

仕向送金

1

概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくとう便利です。
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。

送金依頼 [XML 形式ファイル登録]

お客様の社内システムなどで作成された pain.001 形式の XML ファイルを取り込むことで、複数の取引をまとめて依頼できます。

作成中取引の修正・削除

お客様の社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況のほか、道銀グローバル WEB での取引結果（計算書）などを確認することができます。

取引照会[長期保存]

過去 10 年分の取引を照会することができます。
ご依頼内容のほか、道銀グローバル WEB での取引結果（計算書）などを確認することができます。

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01803

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国送金の適正な課税の確保を図るための国際送金等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

基本情報

1 送金指定日 (REQUESTED EXECUTION DATE) 2024/04/01

2 お客様整理番号 (CUSTOMER'S REF. NO.) ABC1234

送金種類 (TRANSFER TYPE) 海外内電信送金 国内内電信送金

送金人 (DEBTOR)

送金人名称 (NAME) FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

送金人国名 (COUNTRY) JAPAN 日本

送金人住所 (POSTAL ADDRESS)

都庁名 (DEPARTMENT) SAI ES DEPARTMENT

サブ都庁名 (SUB DEPARTMENT) SALES SECTION

郵便または読み名 (POST OFFICE NAME) 9-0-0 MITA

建物番号 (BUILDING NUMBER)

建物名 (BUILDING NAME) MITA BUILDING

フロア (FLOOR)

郵便番号 (POST CODE)

都道府県 (PREFECTURE) MINATO

市区町村 (CITY/TOWN/VILLAGE)

町丁目 (CHOMEI)

国 (COUNTRY) TOKYO

送金人郵便上体番号 (SENDER'S POSTAL CODE) 3538065201051800059

依頼機関名 (DEBTOR AGENCY) GATTAME BANK

支店 (BRANCH) HEAD OFFICE

入力する

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。

※送金指定日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠

2 送金人 を入力する

お受取人に通知するお客さまの氏名（企業名）・住所等を英字で入力してください。

⚠ 注意

➤送金指定日に日本の休日を指定することはできません。

メモ

▶ 入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
オレンジ	必須入力	必ず入力してください。(入力後は白色表示となります。)
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

▶ 各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。(入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。)

▶ 住所欄の各項目は、国ごとに入力要否が異なります。「国名」を選択すると各入力欄の背景色(必須/不可)が変わりますので、これに従って入力してください。(以下、「受取人」などについてもすべて同様です。)

真の送金依頼人を指定する場合

※通常は使用しません。

3 真の送金依頼人 を入力する

「真の送金依頼人」は送金依頼いただく方とは別に、実際の送金依頼人となる方のことを指します。「真の送金依頼人」をご入力いただいた場合は、関係性が確認できる書類の提出が必要です。確認の結果、お取り扱いできない場合があります。

4 送金金額 を入力する

送金通貨、送金金額(または円貨相当額)を入力してください。

つづく

メモ

▶ 「真の送金依頼人」は初期状態では「入力しない」(入力欄が閉じた状態)となっています。入力する場合は「入力する」を選択して入力欄を表示する必要があります(通常は使用しません)。

▶ 仕向送金取引は、お客さまがユーザごとに設定した「1 回あたり」の金額の範囲内でのお取扱となります。(各上限金額は弊行所定の換算相場に基づく円換算額を基準とします。)

The screenshot shows a remittance form with three main sections highlighted by red boxes and numbered:

- 5 支払口座 (DEBIT ACCOUNT):** Includes fields for 口座種別 (ACCOUNT TYPE) and 外貨口座 (FOREIGN CURRENCY ACCOUNT).
- 6 決済方法 (EXCHANGE RATE INFORMATION):** Includes fields for 決済方法 (RATE TYPE), 金額 (AMOUNT), and 予約番号 (CONTRACT IDENTIFICATION).
- 7 受取人 (CREDITOR):** Includes fields for 受取人名 (NAME), 受取人国名 (COUNTRY), 受取人住所 (POSTAL ADDRESS), 郵便番号 (POST CODE), 都市名 (TOWN NAME), 州・省 (COUNTRY SUB-REGION), 支店住所 (ADDRESS LINE), 受取人銀行支店番号 (BANK), and 受取人住所所在地 (COUNTRY OF RESIDENCE).



