

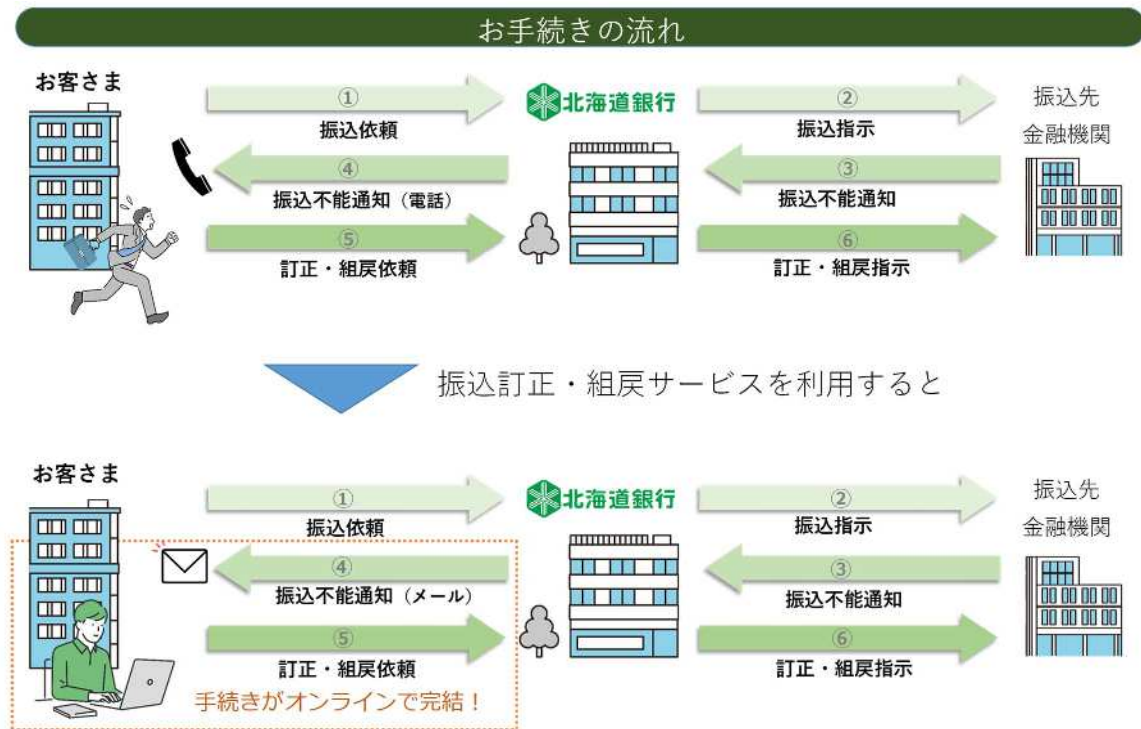
振込訂正・組戻サービスのご案内

1. 振込訂正・組戻サービスとは

2025 年 7 月 7 日以降に振込不能が発生した旨のご連絡を電子メールで受け取ることができ、その振込不能にかかる訂正・組戻等の依頼を道銀ビジネスWEBサービスで手続きできる便利なサービスです。道銀ビジネスWEBサービス（除くスマートプラン）をご契約いただいているお客さまは、追加の月額利用料の負担無く、本サービスをご利用いただけます。

※ スマートプランとは、照会サービス（残高照会・入出金明細照会）に特化したプランです

2. お手続きの流れ



3. ポイント

- (1) ご来店が不要です。訂正・組戻等のお手続きをオンラインで完結することができます。
- (2) 振込不能が発生した旨をメールでお知らせします。
- (3) 振込訂正・組戻手数料が無料です。

