:00
承認者	外為太郎 2022/04/02 12:30:00
コメント	

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

承認なし	承認なし
------	------

▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客様が登録した添付書類 (PDF 形式ファイル) を照会できます。

2.3.5 手数料明細（計算書）が表示されます。

輸入信用状開設 手数料明細 GL.C005201

手数料明細

輸入し用意出した手数料明細は以下の通りです。

手数料明細

10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >
最終日 2022/04/18

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

レコード番号	通貨	外貨額	期日
00100-00000001	USD	100,000.00	2022/06/30
取引内容	銀行区分	支行日	主要機関名
開設		2022/04/01	

手数料明細

項目	通貨	金額
1/1先行手数料	JPY	10,000
銀行手数料	JPY	2,000
手数料明細上記	手数料明細 ***修正いたしました***	
010-11-1234567	JPY	12,000

手数料明細の右側にて整理をよくお読み上げ下さい。
「手数料明細」用語説明欄に記載する手数料明細は、
上記の通りでございます。
今後ともご愛顧をよろしくお願い申し上げます。

発行者名
取扱行名
取扱店
取次店

LCOPEN20220401100001
GUITALM BANK
HEAD OFFICE
A BRANCH

< 戻る ハンドル申請用印