5 支払口座 を入力する

送金代り金の引落口座を指定してください。

6 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

7 受取人 を入力する

お受取人の氏名(企業名)、国名、住所などを入力してください。



メモ

- ▶ 分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額(または円貨相当額)と同額になるよう入力してください。(入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。)
- ▶ 受取人住所は「その他住所」欄にまとめて入力することも可能です。但し、その場合も「都市名」と「州・省」(必須国の場合)はそれぞれの欄に入力し、「その他住所」欄には入力(重複)しないでください。また、住所欄右横の「+」ボタンを押すと画面に表示されていない項目についても入力が可能となります(入力欄が開きます)ので、分割入力可能な場合はそれぞれの欄に入力してください。(以下、「送金先銀行」についても同様です。)



メモ

- ▶ 「その他住所」欄に入力する場合は、住所項目全体の桁数が「105 桁以内」となるよう入力してください。(「105 桁」には各住所項目間の区切り相当 1 桁分を含みます。また、「国名」は 2 桁としてカウントします。)

8 最終受取人 (ULTIMATE CREDITOR) 入力しない 入力する

名称 (NAME)	ARC CO., LTD.
国名 (COUNTRY)	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
住所 (POSTAL ADDRESS)	
部門名 (DEPARTMENT)	FINANCIAL DEPARTMENT
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)	FINANCIAL SECTION
通り名・番地 (STREET NAME)	W. 33RD ST
建物番号 (BUILDING NUMBER)	500
建物名 (BUILDING NAME)	30 HUDSON YARDS
フロア (FLOOR)	62
郵便番号 (POST CODE)	
郵便番号 (ZIP CODE)	10011
都市名 (TOWN NAME)	NEW YORK
特定地域名 (TOWN LOCATION NAME)	
特定地域名 (SUBTOWN NAME)	
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)	NY
国名 (COUNTRY CODE)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
人元市町村等 (CITY)	

9 送金先銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT)	IBANコード DE7510170100099999999999 IBANから銀行情報取得
BIC (SWIFT) コード (BIC)	DEUTDE33HAN BICから銀行情報取得 銀行名称を入力して検索する
国際銀行コード (INTERNATIONAL BANK IDENTIFICATION NUMBER)	
銀行コード (BANK IDENTIFICATION NUMBER)	10070100
銀行名 (NAME)	
国名 (COUNTRY)	
住所 (POSTAL ADDRESS)	
部門名 (DEPARTMENT)	
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)	
通り名・番地 (STREET NAME)	
建物番号 (BUILDING NUMBER)	
建物名 (BUILDING NAME)	
フロア (FLOOR)	
郵便番号 (POST CODE)	
郵便番号 (ZIP CODE)	
都市名 (TOWN NAME)	FRANKFURT AM MAIN
特定地域名 (TOWN LOCATION NAME)	
特定地域名 (SUBTOWN NAME)	
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)	HF55P
国名 (COUNTRY CODE)	
その他住所 (ADDRESS LINE)	

最終受取人を指定する場合

※通常は使用しません。

8 最終受取人 を入力する

「最終受取人」は受取人欄に記載いただいた受取人とは別に、最終的に送金資金を受けられる方を指します。

「最終受取人」をご入力いただいた場合は、関係性が確認できる書類の提出が必要です。確認の結果、お取り扱いできない場合があります。

9 送金先銀行 を入力する

受取人口座のIBANコード、または送金先銀行のBIC (SWIFT) コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名や住所が画面に自動反映されますので、表示された内容をご確認ください。