※ 「振込訂正・組戻サービス」自体に月額手数料は発生しません。

※ WEB 以外でお手続きいただく場合は振込訂正・組戻手数料として 880 円（税込）お支払が必要です。

4. サービス概要

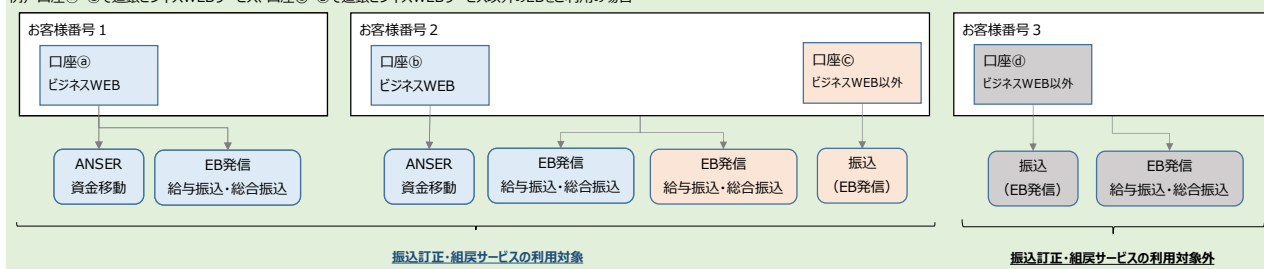
振込不能明細のメール通知	振込不能が発生した旨を道銀ビジネスWEBサービスに登録いただいている電子メールアドレスに通知します。（複数名に通知可能です。）
振込不能明細の訂正・組戻・再振込依頼	道銀ビジネスWEBサービスで振込不能明細の訂正・組戻・再振込依頼がおこなえます。 訂 正…振込先口座の科目・口座番号・口座名義の訂正 組 戻…振込の取りやめ（当初の受取金融機関から返却された振込資金が支払口座に自動で入金されます）。 再振込…返却された振込資金により指定の金融機関・支店へ再度振込 ※ 資金の返却時刻により、再振込が翌営業日となる場合がございます。

5. 商品概要

ご利用いただける方	道銀ビジネスWEBサービス（除くスマートプラン）をお申込みのお客さま ※ご利用にあたり、別途サービスの利用開始申請が必要です。 「振込訂正・組戻サービスのご利用開始までの流れ」をご参照ください。 ※スマートプランをご利用のお客さまはプラン変更のお手続きが必要です。
ご利用手数料	再振込手数料：385 円（税込み） ※振込訂正・組戻手数料は無料です。
ご利用時間	0：00～24：00 ※道銀ビジネスWEBサービス・道銀ビジネスポータルのご利用時間に準じます。 ※銀行営業日の 14 時以降および、銀行休業日のお手続き依頼は翌営業日として受付いたします。 ※システムメンテナンスなどによりご利用いただくことができない場合があります。 ※「訂正」「組戻」「再振込」依頼の承認時限は、振込不能通知日の 2 営業日後 14 時までです。

[本サービスの対象振込]

例) 口座③・⑥で道銀ビジネスWEBサービス、口座④・⑤で道銀ビジネスWEBサービス以外のEBをご利用の場合



6. ご留意事項

- （１）本サービスは道銀ビジネスポータルでのお申込および道銀ビジネスWEBサービスでの各種権限設定が必要です。操作方法是「振込訂正・組戻サービスのご利用開始までの流れ」をご確認ください。
- （２）振込訂正・組戻サービスで利用する電子メールアドレスは、道銀ビジネスWEBサービスのご利用にあたり登録いただいている電子メールアドレスとなります。なお、当該メールアドレスについては、必ず「@hokkaidobank.co.jp」のドメインから送られるメールを受信できるように設定してください。
- （３）受取金融機関からの通知内容等により、振込訂正・組戻サービスをご利用できない場合がございます。
- （４）本サービスは先日付振込により振込期日前でまだ受取金融機関宛に発信していない場合や、ご依頼内容どおり受取金融機関にて入金処理が完了している振込にはご利用いただけません。
- （５）銀行営業日の 14 時以降および、銀行休業日のお手続き依頼は翌営業日として受付いたします。
- （６）「訂正」「組戻」「再振込」依頼の承認時限は振込不能通知日の 2 営業日後 14 時までとなります。
承認時限までに取引の承認操作を完了いただかなかった場合は、当初受取金融機関から振込資金が返却された後に、自動的に振込資金の支払口座へ組戻（入金処理）されます。
- （７）再振込手数料は、振込の手数料引落口座から引落します。お客さまのご契約状況によってはその限りではございません。
- （８）再振込依頼による振込は、当初受取金融機関から振込資金が返却されてからおこないます。
なお、再振込履歴は振込訂正・組戻サービスの履歴よりご確認ください。
- （９）訂正・再振込手続き後に再度振込不能となった場合や、手数料の引落ができない場合、入力内容に不備がある場合は振込訂正・組戻サービスで手続きできません。手続きができなかった場合は、承認日の翌営業日 17 時までに電子メールまたは電話でその旨を通知します。
- （10）本サービスはFAX受付サービスと併用することが出来ません。

7. お問い合わせ先

振込訂正・組戻サービス専用ヘルプデスク

Tel：0120-000-835（平日 9:00～15:00）

振込訂正・組戻サービスのご利用開始までの流れ

道銀ビジネスポータル・道銀ビジネス WEB サービスにログインし、以下の操作をおこなってください。
※マスタユーザ・管理者ユーザが操作できます。

STEP1

利用開始申込

2025 年 5 月 19 日(月)よりお申込いただけます

1. Web 受付サービスの利用



- ①道銀ビジネスポータルにログイン後、
「各種サービス・お役立ちサイト」から「Web 受付」をクリックしてください。
- ②「振込訂正・組戻サービス」ご利用申込みをクリックしてください。

2. 確認事項のチェック



- ①振込訂正・組戻サービス利用規定を必ずご確認ください。
- ②確認画面が表示されますので、記載事項を確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、「提出」ボタンをクリックしてください。

STEP2

各種権限設定

2025 年 6 月 16 日(月)より設定いただけます

振込訂正・組戻サービスの電子メールの通知先、および利用者の権限設定をおこなってください。

※2025 年 6 月 16 日以降かつ、STEP1 の申込をおこなった、2 営業日後に操作できます。

(各サービス申込日等により異なる場合がございます)

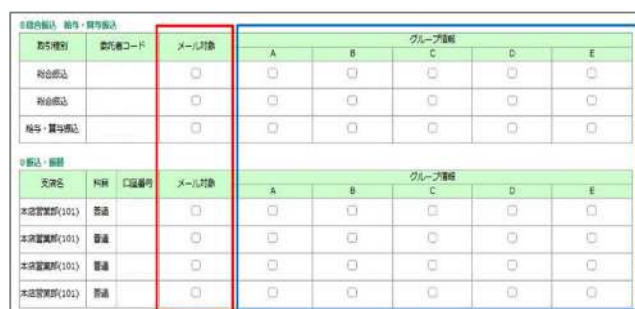
※STEP2 の設定がない場合、振込不能のメール通知はお受け取りいただけません。

1. 道銀ビジネス WEB サービス上のユーザのグループ設定



- ①道銀ビジネス WEB サービスにログイン後、
「ユーザ設定」タブの「利用者管理」ボタンから
「[振込訂正・組戻サービス]利用者権限の変更」を選択します。
- ②ユーザの所属部署などに、グループ設定をしてください（複数のグループに設定いただけます）

2. 振込不能通知を受信するユーザグループの設定



- ①上記「利用者権限変更」画面の最下部より、
「グループ情報変更へ」をクリックします。
- ②振込の取引種別ごとに、振込不能発生時に通知を受信するグループを選択してください。
メール受信は、各取引種別および振込口座に対し 1 グループずつ設定いただけます。

サービス内容の変更にかかる留意事項について

「振込訂正・組戻サービス」のお申込みをいただくお客さま

「振込訂正・組戻サービス」は、振込不能が発生した場合にそのご連絡を電子メールで受け取ることができ、その振込不能にかかる訂正・組戻等の依頼を道銀ビジネスWEBサービスで手続きできるサービスです。

先日付振込により振込期日前でまだ受取銀行宛に発信していない場合、また、ご依頼内容どおり受取銀行にて入金処理が完了している場合の手続きについては、従来どおり店頭でお渡しする「振込訂正・組戻依頼書」をFAXいただくか、窓口にご提出いただく手続きとなります。

※ 当日処理のご依頼は 14 時までに提出いただきますようお願いいたします。

「振込訂正組戻 FAX 受付サービス」を継続されるお客さま

～「振込訂正・組戻サービス」をお申込みされないお客さま

1. 「振込訂正組戻 FAX 受付サービス」について

2025 年 7 月 7 日より、「振込訂正組戻 FAX 受付サービス」を一部変更いたします。ご利用を継続されるお客さまは、店頭にてお手続きいただきますようお願いいたします。

なお、道銀ビジネスWEBサービスの「振込訂正・組戻サービス」をご利用いただく場合、本手続きは不要です。

2. 「振込訂正組戻 FAX 受付サービス」の変更点

	現行	変更後
振込不能通知方法	電話	<u>FAX</u> （不能内容が記載された訂正・組戻依頼書）
訂正・組戻依頼書	事前に交付している依頼書	<u>お手続きの都度弊行より送付する上記 FAX</u>
本人確認方法	お届け印との一致	<u>上記 FAX への記入・返送</u>
手数料お支払方法	口座振替（都度・後納）	<u>口座振替（後納のみ ※毎月 10 日引落）</u>
FAX 送付先	お取引店（サポートオフィス含む）	<u>専用 FAX 番号</u>

3. サービス内容変更予定日

2025 年 7 月 7 日（月）

4. 振込不能が発生していない場合のお手続き方法

先日付振込により振込期日前でまだ受取銀行宛に発信していない場合、また、ご依頼内容どおり受取銀行にて入金処理が完了している場合の手続きについては、従来どおり店頭でお渡しする「振込訂正・組戻依頼書」をFAXいただくか、窓口にご提出いただく手続きとなります。