つづく



- 「最終受取人」は初期状態では「入力しない」（入力欄が閉じた状態）となっています。入力する場合は「入力する」を選択して入力欄を表示する必要があります（通常は使用しません）。
※お客さまによっては表示されませんので、その場合は入力不要です。（そのまま操作を続けてください。）
- IBAN 採用国の場合、受取人口座は必ず「IBAN コード」で指定してください。
IBAN 採用国以外の場合は「その他の口座番号」に入力してください。（国内向け送金の場合は「店番」も必須です。）
※IBAN コード (International Bank Account Number) とは、口座保有金融機関の所在国、銀行名、支店名、および口座番号を特定するための国際標準です。
- 送金先銀行は原則「BIC (SWIFT) コード」で指定してください。
11 桁で入力する場合、末尾 3 桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く 8 桁で入力してください。（末尾が「XXX」でない場合は 11 桁で入力可能です。）
※BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。
- 「都市名」以降の住所を「その他住所」欄に入力する場合は、住所全体の桁数が「105 桁以内」となるよう入力してください。（「105 桁」には各項目間の区切り文字相当 1 桁分を含みます。また、「国名」は 2 桁としてカウントします。）
- 「国別銀行コード」は、「BIC (SWIFT) コード」がない金融機関の場合に入力してください。

 注意

- 「銀行情報取得」ボタン押しても取得されない場合や、想定と異なる金融機関が取得された場合は、「IBAN コード」または「BIC(SWIFT)コード」の入力内容を再度ご確認ください。(または、「銀行情報を入力して検索する」のリンクを押すと検索画面が表示されますので、そちらから検索することも可能です。)
- SWIFT 非加盟の金融機関を指定される場合は、送金先銀行欄右下の「直接入力する」ボタンを押して直接入力してください。(「銀行情報取得」ボタンや「銀行情報を入力して検索する」リンクは SWIFT 非加盟の金融機関には対応していません。)

10

経路銀行 (INTERMEDIARY AGENT) ⓘ

スルしない スルする

BIC (SWIFT) コード (BIC) 必須 DEUTCEPP 国にから銀行情報取得 銀行通帳を入力して検索する

銀行名 (NAME)

商名 (COMANY)

住所 (POSTAL ADDRESS)

支店名 (DEPARTMENT)

出張所名 (SUB DEPARTMENT)

通称・番地 (STREET NAME)

建物番号 (BUILDING NUMBER)

建物名 (BUILDING NAME)

フロア (FLOOR)

郵便種 (POST BOX)

郵便番号 (PO BOX)

郵便番号 (POST CODE)

町名 (TOWN NAME)

所在地名 (TOWN LOCATION NAME)

指定地域名 (DISTRICT NAME)

国・省 (COUNTRY/STATE/CONTR)

つづ

経由銀行を指定する場合

10 経由銀行 を入力する

經由銀行のBIC (SWIFT)コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名や住所が画面に自動反映されますので、表示された内容をご確認ください。



- 「経由銀行」は、初期状態では「入力しない」（入力欄が閉じた状態）となっているため、入力する場合は「入力する」を選択して入力欄を表示してください。
- 経由銀行を指定される場合は、「BIC（SWIFT）コード」が必須となりますので必ず入力してください。（SWIFT 非加盟の金融機関は指定できません。「国別銀行コード」による指定もできません。）
- 「BIC（SWIFT）コード」を 11 桁で指定する場合、末尾 3 桁に「XXX」は指定できません。

 注意

- 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得されない場合や、想定と異なる金融機関が取得された場合は、「BIC(SWIFT)コード」の入力内容を再度ご確認ください。
- 経由銀行は送金先銀行と異なり「直接入力」はできません。（「銀行情報取得」ボタンまたは「銀行情報を入力して検索する」リンクから、必ず SWIFT 加盟の金融機関を指定していただきます。）
- ご希望の経由銀行が指定できない場合は、お手数ですが国際部までご連絡ください。

The screenshot shows a multi-step form for regulatory reporting. Steps 11 through 16 are highlighted with red boxes and numbered labels on the left margin:

- 11** 送金目的・許可等 (REGULATORY REPORTING (DEBT))
- 12** 受取人へのメッセージ
- 13** 現地当局宛て報告事項 (REGULATORY REPORTING (CRED))
- 14** 金融機関への連絡事項
- 15** 添付ファイル
- 16** 内容確認 (indicated by a red box around the '内容確認' button)

- 11 送金目的・許可等** を入力する

送金目的、送金理由、送金理由コード、国際収支項目番号、原産地、船積地、仕向地、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

- 12 受取人へのメッセージ** を入力する

お受取人へ通知する参照番号（取引識別番号など）やその他のメッセージを入力してください。

- 13 現地当局宛て報告事項** を入力する

送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードやその他必要事項を入力してください。

- 14 金融機関への連絡事項** を入力する

弊行への連絡事項がある場合に入力してください。

- 15 添付ファイル** を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

- 16 内容確認** ボタンを押す

メモ

- 「送金理由」はリストから選択いただけます。
「送金目的」を選択後、「カテゴリー」→「送金理由」の順に選択して、該当する商品品目または送金理由を指定してください。
※海外には「送金理由」の選択欄横に表示される英字内容で通知されます。（変更できません。）

This close-up shows the '送金理由 (DETAILS)' section. The '送金目的 (ITEM / PURPOSE)' is set to '輸入' (Import). The 'カテゴリー' (Category) is '商品・半導体加工品' (Goods / Semiconductor processed products). The '送金理由' (Reason for payment) is selected as '輸入' (Import), with the English label 'IMPORT' visible in a red box.

- リスト選択を行わず、最初から直接入力することも可能です。
この場合は「直接入力する」をチェックのうえ、送金目的が「輸入」「仲介貿易」の場合は商品品目、「資本」「その他貿易外」の場合は送金理由をそれぞれ英字で入力してください。
※海外には入力内容で通知されます。

This close-up shows the '送金理由 (DETAILS)' section with the '直接入力する' (Direct input) checkbox checked. The '送金理由' field is empty, and the 'AUTO PARTS' option is visible in a red box.

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金
内容確認
完了

以下の内容で仕向送金の依頼を行います。

このお取引には支取相違（お申込時点で市連支取相違に基づくお詫（ト）を適用します）

（内容相違の誤りや誤送金の発生を防ぐための内容相違発生による取扱いの発生を避けるため）必ずまたご確認をお願いいたします。

企業情報

店名	OCJ HEAD OFFICE ホンタンエイトエフエフ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
支店名	外国為替株式会社
住所	
電話番号	

企業側の送金手順

送金方法

☒ 海外送金依頼（内容相違の通知と取扱いの発生を避けるための内容相違発生による取扱いの発生を避けるため）必ずまたご確認をお願いいたします。
 外貨は（北米・欧州・アジア・オセアニア・中東・アフリカ）に宛先がない宛先でも送金することができます。

☐ 上記内容に不同意。承認いたします。

同意

承認者情報

承認者	承認
コメント	

金額単位：1000円以下

費用が1ヶ月送金金に上ります。A（1）特別報告）送金の請求が必要に及びし関係銀行に宛てて支払額に上り、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその指定金融機関名を特定する情報の取扱い及び提供を行います（関係銀行から送金依頼人へも伝達される可能性があります）「同意」し、承認いたします。

戻る

4
完了

出品登録

1 **同意欄** をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

承認ありの場合

4 **実行** ボタンを押す

送金依頼（または承認ありの場合は承認依頼）が完了します。

2「承認者情報」欄は、承認なしの場合は **3**「認証情報」欄が表示されます。

3 認証情報

×E

- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。
- 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.2 送金依頼（XML形式ファイル登録）

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [送金依頼[XML 形式ファイル登録]] を選択します。

2.2.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 登録ファイル情報 を指定する

「ファイルの選択」ボタンを押すと、「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す



- ファイル登録を行う場合は、あらかじめpain.001 形式のXML ファイルを準備してください。
- ファイルの拡張子は「xml」とし、ファイル名は50 桁以内（拡張子込み）としてください。
- 送金明細の件数が200 件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。

2.2.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 4 「認証情報」欄が表示されます。

1 登録結果を確認

① ひとつでも“×”がある場合
該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、×となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。
》》》 P.12 参照

② すべて“O”の場合

2 以降の手順におすすみください。

2 同意欄をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いきません。)

承認ありの場合

3 承認者情報を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

4 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

5 実行 ボタンを押す

依頼結果 [ファイル結果] 画面を表示します。

メモ

- 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“×”が表示されます。
すべての「登録結果」が“O”にならないと実行ボタンを押すことができませんので、「詳細」ボタンを押してエラー項目を修正してください。(“O”が表示された明細についても任意の項目が修正可能です。)
- 「削除」欄にチェックすることで該当明細が削除可能です。
チェックした明細以外がすべて“O”の状態であれば実行ボタンが押下可能となりますので、誤ってアップロードした明細や“×”が表示された明細などを削除する場合にチェックしてください。(ファイルからは削除されません。)
- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。

注意

- 登録ファイルの受取人口座が「IBAN コード」(IBAN) で指定された場合や、送金先銀行または経由銀行の「BIC コード」(BICFI) が指定された場合、銀行名・国名・住所などの項目は AnserBizForex で自動設定のうえ、修正画面(次画面)に表示しますので、必ずご確認ください。
- お客さまがユーザごとに設定した「1 回あたり」の上限金額を超過した場合、該当明細の登録結果が“×”になります。修正 (XML ファイル登録) 画面で「送金金額」などを修正してください。
- 送金指定日に日本の休日を指定することはできません。

2.2.4 項目を修正し、[修正] を押します。

1 対象項目を修正し、[修正] を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

登録ファイルに受取人口座の「IBAN コード」(IBAN) や送金先銀行・経由銀行の「BIC コード」(BICFI) が設定されていた場合、銀行名や国名・住所などの項目は以下のように AnserBizForex で自動設定します。(登録ファイルに設定されていた場合は上書きします。)

登録ファイル			AnserBizForex 画面				説明
受取人口座	送金先銀行・経由銀行※1		内容確認	修正			
IBAN コード※1	BIC コード	銀行情報 ※2	登録結果	受取人口座 IBAN コード※1	送金先銀行・経由銀行※1 BIC コード	銀行情報 ※2	
○	—	—	○	○	●	●	登録ファイルに IBAN コードの設定ありの場合は BIC コードと銀行情報を自動設定（設定ありの場合は上書き）します。
			×	○	×	×	自動設定できなかった場合は内容確認画面の登録結果が「×」になり、BIC コードや銀行情報に設定があった場合はクリアされます。
—	○	—	○	—	○	●	登録ファイルに BIC コードの設定あり（IBAN コードの設定なし）の場合は銀行情報のみ自動設定（設定ありの場合は上書き）します。
			×	—	○	×	自動設定できなかった場合は内容確認画面の登録結果が「×」になり、銀行情報に設定があった場合はクリアされます。
—	—	○	○	—	—	○	BAN コード、BIC コードとも設定なし（SWIFT 非加盟金融機関）の場合は自動設定は行いません。
			×			×	登録結果が「×」となった場合は、ファイルに設定された銀行情報がクリアされます。

【修正画面欄】●：自動設定 (登録ファイルの内容を上書き)、○：登録ファイルの内容をそのまま設定、—：設定なし、×：クリア

※1：経由銀行には「IBAN コード」の設定はありません。

※2：銀行情報とは「銀行名」「国名」「住所」「支店名」や「都市名」などを含む※3を指します。

※3：「国別銀行コード」(米国 ABA ナンバーなど) は含まれません。(自動設定されません。)

- 登録ファイルに IBAN コードを設定した場合は BIC コードと銀行情報、BIC コードを設定した場合は銀行情報がそれぞれ自動設定 (または自動設定できなかった場合はクリア) されますので、それらの項目はすべて設定不要です。自動設定できなかった場合は内容確認画面 (前画面) の登録結果欄に「×」が表示されますので、IBAN コードや BIC (SWIFT) コードをご確認のうえ、「銀行情報取得」ボタン等で修正してください。
- 送金先銀行に SWIFT 非加盟の金融機関を指定される場合は、銀行情報のみ直接設定してください。(IBAN コード・BIC コードとも設定なしの場合は自動設定されません。)
この際、設定内容の不備等により登録結果が「×」となった場合は銀行情報がクリアされますので、「直接入力」ボタンを押下のうえ、あらためて入力してください。
- 経由銀行には SWIFT 非加盟の金融機関は指定できませんので、必ず BIC コードを設定してください。
- 登録ファイルに設定された「送金理由」(ITEM) は、本画面では「送金理由」の直接入力欄に表示されます。
リストから選択しなおすことも可能ですので、その場合は「直接入力する」のチェックを外してから選択してください。

2.2.5 送金依頼（ファイル登録）の完了です。

仕向送金 依頼結果 [XMLファイル登録]

承認者に対して承認待ちの状態であります。
 <注意> 全額確認への送信は完了していません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
ファイル登録番号	2015040100001
取引名	仕向送金
伝票	001 HEAD OFFICE 本部監査部
得意番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
実行日時	2022/04/01 12:00:00

1 ファイル登録番号 2 仕向送金メニューへ 3 次のファイル登録へ

1 ファイル登録番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

3 次のファイル登録へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様の社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- 承認時は、ファイル番号単位で一括承認することも可能です。
- ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。
 受付番号は「取引照会」画面で“ファイル登録番号”にて検索し、確認してください。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。

2.3 作成中取引の修正・削除

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.3.2 作成中取引の一覧が表示されます。



1 修正、または削除したい 受付番号
リンクを押す



▶ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻された取引（メールで通知されます）
返却済み	弊行により返却された取引（メールでお知らせします）

※仕向送金／外貨預金振替のみ

▶「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。

▶（ISO 移行前）が表示されたお取引※は修正できません（削除のみ可能です）。再度ご依頼の場合は、お手数ですが「送金依頼（画面入力）」メニューから新規で入力してください。

※弊行では、SWIFT 電文の ISO20022 フォーマット移行に伴い、2025 年 9 月 16 日より仕向送金の依頼フォーマットを ISO 形式の新フォーマットに変更しており、それ以前に作成されたお取引には（ISO 移行前）が表示されます。

2.3.3 表示された内容を確認し〔修正〕または〔削除〕を押します。

仕向送金 作成中取引詳細

取引情報

取引番号	0MT20220401100001
ファイル番号	
ステータス	提出済み
作成日	2022/01/01

1 修正 2 削除

作成中取引の修正を行う場合

1 修正 ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。

作成中取引の削除を行う場合

2 削除 ボタンを押す

2.3.4 取引を削除する場合、〔実行〕を押します。

仕向送金 削除確認

取引情報

取引番号	001 HEAD OFFICE ホンデン・イ・エー・エー
取引番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

1 実行

1 実行 ボタンを押す

2.3.5 取引が削除されました。

仕向送金 削除結果

取引情報

取引番号	0MT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデン・イ・エー・エー
取引番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	提出済み
作成日時	2022/04/01 12:00:00

1 仕向送金メニューへ 2 作成中取引選択へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて修正/削除を行う場合

2 作成中取引選択へ ボタンを押す

2.4 取引照会

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.4.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

仕向送金 取引一覧

検索結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。
取引の印刷・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスにチェックを入れた上で、ボタンを押してください。

検索

取引番号
ファイル取得番号
申込日
送金指定日
取引番号
振込日
送金人名
振込人名
連続
金額
振込指定の通帳
ステータス
決済状態ファイル取得

絞り込み

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

メモ

- 送金指定日が、1 年前までの取引が照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.14 参照
- ISO 移行前から道銀グローバルWEB をご利用のお客さま※は、ISO 移行前の（旧フォーマットによる）お取引も従来どおり照会可能です。
この際、「依頼形式」の検索欄から新旧フォーマットを指定して取引を検索することもできますので、必要に応じてご利用ください。（ISO 移行後からご利用のお客様の場合は表示されません。）

依頼形式 ☐ ISO移行前の取引 ☐ ISO移行後の取引

※弊行では、SWIFT 電文の ISO20022 フォーマット移行に伴い、2025 年 9 月 16 日より仕向送金の依頼フォーマットを ISO 形式の新フォーマットに変更しています。

2.4.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。

»»» P.18 参照

決済明細（計算書）を照会する場合

2 決済明細の 照会 ボタンを押す

「仕向送金 決済明細」画面を表示します。



▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

▶（ISO 移行前）の取引については、従来どおり PDF 帳票形式で発電結果をご覧ください。
一覧の発電結果欄には「照会」ボタンが表示されますので、照会画面から帳票印刷を行ってください。（旧 MT 電文による発信内容が表示されます。）

2.4.4 ご依頼内容が画面表示されます。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認なしの場合、以下のように表示します。



- (ISO 移行前) の取引は、従来どおり旧フォーマットで表示されます。(但し、「テンプレート保存」や「複写作成」はできません。)
- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。
- 「決済明細ファイル」のリンクを押すことで、弊行が作成した計算書ファイルを照会できます。

2.4.5 決済明細（計算書）が表示されます。

仕向送金 決済明細

00MT052021

計算書

仕向送金の決済明細は以下の通りです。

決済明細

10ページ前

前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ

10ページ次

ページ

2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

		送金情報		
		ALG/送金		
送金番号	通貨	送金外貨額	振込地金	円換算額
1234567890123	USD	10,000.00		2,190,000
送金日	決済日	手数料合計(円換算)		手数料合計(円換算)
2022/04/01				5,000
FEB 2021		手数料合計(円換算)		手数料合計(円換算)
		10,000	10,000.00	2,195,000

決済内容

決済外貨額	決済通貨	決済条件	予約番号	決済口座	円換算額	決済日	決済金決済日
10,000.00	JPY	即時		100 CO	1,000,000	123/007	
10,000.00	JPY	即時	EC-999-000001	100 CO	1,000,000	123/007	
10,000.00	USD	外貨			10,000.00	1111111	

手数料明細

項目	通貨	円換算額
基本手数料	JPY	3,000
リファイニングチャージ	JPY	2,000
合計	手数料合計(円換算) **税込となります**	5,000
1234567	JPY	5,000

毎送金時に右引立てを張り書きを申し上げます。
ご依頼の仕向送金に際しては、上記の通りでございます。
今後とも一層のご依頼をお願い申し上げます。

受付番号 00MT20220401100001
 取振金種別 GALLIAML BANK
 取振店 HEAD OFFICE
 取振店 A BRANCH

戻る

決済明細印刷

2.5 取引照会[長期保存]

2.5.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [取引照会[長期保存]] を選択します。

2.5.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

2 検索条件を入力して **絞りこみ** ボタンを押す 



▶ 結末済みの取引が過去 10 年分照会できます。(仕向送金以外も各業務のサービスメニューから照会可能です。)

サービス種類	ステータス	照会可能期間	備考
仕向送金	処理済み	送金指定日が 10 年前まで	
外貨預金振替	処理済み	振替指定日が 10 年前まで	
輸入信用状開設	処理済み	有効期限が 10 年前まで	
輸入信用状条件変更			
被仕向送金 到着案内/入金サービス	処理済み	到着案内日が 10 年前まで	
被仕向送金 照会サービス	—	入金日が 10 年前まで	
為替予約	締結済み	【確定渡し取引】 受渡日が 10 年前まで	成立済みのリブオーダー取引も含みます。
	処理済み	【特定期間渡し取引】 受渡終了日が 10 年前まで	
	確認済み		
各種お手続き	処理済み	申込日が 10 年前まで	

▶ 但し、2025 年 9 月 16 日より前に既に結末済みとなっていた取引は照会できません。

▶ 一覧には最大 1,000 件までの取引が 50 件ずつ表示されます。

▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.5.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

申込書または計算書を印刷・ファイル取得する場合

1 選択 欄をチェックする

取引を選択します。

2 操作対象のボタンを押す

選択した取引の帳票を印刷、またはCSV形式ファイルを取得します。

添付ファイルを取得する場合

3 添付ファイルの 取得 ボタンを押す

該当取引の添付ファイルを取得します。



➤各サービスごとに以下の内容が照会できます。

サービス種類	申込書 (ご依頼内容)		計算書		添付 ファイル	備考
	印刷	ファイル 取得	印刷	ファイル 取得		
仕向送金	○	○	○	○	○	
外貨預金振替	○	○	×	×	×	
輸入信用状開設	○	○	○	○	○	
輸入信用状条件変更	○	○	○	○	○	
被仕向送金 到着案内/入金 サービス	○	○	○	○	○	被仕向送金で照会サービスをご利用 のお客さまは、計算書のみ照会可能 です。
被仕向送金 照会サービス	×	×	○	○	×	
為替予約	○	○	×	×	×	為替予約では弊社との約定内容が総 会可能です。
各種お手続き	×	×	×	×	○	

2.6 承認待ち取引の引戻し

2.6.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.6.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

受付番号	ステータス	承認日	会社名	通貨	金額
2022090100001	承認待ち	2022/09/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)
2022090100002	一次承認待ち	2022/09/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
2022090100003	承認待ち	2022/09/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00
2022090100004	一次承認待ち	2022/09/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
2022090100005	承認待ち	2022/09/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	USD	30,000.00
2022090100006	一次承認待ち	2022/09/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00

1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す

メモ

▶ 以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

▶ (ISO 移行前) の取引も引戻し可能です。但し、引戻し後の修正 (再度の承認依頼) はできませんので、引戻し後は「作成中取引一覧」から削除してください。

2.6.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 引戻し内容確認 GOMT08104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内容物の適正な情報の提供を国庫のための国外送金等に関する法」第3条に定める義務を行います。

企業情報	
会社名	OOL HEAD OFFICE ホンデンエイヂョウブ
会社番号	OOL00123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	034567890
FAX番号	034567890

貴行が「デロ資金供与に関するFATF特別報告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払取扱いに、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその代表者住所と取得する情報の照合及び提供を行うこと。[関係銀行から送金依頼人に転送される可能性がある]と希望がある。]と希望し、承認いたします。

< 戻る

実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.6.4 引戻しの完了です。

仕向送金 引戻し結果 GOMT08105

内容確認 完了

取引の引戻しが完了しました。

取引情報	
取引番号	GOMT0220401100001
取引名	仕向送金
会社名	OOL HEAD OFFICE ホンデンエイヂョウブ
会社番号	OOL00123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	処理済み
実行日時	2022/04/01 12:00:00

< 仕向送金メニューへ 1

戻る < へ > 2

トップ (外部) へ

申込の印刷

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



➤引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。

➤但し、「各種手続き」については引戻し後の修正／削除はできませんので、再依頼時はあらためて依頼操作を行ってください。